

Slokas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Jūrmala 12.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)*

Imants Vasmanis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

29.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	<u>21011111</u>		V-1823	06.04.2010	236	236
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	<u>21015611</u>		V-1826	06.04.2010	19	19

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	28	Kadru mainība nav raksturīga.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Mājturība un tehnoloģijas zēniem (3 mēnešus)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Sociālais pedagogs, logopēds un medmāsa.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Slokas pamatskola ir uz vērtībām orientēta skola, kurā attīsta personību ar pašapziņu un radošu darītāju, nākotnē atbildīgu sabiedrības dalībnieku un lietpratēju savā izaugsmē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Izglītojamais ir lietpratīgs un motivēts mācīties un pilnveidot savas prasmes un zināšanas mūža garumā, personības iezīmes

balstītas skolā iegūtajā vērtībizglītībā, kas veicina personīgu, sabiedrības un apkārtējās vides ilgstspēju.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Skolas vērtības ir cieņa, atbildība, radošums un attīstība.

2.4.2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Pamatjoma	Prioritāte	Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Mācību saturs	Pamatizglītības mācību satura izmaiņas atbilstoši mūsdienīgai izglītībai.	1. <i>Regulāri izvērtēt plāna izpildi.</i> 2. <i>Iepazīstas ar jauninājumiem mācību priekšmetu standartos un programmās.</i> 3. <i>Sasaistīt saturu ar reālo dzīvi..</i> 4. <i>Uzsākt jaunā mācību satura apguvi (1.,4.,7.kl.).</i>	Skola īsteno un nodrošina mācību procesu, atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Skola plāno darbu un adaptē tematisko plānu paraugus, gatavojoties jaunā mācību satura un pieejas īstenošanai (1., 4.,7.kl.) Skola aktualizē atbilstošākos mācību līdzekļus un materiālus veikti pasākumi kompetenču pieejas ieviešanai mācību saturā. Pedagogi mācību saturu sasaista ar reālajām dzīves situācijām, atspoguļojot tās savos veidotajos mācību materiālos. Mācību saturā tiek integrēta Ekoskolu un Junior Achievement Latvija programmas. Mācību satura apguvi nodrošina, ievērojot sistemātiskuma pamatprincipus.
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidota pieeja mācībām, kur izglītojamais mācās iedzīlinoties.	1. <i>Izvirzīt skaidrus un jēgpilnus sasniedzamos rezultātus.</i> 2. <i>Veidot kompleksus un daudzveidīgus uzdevumus.</i> 3. <i>Nodrošināt atbalstu un atgriezenisko saiti izglītojamajiem mācību stundā.</i>	Pedagogi mācību procesā realizē caurviju prasmes, savstarpēji sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem. Pedagogi regulāri dalās pieredzē, kas gūta, apmeklējot profesionālās kompetences kursus, kopīgi izvērtējot, ko izmantot savā turpmākajā profesionālajā darbībā Pedagogi skaidri un jēgpilni definē izglītojamajiem reāli sasniedzamu rezultātu, īsteno atgriezenisko saiti, veido izglītojamajos izpratni par pašvērtējumu, vērtēšanu un pašvadītu mācīšanos. Attālināto mācību kvalitatīvai organizēšanai mērķtiecīgi tiek

			apgūtas un pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes. Aprites ekonomikas projekta E-SPACE realizēšana mācību stundās. Skola regulāri piedalās UNESCO Latvija Pasaules lielākajā mācību stundā. Stundās tiek veicināta izglītojamo savstarpējā sadarbība, izmantotas interaktīvas un inovatīvas metodes, mācības tiek saistītas ar reālo dzīvi, veikti pētnieciskie rakstura uzdevumi. Pedagogi veido un radoši izmanto daudzveidīgu mācību materiālu bāzi.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo domāšanas prasmju attīstīšana kompleksu uzdevumu risināšanai.	<i>1. Izmantot IT izmantošanas iespējas izglītojamajiem savu mācību sasniegumu pārraudzībā</i> <i>2. Attīstīt Izglītojamo sekmju paškontroli.</i> <i>3. Piedalīties olimpiādēs, konkursos, projektos.</i>	Pedagogi sistemātiski un regulāri vērtē izglītojamo mācību darbu, izaugsmes dinamikas analīzi mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. Attālināto mācību laikā mācību dinamikas analīze tika nodrošināta ik nedēļā. Tiek izmantotas IT iespējas rezultātu atspoguļošanai. Rezultāti tiek apkopoti un analizēti 1.semestra un mācību gada beigās pedagoģiskajās sēdēs un klašu grupu metodisko komisiju sanāsmēs. Pedagogi veicina izglītojamo piedalīšanos pašvērtēšanas procesā. Izglītojamie tiek motivēti piedalīties skolas organizētajos konkursos, kompetenču attīstības veicināšanas pasākumos (piem., Dzejas dienas, tematiskās izstādes, Skaļās lasīšanas konkurss), vides izglītības pasākumos, Ekoskolas programmā, SMU (izglītojamo mācību uzņēmumu) izveidē un mācību olimpiādēs. Godalgoto izglītojamo radošo darbu radio lasījumi (LR1). Izglītojamo sasniegumi tiek popularizēti godināšanas pasākumos 1.semestra

			noslēgumā un gada beigās. Labāko skolēnu apbalvošana ar skolas direktora balvu un Jūrmalas pilsētas Domes piešķirtajām naudas balvām.
Atbalsts izglītojamajiem	Pašizpaušmi un prasmju apguvi veicinošs atbalsts izglītojamajiem.	1. <i>Nodrošināt veselīgu un drošu gaisotni izglītojamajiem.</i> 2. <i>Izkopt Izglītojamo sociālās prasmes.</i> 3. <i>Organizēt pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas procesā.</i>	Sadarbībā ar sociālo pedagogu tiek apzinātas izglītojamo problēmas, sniegts nepieciešamais atbalsts. Skolā izveidota atbalsta personāla komanda. Pedagogi profesionāli izvērtē radušās situācijas un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību procesā. Izstrādāti individuālie mācību plāni atbilstoši izglītojamo diferenciācijai. Skola organizē veselīgu dzīvesveidu veicinošus pasākumus - lekcijas, drošības dienas, sporta aktivitāšu dienas. Izglītojamiem sniegts regulārs atbalsts attālināto mācību procesā, pilnveidotas digitālās prasmes. Individuālas sarunas (piem., telefona un video zvani, sarakstes, saziņa klātienē) visa mācību gada laikā ar izglītojamiem un viņu vecākiem. Konsultācijas izglītojamajiem projekta "PuMPuRS" ietvaros. Pilnveidota klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu sadarbība izglītojamo izaugsmes veicināšanā. Izglītojamiem nodrošināta informācija par karjeras izvēles iespējām (arī tikšanās Zoom platformā). Izglītojamie tiek iesaistīti skolas interešu izglītības pulciņos.
Skolas vide	Piederības un labvēlīgu saskarsmi stiprinošas vides veidošana.	1. <i>Veidot pozitīvu sadarbības vidi.</i>	Skolā ir nodrošināta droša sociālā fiziskā un emocionālā vide. Skolā ir sanitāri higiēnisko prasību nodrošinājums COVID 19 ierobežošanas pasākumiem. Skolā ir estētiski labiekārtotas telpas, ar sezonai atbilstošu noformējumu (piem., gadskārtu ieražu un valsts svētkiem). Skolas ārtelpa tiek regulāri izmantota āra aktivitātēm, radošām izpausmēm un

			pasākumiem (piem., “zemes māksla”, kinestētiskie laukumi un paplašināti puķu stādījumi).
Resursi	Ekonomiska resursu pārvaldība un papildu resursu piesaiste.	1. <i>Veikt regulāru resursu auditu.</i> 2. <i>Kontrolēt budžeta izpildi.</i>	Attālinātā mācību procesa nodrošināšanai, skola saņēmusi 17 portatīvos datorus. Administrācija veicot resursu izlietojuma kontroli ir panākusi to racionālu izmantošanu.. Skola iesaistās projektos papildus resursu piesaistei, tādejādi E-SPACE projektā tika piesaistīti 250 eiro. Skolas bibliotēka papildināta ar jauniem mācību materiāliem vācu valodas un krievu valodas mācību stundām. Viena mācību telpa nodrošināta ar ergonomiskiem krēsliem.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Sadarbību veicinošas saskarsmes uzturēšana veiksmīgai darba organizācijai.	1. <i>Sagatavot dokumentāciju atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīviem dokumentiem.</i> 2. <i>Uzlabot skolas vadības un personāla komunikāciju.</i>	Skola koordinē darbu, izmantojot mākoņservisa pakalpojumus (audzinātāju darba plāni, speciālās programmas izglītojamo rezultātu izpēte un analīze, individuālie plāni un aktuāla informācija). Divas reizes gadā tiek veikta mācību darba analīze. Veikta aptauja par attālinātā mācību procesa norisi. Rezultāti fiksēti pedagoģiskās padomes sanāksmju protokolos. Attālināto mācību laikā notika iknedēļas pedagogu sanāksmes ZOOM platformā par darba organizāciju, attālinātu mācību gaitu un izglītojamo mācību sasniegumiem. Pedagoģiskās darbības pašvērtējumi 2020./2021.m.g. noslēgumā. Klašu grupu metodisko komisiju darba pārskati 2020./2021.m.g. noslēgumā. Skolā ir sagatavotas, saskaņotas un apstiprinātas izmaiņas skolas darba organizācijā saistībā ar COVID 19 piesardzības pasākumiem atbilstoši Ministru

			kabineta noteikumiem un IZM vadlīnijām.
--	--	--	---

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā izveidotā darba vide izglītojamajiem un pedagogiem liecina par efektīvu resursu pārvaldību. Mācību kabinetos ir mūsdienām atbilstošs aprīkojums mācību procesa modernizēšanai. Skolā nodrošina drošu vidi arī izglītojamajiem ar kustību traucējumiem. Visā skolā un tās āra teritorijā tiek veikta videonovērošana.	Apgūt jaunas tehnoloģiju izmantošanas iespējas. Pastiprināt WIFI pārklājuma zonas. Teritorijas sporta zonu papildināt ar vingrošanas iekārtām.
Skolā sekmē pozitīvu sadarbības vidi. Skola kopj ilgstoši pastāvošas tradīcijas. Rūpējoties par skolas tēlu, tiek uzturēta informācijas ievietošana sociālajos tīmekļos. Veicināta sadarbība ar citām institūcijām, iesaistīšanās projektos.	Stiprināt izglītojamajiem piederības izjūtu skolai un lepnumu par to.
Skolas personālam tiek nodrošināts pozitīvs mikroklimats. Vadītājs gādā par darbinieku labsajūtu. Personālam ir maza kadru mainība. Darbinieki izrāda iniciatīvu papildu darba veikšanai.. Skolas iekšējo dokumentu apriti veic programmā Office 365, darba jautājumu apspriedēm izmanto klātienēs un attālinātās saziņas formas.	Skolas darba rezultātu regulāra izvērtēšana. Pilnveidot lēmumu izpildes kontroles sistēmu. Turpināt pilnveidot savstarpējo pieredzes apmaiņu Office 365 vidē.
Skola ar panākumiem organizē izglītojamo uzņēmējdarbību. Darbs vides izglītībā ir sekmīgi novērtēts ar kārtējo, sešpadsmito, Zaļo karogu.. Pedagogu un izglītojamo sadarbība rada mācīšanās vidi , kurā atbalsta izglītojamo vajadzības.	Pilnveidot izglītojamo sekmības uzraudzību. Izglītojamo mācīšanās vajadzību izpēte. Sekmēt izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes. Papildus esošajām mācību programmām un interešu izglītības piedāvājumam, ieviest inovatīvi izglītojošas pratību nodarbības.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir nepieciešamās profesionālās prasmes, lai izstrādātu iekšējos normatīvos aktus..	Skolas reglamentējošo dokumentu atjaunināšana un papildināšana.
Vadības komanda tiek vadīta veicinot pozitīvu sadarbību un rūpējoties par darbinieku profesionālo pilnveidi. Vadītājs uzņemas atbildību un pieņem gala lēmumu atbilstoši katrai situācijai.	Pilnveidot personālvadības profesionālās kompetences darba kvalitātes izvērtēšanā.
Skolas vīzija definēta pilsētas attīstības mērķu kontekstā. Skolas vērtības tiek iedzīvinātas skolas reālajā dzīvē.	Pilnveidot darbinieku piesaisti attīstības plānošanā un problēmu risināšanā.
Komunikācija ar dažādām auditorijām tiek veikta korekti un lietiski. Sarežģīti jautājumi tiek izskaidroti cieņpilnā atmosfērā.	Attīstīt tehnoloģiju pielietojuma un sociālo saziņas vietņu izmantošanas prasmes savstarpējai komunikācijai.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota sadarbība ar pilsētas institūcijām rūpējoties par izglītojamo drošību, karjeras izaugsmi, veselīgu savstarpēju saskarsmi. Veicināta sadarbība ar bezpeļņas organizācijām izglītojamo iesaistīšanai labdarības pasākumos.	Turpināt sadarbību ar pilsētas institūcijām un biedrībām, dažādot sadarbības formas.
Skolas darba plānošanā sadarbojas pedagogu metodiskās komisijas, skolas EKO padome, izglītojamo dome, skolas padome un dibinātājs.	Metodiskajā darbā veidot jaunas sadarbības formas plānošanas darba efektivitātei. Metodiskā darbā turpināt attīstīt uz kompetencēm balstītu mācību saturu un formas.
Pedagogu pilnveides kursu organizēšana sadarbībā ar dibinātāju un pašvaldības institūcijām.	Pedagogu interešu atbalsts profesionālo pilnveides kursu izvēlē. Pieredzes apmaiņas pilnveide.
Vadītājs ir atvērts sadarbībai ar vecākiem un izglītojamajiem problēmu risinājumiem un skolas darba uzlabojumiem.	Komunikācijas plānošana un formu dažādošana.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.	Psihologa pieejamība skolā. Nepieciešams pedagoga palīgs.
Pedagogi plānveidīgi veic profesionālās pilnveides kursu apmeklējumus atbilstoši savām interesēm un skolas vajadzībām.	Turpināt profesionālās pilnveides kursu apguvi atbilstoši pedagogu vajadzībām.
Skolā ir izveidota pedagogu profesionālās darbības sistēma, kura nosaka stundu vērošanu, metodiskās sanāksmes, metodisko dienu organizēšanu saskaņā ar metodisko komisiju un metodiskās padomes reglamentiem.	Pilnveidot pedagogu pieredzes apmaiņa sistēmu skolā.
Pedagogu darba noslodze sadalīta atbilstoši katra vajadzībām, ievērojot izglītības programmas prasības un skolas vajadzības. Katram pedagogam veic ikgadējo kvalitātes novērtēšanu. Mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtējumu pa klašu grupām 1.-3. klase un 4.- 9. klase. Jauno pedagogu atbalstam skolā izmanto mentora palīdzību.	Veicināt jauno pedagogu piesaisti atbilstoši skolas vajadzībām. Izvērtēt pedagogu izpratni par paradigmu maiņu saistībā ar jaunā mācību satura ieviešanu. Sekmēt izglītojamo kompetenču un prasmju izvērtējumu pedagogu darbā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1.Ekoskolu projekts aprites ekonomikas veicināšanai. izglītojamie apguva aprites ekonomikas principus, piedalījās izaicinājumā “Dizaina risinājumi”. Par aprites ekonomikas principu un praktiskās rīcības plānu saņemta žūrijas simpātiju balva.
- 4.2.Piedalās projektā “Atbalsts psihoemocionālās veselības veicināšanas pasākumiem skolās COVID 19 pandēmijas radīto seku mazināšanai.” Tiek veidota labbūtības ceļa karte skolā..
- 4.3. Dalība skolu uzņēmējdarbības projekta “Esi līderis” pasākumos - konkursā “Es savai skolai” , fotokonkursā “Mana Latvija sākas šeit”, vairākos izglītojošos vebināros.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. (izglītības programmu īstenošanai) Junior Achievement Latvija. Iesaistās izglītojamo uzņēmējspēju veicināšanā un jaunās uzņēmēju paaudzes veidošanā, mācību procesā sasaistot teorētiskās zināšanas ar praksi atbilstoši ekonomikai Latvijā.
- 5.2.Latvijas uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija. Programma attīsta izglītojamo uzņēmību, uzdrīkstēšanos, atbildību un mērķtiecību, palīdz izglītojamajam izprast savas personības stiprās puses un talantus.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.
Kultūrvēsturiskās pieredzes pārmantojamības un izpratnes sekmēšana caur praktisko darbību.	Kritiskās domāšanas un sociāli emocionālās mācīšanās metožu izmantošana audzināšanas darbā.	Piederības apziņas skolai veidošana, gatavojoties slokas pamatskolas 110. gadu jubilejai.
Veicināt izglītojamo sadarbību mācību un klases stundās, realizējot caurviju <u>sadarbību</u> .	Veicināt izglītojamo prasmes izvērtēt, realizējot caurviju pašvadīta mācīšanās.	Veidot izglītojamo redzējumu par skolu no vēsturiskā aspekta līdz nākotnes skolai, realizējot caurviju <u>jaunrade un uzņēmējspēja</u> .
Mācību procesā un klases stundās veidot ieradumus, lai izkoptu sekojošus tikumus – godīgums, drosme, savaldība un solidaritāte.	Mācību procesā un klases stundās veidot ieradumus, lai izkoptu sekojošus tikumus – tolerance, līdzietība, gudrība un laipnība.	Mācību procesā un klases stundās veidot ieradumus, lai izkoptu sekojošus tikumus – atbildība, centība mērenība, un taisnīgums.
Office 365 platformā veidot: ○ klases audzinātāja darba plānojumu un pašizvērtējumu; ○ metodisko materiālu bāzi audzināšanas darba atspoguļošanai un klases stundu (divām stundām mācību gadā), pasākumu tematisko plānojumu (divi pasākumi).	Meistarklases vadīšana par sociāli emocionālo mācīšanos kolēģiem un citiem interesentiem.	Karjeras izglītības projekta “Dzīves skola” veidošana.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

1. Tika nodrošināta pedagogu kompetenču pilnveide audzināšanas darbā.
2. Veicinājām pedagogu un izglītojamo ģimenes sadarbību audzināšanas un mācību jomā.
3. Veicinājām skolēnu sadarbību klases un mācību stundās.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Par izciliem sasniegumiem mācībās 10 Slokas pamatskolas 7.-9. klašu izglītojamie 3. jūnijā saņēma pašvaldības Pateicības rakstus un naudas balvas. 8.a klases izglītojamā savas biznesa idejas realizēja pasākā “Kukaiņu centrs”. Konkurssā izglītojamās sirsnīgā pasaka tika pamanīta: tā kļuva par finanšu prātības konkursa “Biznesa pasakas” laureāti un saņēma **Latvijas Ekonomikas attīstības foruma**

SPECBALVU 7. – 9. kl. grupā. Izglītojamo mācību uzņēmumu pasākums “CITS BAZĀRS”SMU “**Kaija craft**” **izvirzīts nominācijām “Labākais reklāmas video”**, Slokas pamatskolai piešķirta starptautiskā balva – “Zaļais karogs” 16 gadus pēc kārtas. Ekoskolu balss konkursā (organizē Vides izglītības fonds)mūsu izglītojamā **atzīta par Ekoskolu balsi un ierunāja multfilmu par Ekoskolām.**

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2019./2020. un 2020./2021. mācību gada noslēgumā 9. klasei valsts pārbaudes darbi nenotika.

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.