

NOMAS OBJEKTA PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. Nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšana.

1. Nekustamā īpašuma noma Jūrmalas Alternatīvās skolas (turpmāk – Skola) darba nodrošināšanai tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” prasībām un Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 14.aprīļa rīkojumu Nr. 173 “Par telpu nomu Jūrmalas Alternatīvās skolas funkciju izpildes nodrošināšanai”.
2. Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa (turpmāk – Pašvaldības īpašumu nodaļa) nodrošina Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) rīkojuma 5.punktā apstiprinātā nomas sludinājuma publicēšanu Domes tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un tā izvietojumu publiski pieejamā vietā Domes telpās Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, savukārt Skola nodrošina nomas sludinājuma publicēšanu Skolas tīmekļa vietnē www.jas.lv un tā izvietojumu publiski pieejamā vietā Skolas telpās Viestura ielā 6, Jūrmalā.

II. Piedāvājumu iesniegšana.

3. Persona, kura vēlas piedāvāt noma nekustamo īpašumu (turpmāk – Iznomāšanas pretendents), sludinājumā norādītajā termiņā un kārtībā iesniedz Domei Iznomāšanas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar formu un prasībām, kas norādītas sludinājumā.
4. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, vai atsūtot pa pastu sludinājumā noteiktajā termiņā (pasta zīmogs).
5. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts adresāts – Jūrmalas pilsētas domei, Iznomāšanas pretendenta nosaukums, kontaktinformācija, atsauce uz nomas sludinājumu.

III. Piedāvājumu noformējums.

6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem, sanumurētiem, ar pievienotu satura rādītāju.
7. Piedāvājumā iekļaujama visa sludinājumā norādītā informācija, kā arī cita informācija, ko Iznomāšanas pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Domei lēmuma pieņemšanai.
8. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā vienā eksemplārā. Citā valodā sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

IV. Piedāvājumu izvērtēšana un pretendenta izvēle.

9. Pašvaldības īpašumu nodaļa apkopo saņemtos Iznomāšanas pretendentu piedāvājumus un pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā sagatavo pārskatu par Iznomāšanas pretendentu iesniegtajiem priekšlikumiem.
10. Nomas piedāvājumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) pēc šajā kārtībā 9.punktā norādītā pārskata saņemšanas un ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Iznomāšanas pretendentu piedāvājumus un sniedz atzinumu par Iznomāšanas pretendentu piedāvājumu atlases rezultātiem.

11. Izvērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā šādus noteikumus:
 - 11.1. sludinājumā publicētajām Skolas prasībām funkcionāli atbilstošākais nekustamais īpašums;
 - 11.2. nekustamā īpašuma tehniskā stāvokļa atbilstība nomas sludinājumā publicētajām prasībām;
 - 11.3. nekustamā īpašuma zemākās kopējās gada nomas un uzturēšanas izmaksas;
 - 11.4. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu Skolas darba nodrošināšanai nepieciešamajām prasībām.
12. Šaubu gadījumā Komisijai ir tiesības lūgt pretendētus precizēt vai sniegt skaidrojumu par iesniegto piedāvājumu.
13. Pēc 10.punktā minētā atzinuma iesniegšanas Pašvaldības īpašumu nodaļa sagatavo un iesniedz izskatīšanai Domes sēdē lēmuma projektu par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto Iznomāšanas pretendentu, pievienojot nekustamā īpašuma nomas līguma projektu.
14. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Domes lēmuma par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma nomas līguma noslēgšanu (turpmāk – Lēmums) pieņemšanas Pašvaldības īpašumu nodaļa informē Iznomāšanas pretendentu par pieņemto Lēmumu.
15. Ja izvēlētais Iznomāšanas pretendents atsakās slēgt nomas līgumu, Domei ir tiesības izbeigt atlasīti bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam Iznomāšanas pretendētā, kas atbilst nomas sludinājumā publicētajām prasībām.
16. Ja noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā nav pieteicies neviens Iznomāšanas pretendents, atlasīti uzskata par nenotikušu, un Domei ir tiesības izsūtīt sludinājuma tekstu tā izvēlētajiem Iznomāšanas pretendentiem. Šādā gadījumā Iznomāšanas pretendentu nosaka sarunu ceļā, balstoties uz šīs kārtības 11. punktā minētajiem nosacījumiem.
17. Dome ir tiesīga pārtraukt atlases procedūru, ja tā konstatē, ka Skolas prasībām atbilstošs nekustamais īpašums ir citas publiskas personas īpašumā un Skola to var nomāt atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanu.

V. Informācijas publicēšana.

18. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas Pašvaldības īpašumu nodaļa publicē Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un izvietoj publiski pieejamā vietā Jūrmalas pilsētas domes telpās Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, savukārt Skola publicē Skolas tīmekļa vietnē www.jas.lv un izvietoj publiski pieejamā vietā Skolas telpās Viestura ielā 6, Jūrmalā, šādu informāciju:
 - 18.1. nekustamā īpašuma adrese;
 - 18.2. kadastra numurs;
 - 18.3. platība;
 - 18.4. lietošanas mērķis;
 - 18.5. iznomātājs;
 - 18.6. nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi);
 - 18.7. nomas līguma darbības termiņš.

19. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas Jūrmalas pilsētas pašvaldība veic visas nepieciešamās darbības no šā nomas līguma izrietošo nomas tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā.