Jūrmalas pilsēta

Slokas pamatskola

Skolas iela 3, LV-2011
Tālrunis 67811509
slokaspsk@edu.jurmala.lv
reģ.nr.2912901351
skolas direktors Guntars Miķelsons

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016./2017.- 2018./2019.m.g.

Jūrmala, 2016.

Saturs

IEVADS……. 3

1. Vispārējs skolas raksturojums……. 5
2. Skolas pamatmērķi, uzdevumi un vīzija…… 11
3. Skolas attīstības stratēģija un principi……... 12
4. Skolas darbībā ieinteresētās puses……. 13
5. Skolas darba pašvērtējums……. 14
   5.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana…… 14
   5.2. SVID analīze…… 21
6. Akreditācijas komisijas ziņojuma kopsavilkums... 30
6. Skolas vides novērtējums……... 31
7. Skolas attīstības prioritātes……. 39

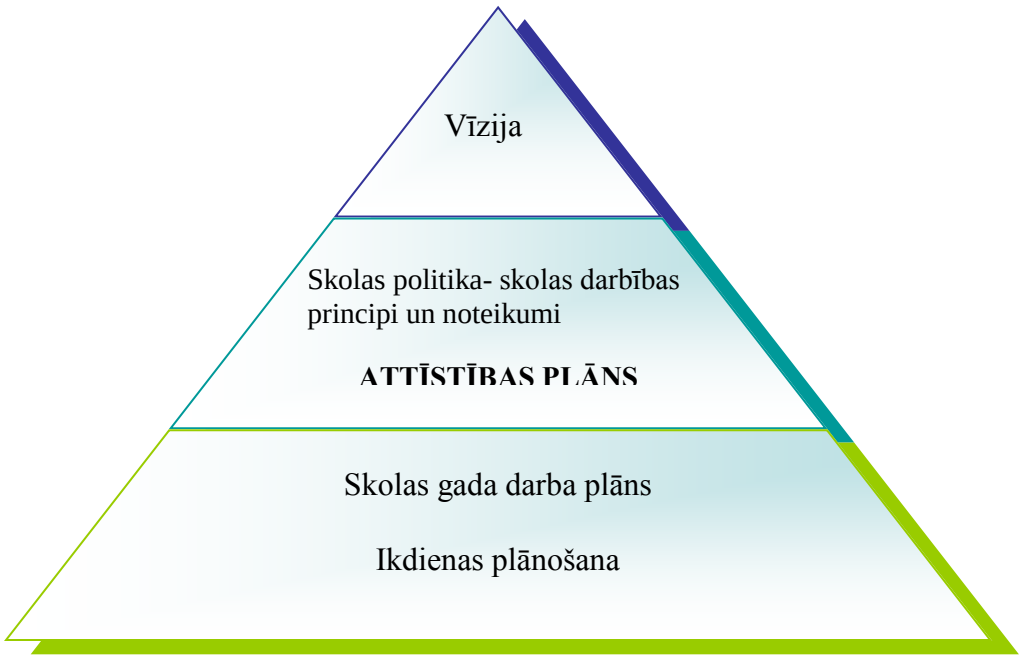
IEVADS

Izglītība ir svarīga ikvienam cilvēkam, ģimenei un sabiedrībai kopumā. Tā veido cilvēka individuālās dzīves kvalitāti. Skolai kā izglītības nodrošināšanas vietai svarīgi ir plānot savu tālāko darbību un attīstību mijiedarbībā starp lokālo, vietējo un globālo, nodrošinot glokalizācijas procesa veidošanos.

Skolas attīstības plāna vieta attīstības plānošanas hierarhijā:

dokuments	līmenis
Eiropas Savienības stratēģija "Eiropa 2020"	starptautisks
Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 20130.gadam	nacionāls
Latvijas nacionālais attīstības plāns 2014.- 2020.gadam	nacionāls
Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģija 2010.- 2030.gadam	vietējs
Jūrmalas pilsētas attīstības programma 2014.- 2020.gadam	vietējs
Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcija 2015.- 2020.gadam	vietējs
Skolas attīstības plāns	lokāls

Skolas attīstības plāns ir skolas plānošanas dokumentu sastāvdaļa. Tas ir plānošanas līmenis starp skolas politiku ilgtermiņā un skolas gada darba plānu.



Skolas attīstības plāns ir vidēja termiņa plāns uz 3 mācību gadiem. Skolas izglītības procesa un tā rezultātu kvalitātes nodrošināšanai un attīstības plānošanai piemēroti ISO 9001:2000 standarta universālos pamatprincipus:

- orientācija uz klientu,
- efektīva vadība,
- darbinieku iesaistīšana,
- procesa pieeja,
- sistemātiska pieeja vadībā,
- nepārtraukta pilnveidošanās,
- faktu pieeja lēmumu pieņemšanā.

Plānošanas procesā izmantota Kaizen filozofija un pielietojums vadības procesos- iesaistīti visi darbinieki no direktora līdz sētniekam un aptver cikliski visus procesus:



Attīstības plāna izstrādē izmantots:

Attīstības plānošanas sistēmas likums,

Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmata,

Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšana,

Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcija 2015.- 2020.gadam,

Slokas pamatskolas attīstības plāns 2013./2014.- 2015./2016.m.g.,

Slokas pamatskolas nolikums,

Slokas pamatskolas pašvērtējuma ziņojums,

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojums.

1. Vispārējs skolas raksturojums.

Skola atrodas Jūrmalas pilsētas daļā ar vairāk kā 750 gadu senu vēsturi- Slokā. Pie skolas atrodas piemiņas akmens izglītības sākumam Slokā 1745.gadā. Skolai ir vairāk kā 100 gadu ilga izglītības iestādes vēsture. Skolas pamatakmens likts 1910.gadā.

Raksts laikrakstā Latvija.- Nr.276 (1911; 30.nov.), par skolas atklāšanu 1911.gadā.



Eekſchſeme

No Slokas. Jaunas ſkolas ehkas eeſwehtiſchana. Swehtdeen, plkſt. 2 deenâ eeſwehtija jauno Slokas pilſehtas ſkolas ehku, kura uſzelta uſ krona rehkina. Pee eeſwehtiſchanas zeremonijas peedalijâs Rigas mahzibas apgabala kurators kambarkungs S. M. Prutſchenko, tautſkolu direktora weetas iſpilditajs Tretjakows, tautſkolu inſpektors P. Deewkozinſch, Dubultu polizijmeiſtara weetas iſp. Werigo u. z. Pareiſtizigo eeſwehtiſchanas zeremoniju iſdarija mahzitajs Schalfejews, pehz kam latweeſchu valodâ tureja runu un ihſu deewkalpoſchanu weetejais luteranu mahzitajs Roſeneeks. Pehz wairakâm runam uſ ſkolas inſpektora J. Bobkallo uſaizinajuma klahteſoſchee trihskahrtigi nodſeedaja walſts himnu. Eeſwehtiſchanas akts nobeidſâs ar meelaſtu un daſcheem muſikas un djeeſmu preekſchneſumeem. Jaunâ ſkolas ehka ir diwſtahwu, eerihkota pehz wiſâm jaunakâm technikas un higienas praſibam. Akmeņu materialu un gruntsgabalu preekſch ſkolas zelſchanas par brihwu dewa Slokas pilſehta. Pilſehtas ſkola paſtahw jau zeturto gadu un lihdſ ſchim mitinajâs ihretâs telpâs. —es.

Skola atbilda tā laika sanitārām un higiēnas prasībām. 2008./2009. mācību gadā notika skolas renovācijas darbi.

Skolas ģeogrāfiskā atrašanās vieta ir piemērota ne tikai iekštelpu mācību procesam, bet arī āra aktivitātēm gan tuvākā, gan tālākā mērogā. Stundas laikā ir sasniedzami arī dabas objekti Ķemeru Nacionālā parka teritorijā- Slocene un mežu masīvi. Tas dod skolai papildus iespēju attīstību dalībai Ekoskolu programmā, kurā skola iesaistījās 2002.gadā un līdz šim ir izpildījusi starptautiski atzītā Zaļā karoga balvas prasības.

Skolā atrodas Jūrmalas Mākslas skolas filiāle.

Skolas izglītības programmas, nodrošinājums, popularitāte, paaudzēs apmeklēta un ģeogrāfiskais stāvoklis nosaka izglītojamo skaitu un sastāvu. Skola ir vienīgā Kauguru- Slokas mikrorajonā, kur skolēni var iegūt pilnu pamatskolas izglītību.

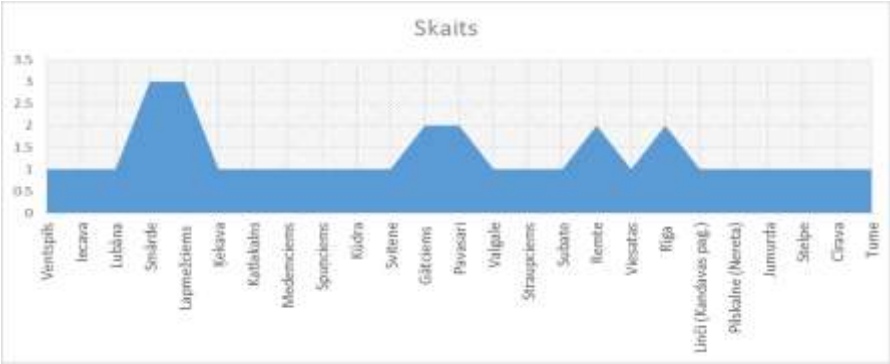
Skolā īstenotās izglītības programmas:

Izglītības programma	kods	Akreditācijas termiņš	Programmas licences nr.
Pamatizglītības programma	21011111	No 2016.gada 1.jūnija līdz 2022.gda 31.maijam	V-1823
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	No 2016.gada 1.jūnija līdz 2022.gda 31.maijam	V-1826

Skolas novietojums Kauguru- Slokas apkaimēs:



Lielākā daļa izglītojamo ir deklarēti un dzīvo skolas tuvākā apkārtnē. Ārpus Jūrmalas deklarēti 33 izglītojamie.



Lielākā daļa no viņiem dzīvo Jūrmalā.

Izglītojamo skaits pa mācību gadiem.



Skolā strādā 29 pedagoģiskie darbinieki (no tiem 27 sievietes). Pamatdarbā strādā 27 pedagogi. Pēc kvalifikācijas iegūšanas darbu uzsākuši 2 jaunie skolotāji.Skolā strādā 8 interešu izglītības skolotāji, bibliotekārs, sociālais pedagogs un medicīnas darbinieks, kā arī 17 tehniskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina vadības grupa: direktors, direktora vietnieks izglītības jomā un informācijas tehnoloģiju jautājumos, direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.



Augstākā pedagoģiskā izglītība ir 28 pedagogiem, 15 pedagogi ir pedagoģijas maģistri. 1 pedagogam ir vidējā vispārējā izglītība.

15 skolotāji iesaistījušies pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos". 11 pedagogiem piešķirta 3.kvalitātes pakāpe un 4 – 4.kvalitātes pakāpe.

Skolā strādā 3 skolotāji mentori, kas veicina pedagogu izaugsmi, sniedzot atbalstu un daloties pieredzē.



64% pedagogu ir liela darba pieredze (20 un vairāk gadu). Pozitīvi, ka pēdējos gados skolā ienāk jaunie pedagogi.



Skolā izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā:

- sociālais pedagogs;
- skolas medmāsa;
- speciālie pedagogi;
- logopēds.

Skolas tehniskais personāls ir ilggadējs, labi pārzin savus darbus, veic tos apzinīgi un sastāv no 12 cilvēkiem. Sakarā ar skolas drošības vides uzlabošanos, personāls ir apguvis jaunas darba iemaņas.

Skolas vides drošību veido luksafors pie skolas, teritorijas iežogojums, videonovērošana.

Skolas izglītojamiem ir iespēja attīstīt savas spējas, talantus un radošo potenciālu interešu izglītības programmās, fakultatīvos un dažādos ārpusskolas pulciņos.

Skolas piedāvātās interešu izglītības programmas:

- 1.-2.klases tautisko deju nodarbības;
- 3.–4.klases tautisko deju nodarbības;
- 1.-4.klases koris;
- Meiteņu ansamblis;
- Teātra studija 5.-7.klasei;
- Radošā rakstīšana;
- Florbols (3 vecuma grupām: 1.-2.kl., 3.-4.kl., 5.-9.kl.);
- Volejbols 5.-9.klasei;
- Vizuālā māksla 1.-9.klasei;

Skola piedāvā arī fakultatīvās nodarbības:

- Vācu valoda;
- Literārā jaunrade.

Skolai ir savas ilggadējas tradīcijas:

- Zinību diena;
- Dzejas dienas;
- Miķeļdienas tirdziņš un izstāde;
- Skolotāju diena;
- Lāčplēša diena;
- LR proklamēšanas diena;
- Piparkūku gadatirgus;
- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienas:
- Vides iezīmju dienas;
- Ābeču svētki;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Popiela;
- Tematiskās mācību priekšmetu nedēļas;
- Vecāku diena;
- Mātes diena;
- Mākslas diena,
- Pēdējais zvans;
- Izlaidums.

Skolas sociālo vidi veido sociālās grupas un sociālie faktori- izglītojamie un to ģimenes, pedagogi un to vecuma struktūra, savstarpējās attiecības, tautības. Skolā mācās daudz krievu un romu tautības skolēni. Skolas īstenotās izglītības programmas nodrošina pamatizglītības ieguvi ikvienam skolēnam.

Skolas dzīvi dažādo un papildina piedalīšanās dažādos projektos.

Gads	Projekts	Mērogs	Rezultāts, ieguvums
2013.	„Vide Tev apkārt 2013" - „Saules laiks"	pilsētas	Izveidots dalības saules pulkstenis skolas zālājā. Finansējums – Ls 350.
2013.	Sabiedrības integrācijas projekts "Tradīcijas un māksla vieno"	pilsētas	Skolēni kopīgos pasākumos atklāj savas tautības nacionālo identitāti, katram projekta grāmata „Mums līdzās" ar skolēnu radošajiem darbiem. Finansējums – Ls 2326.
2013.-2015.	EURONET 50/50 MAX	Pilsētas/ starptautisks	Ietaupīti enerģētiskie un ūdens resursi. Finansējums – EUR 1200.
2014.-2015.	NORDPLUS Junior „Kinestētiskās mācīšanas un mācīšanās ietekme uz skolēnu izglītības kvalitātes attīstību"	starptautisks	Skolotāju komandas mācību prakses Dānijā un Lietuvā, projekta grāmata.
2015.	„Lielās augu medības"	starptautisks	Projekta ilgums 5 gadi, pieteikta 1.-5.klase. Šogad piedalās 1.klases skolēni.
2015.	NORDPLUS Junior „Kinestētiskās mācīšanas un mācīšanās ietekme uz skolēnu izglītības kvalitātes attīstību - 2"	starptautisks	Projekta turpinājums - āra aktivitāšu attīstīšana. Sadarbības tīkla paplašināšanās iesaistoties 2 Igaunijas skolām.
2016.	Erasmus+ "Sports un veselīgs dzīvesveids"	starptautisks	Skolēnu un skolotāju komandu tikšanās Druskininkos par veselīga dzīvesveida nozīmi.

Skola tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta. Skolai ir ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ko galvenokārt veido telpu īre. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprite un uzskaite ir centralizēta, to izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Skolas budžeta nodrošinājums:

Gads (valūta)	pamatbudžets	mērķdotācija	Maksas pakalpojumi	kopā
2013. (Ls)	174632	297372	6522	387881
2014. (EUR)	262938	297372	7719	568029
2015. (EUR)	301265	305054	5297	611616
2016. (EUR)	306161	303033	7392	616586

2. Skolas pamatmērķi, uzdevumi un vīzija.

Skolas darbības pamatvirziens ir obligātā izglītības vecuma izglītojamo izglītošana un audzināšana.

Skolas darbības mērķis ir:

- organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām..

Skolas galvenie uzdevumi ir:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības programmu;
- nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību, turpināt izglītošanos un spēju uzņemties atbildību;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- racionāli izmantot finansu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kuru aizgādībā atrodas viņu bērni) vai aizbildņiem (turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem Skolas izglītojamiem;
- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Skolas attīstības vīzija.

Skolas attīstības vīzijas izveidē piedalījās visi skolēni, skolotāji metodiskās komisijās, Skolas Padome.

Skolas vīzija.

Slokas pamatskolā ir vislabākie skolēni un skolotāji, kuri izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas un metodes, kopīgi veido personīgas attieksmes pret vidi un savu nākotni. Skola ikvienam kā pamats katra tālākai izglītībai un dzīvei.

Skolas vīzija parāda to, uz ko tiecamies, ko vēlamies sasniegt. Izvērtējot, skolas vīzijas aktualitāti, tā ir pilnveidota.

3. Skolas attīstības stratēģija un principi.

Skolas stratēģija ir pamatizglītības ieguves nodrošināšana. Šī skolas stratēģija nosaka skolas prioritātes, mērķus un uzdevumus, kā tās sasniegt.

Savā darbībā skola ievēro vairākus principus.

Skola nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu mācību un sociālo vidi.

Darbības nosacījumi: visās klasēs un mācību programmās ir paredzētas dažādas pasniegšanas un mācīšanas metodes, lai apmierinātu skolēnu dažādās vajadzības. Tiek atbalstīta skolēnu pozitīva pašiniciatīva. Tiek atrisinātas konfliktu situācijas.

Skola veicina demokrātijas principu un procesu īstenošanu.

Attiecībā uz nozīmīgām pārmaiņām skolas dzīvē notiek vispusīgas konsultācijas un viedokļu noskaidrošana starp pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem, vietējo sabiedrību.

Darbojas skolēnu līdzpārvalde – Skolēnu dome un ekopadome. Mācību saturs sniedz iespējas diskutēt, uzklausīt citu viedokli, pieņemt lēmumus.

Skola apzinās savu atbildību par vidi.

Skola izmanto plašu vides jēdzienu, iekļaujot tajā starpattiecību kultūru, sociālo, iegūto garīgo, izveidoto un fizisko vidi. Skola veicina vides resursu ilgtspējību, piedaloties Ekoskolu programmā.

Skola vērtē un ciena izglītojamo personību un to nākotnes centienus.

Uzmanība tiek veltīta gan katram individuāli, gan klases kolektīvam kopumā. Skola palīdz plānot nākotnes karjeru. Tiek veicināta izglītojamo personības attīstība.

Skola stimulē veselīgu dzīvesveidu un savstarpējas attiecības.

Skola veicina katra potenciālo spēju attīstību, cenšoties apmierināt emocionālās, fiziskās, sociālās un garīgās vajadzības. Mācību vide palīdz izprast veselīga dzīvesveida nozīmi. Skolas ēdnīcas ēdienkarte ir veselīga. Pozitīvas savstarpējās attiecības saliedē skolas kolektīvu.

Skola sekmē ilgtspējīgu izaugsmi un attīstību.

Ilgtspējīga izaugsme ir resursu ziņā efektīvākas, videi nekaitīgākas un konkurētspējīgākas izglītības veicināšana.

Ilgtspējīga attīstība nav tikai atkarīga no mācīšanās, bet tā pēc savas būtības ir mācīšanās process, respektīvi, mācīšanās caur mūsu dzīvi ir pierādījums, ka ilgtspējīga attīstība reāli eksistē.

Skola augstu vērtē saskaņu starp tās principiem un praksi.

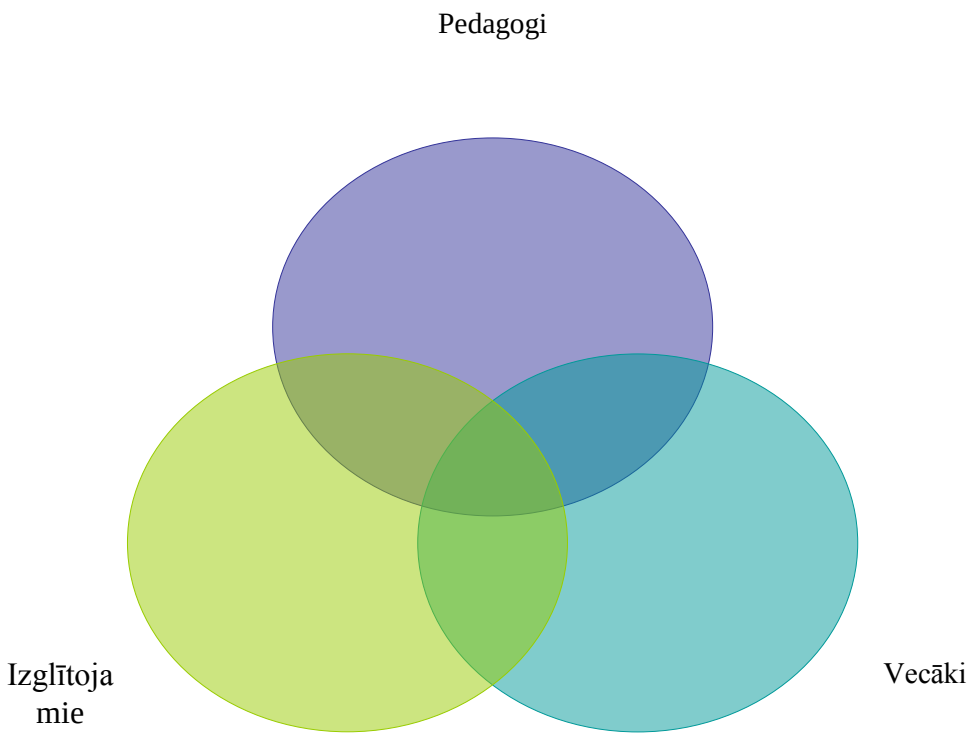
Skola cenšas panākt maksimālu tās vērtību atbilstību skolas organizācijas sistēmai. Skola regulāri veic sava darba pašvērtējumu.

4. Skolas darbībā ieinteresētās puses.

Ieinteresētās puses ir jebkura ieinteresētā persona vai organizācija. To ieinteresētības līmenis var būt no nelielas intereses līdz aktīvai iesaistībai un līdzdalībai.

Skolas darbības nodrošināšanā ieinteresētās puses ir izglītojamie no 1.līdz 9.klasei, viņu vecāki, pedagogi, skolas atbalsta un tehniskais personāls, ēdināšanas pārstāvji, skolas apsaimniekotāji, pilsētas un valsts izglītības procesa vadība, kontrolējošās iestādes, vietējā sabiedrība, pilsētas dome, nevalstiskās organizācijas, projektu partneri.

Tomēr visciešākās saites veidojas starp izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem.



Skolas darba izvērtēšanā vislielākā nozīme ir šim ieinteresētām pusēm. Viņu viedoklis ņemts vēra attīstības plāna veidošanas procesā.

5. Skolas darba pašvērtējums.

5.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Izvērtētas skolas attīstības prioritātes 2013.- 2016.gadam.

Skolas darbības joma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Mācību satura papildināšana ar jaunām mācību programmām. Mācību satura plānošanas un novērtēšanas procesa uzlabošana.	Līdz 2014./2015.m.g. skolā tika īstenotas četras programmas: Pamatizglītības programma, Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programma, Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem. Izveidota pedagogu grupa, kas strādā un izvērtē darbu ar speciālajām mācību programmām. Skola īsteno interešu izglītības programmas: 1.-2.klases tautisko deju nodarbības; 3.–4.klases tautisko deju nodarbības; 1.-4.klases koris; meiteņu ansamblis; teātra studija 5.-7.klasei; radošā rakstīšana; florbols (3 vecuma grupām: 1.-2.kl., 3.-4.kl., 5.-9.kl.); volejbols 5.-9.klasei; kalnu slēpošana; vizuālā māksla 1.-9.klasei; japāņu valoda. Izglītības programmas atbilst attiecīgai izglītības pakāpei un valsts izglītības standartam. Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standarta prasības un ievēro tās. Pedagogu izglītība un mācību materiālā bāze nodrošina programmu kvalitatīvu realizāciju. Skolā ir izveidota vienota pieeja tematisko plānu izveidē. Pedagogi ir izstrādājuši tematiskos plānus atbilstoši mācību priekšmetu programmu paraugiem pamatizglītībā. Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izvērtē izstrādāto plānu atbilstību. Mācību priekšmetu tematiskie plāni paredz saikni ar reālo dzīvi: izglītojamie tiek iesaistīti daudzveidīgā praktiskā darbībā, veicot uzdevumus gan klasē, gan mājās, gan izstrādājot pētnieciskos darbus par Ekoskolas programmas tēmām. Skolēni tiek rosināti izmantot uzdevumi.lv. lai sekmīgāk apgūtu mācību saturu. Mācību priekšmetu stundu/ nodarbību saraksts un mācību stundu/ nodarbību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību saturs tiek apgūts secīgi, paredzot katrai tēmai apguves laiku. Pedagogi mācību stundās lieto atbilstošus mācību līdzekļus un daudzveidīgas, mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošas metodes, ievērojot mācību darba individualizāciju un diferenciāciju. Regulāri

		tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Skolā izstrādāta mājas darbu izpildes kārtība. Izglītojamie un viņu vecāki ir iepazīstināti ar mācību saturu un vērtēšanas kārtību. Skolas audzināšanas darba programmā pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Klašu audzinātāji izstrādā audzināšanas darba plānu audzināmajai klasei. Audzināšanas darbs skolā tiek realizēts gan audzinātāja stundās, gan mācību priekšmetu stundās un fakultatīvo un interešu izglītības programmu nodarbībās, gan audzēkņu pašpārvaldes darbībā. Skolā tiek izmantotas individuālās, grupālās un frontālās audzināšanas darba metodes.
Mācīšana un mācīšanās	Efektīva mācību darba organizācija. Izglītojamo sasniegumu dinamikas atbilstība skolēnu spējām. Mācību vielas diferenciācija atbilstoši izglītojamo vajadzībām.	Lai paaugstinātu savu kvalifikāciju, pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un semināru, kā arī dalās pieredzē savā skolā, pilsētā un citās Latvijas un ārvalstu skolās. 15 pedagogi ir piedalījušies ESF projektā „Pedagogu konkurentspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos". 20 pedagogi ir apmeklējuši kursus speciālajā pedagoģijā. Skolā ir atbalsta personāls: sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa. Lai nodrošinātu efektīvu mācību darbu, pedagogi iepazīstas ar citu skolu pieredzi (2012.gadā skolotāji devās pieredzes apmaiņā uz Liepājas Valsts 1.ģimnāziju, 2014.gadā – uz Ventspils Valsts 1.ģimnāziju un Rēzeknes Valsts 1.ģimnāziju, 2015.gadā skolotāji viesojās Talsu Valsts ģimnāzijā, Kuldīgas Centra vidusskolā, Majoru vidusskolā), popularizē savu pieredzi (piem., 2015.gada rudenī sākumskolas skolotāji savās mācību stundās aicināja vērot izmantotās mācību metodes), piedalās vietējos un starptautiskos projektos. Skolēnu motivēšanai un uzdevumu diferencēšanai skolotāji pielieto dažādas mācību metodes, atbilstoši skolēnu uztveres veidiem. Skolā regulāri tiek kontrolēta skolēnu mācību sasniegumu dinamika un tiek popularizēti augstākie sasniegumi (piem., skolēniem tiek izsniegtas zelta un sudraba liecības). Tiek dažādots darbs ar talantīgajiem skolēniem (skolā izveidota „Talantu skoliņa"). Skolēni tiek iesaistīti starptautiskos projektos, piemēram, projektā „Rēķini galvā". Darbā ar skolēniem, kam ir mācīšanās grūtības,

		skolotāji sagatavo atgādnes. Izglītojamiem ar īpašām vajadzībām ir izstrādāts individuāls mācību plāns. Katrs izglītojamais var apmeklēt konsultācijas. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir nosūtīta katram skolēnam e-klasē un pieejama skolas mājas lapā. Liela uzmanība tiek pievērsta diferencētas pieejas realizācijai, izglītojamo pašvērtējumam. Pedagogi un vecāki sadarbojas, lai sekmētu izglītojamo izaugsmi, ievērotu izglītojamo vajadzības. Vecāku viedokļu izzināšana un vecāku izglītošana notiek vecāku konferencēs, vecāku dienā, klašu vecāku sapulcēs. Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu un vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu izglītojamo mācību sasniegumus un izaugsmi. Lai motivētu skolēnus mācīties, atsevišķos gadījumos tiek rīkoti konsīliji. Skolā izstrādāta kārtība darbam ar skolēniem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem. Darbā ar izglītojamiem, kam ir uzvedības problēmas, iesaistās sociālais pedagogs. Agresīviem skolēniem skolas vadība nodrošina mācību procesu atsevišķā telpā un sniedz atbalsta pasākumus problēmsituācijas risināšanai.
Izglītojamo mācību sasniegumi	Izglītojamo ikdienas un pārbaudes darbu kvalitātes paaugstināšana. Izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtējums.	Skolotāji analizē skolēnu mācību sasniegumu dinamiku, izmaiņas un dinamiku ietekmējošos faktorus. Skolā izstrādāts *Slokas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments.* Tiek mērķtiecīgi plānots darbs, lai skolēni sekmīgi apgūtu mācību programmu. Skolotāji veic ikdienas mācību darba analīzi, vērtē valsts pārbaudes darbu rezultātus un izstrādā tālākos uzdevumus izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. Mācību procesā skolotāji diferencē mācību uzdevumus atbilstoši skolēnu spējām. Mūsdienīgam mācību procesam stundās tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas. Skolēniem ir panākumi olimpiādēs, projektu izstrādē, sporta sacensībās. Skola organizē starpklašu konkursus un katra semestra beigās apbalvo gan skolēnus, kuru vidējie vērtējumi mācību priekšmetos ir augstākie, gan klases, kas sasniegušas augstākos mācību rezultātus. Skolā notiek arī kārtības dienasgrāmatu konkurss. Skolai ir izglītojamo stimulēšanas sistēma par labām sekmēm mācībās, sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos. Skolēnu

		sasniegumi tiek novērtēti ar atzinības rakstiem, dāvanām, Goda fotogrāfiju pie skolas karoga u.c. Skolēnu panākumi tiek atspoguļoti skolas mājas lapā.
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciācijai. Drošas un veselīgas vides pilnveide.	Mācību un audzināšanas procesā tiek izmantotas metodes, kas sekmē izglītojamo individuālo vajadzību, spēju, talantu, interešu ievērošanu. Audzinātāji veido skolēnu portfolio. Liela uzmanība tiek pievērsta skolas vadības, klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbības nodrošināšanai skolēnu individuālo vajadzību izpētē. Skola plāno un atbalsta talantīgo skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs. Visiem skolotājiem ir konsultāciju stundas, kurās skolotāji individuāli strādā ar skolēniem, kam radušās grūtības mācībās, un arī ar tiem, kas gatavojas olimpiādēm un konkursiem. Skolā veikta talantīgo izglītojamo izpēte. Mācību gada laikā tiek organizētas mācību priekšmetu dienas, talantu dienas, Dzejas dienas, Mākslas diena, konkurss „Skolas erudīts" un citi pasākumi, kuros skolēni var paust savas zināšanas, prasmes un iemaņas. Savu radošo potenciālu skolēni var attīstīt arī dažādās interešu izglītības programmās un fakultatīvos. Skolēniem tiek organizētas tikšanās un nodarbības ar interesantām personībām: Māru Zālīti, Jāni Anmani, Jāni Vasarieti, Ilzi Viņķeli u.c. Vasarā tiek organizēta bērnu radošās atpūtas nometne „Četri vēji", kur bērni darbojas sporta, mākslas, valodu un dabas draugu nometnēs. Skolā ir apzināti izglītojamie, kam ir grūtības mācībās vai kas ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Katram izglītojamam tiek piedāvātas konsultācijas, mācību priekšmetu skolotāji nepieciešamības gadījumā izstrādā individuālos plānus darbam ar šiem izglītojamiem. Regulāri notiek speciālo programmu metodiskās komisijas sanāksmes. Sākumskolas skolēniem tiek piedāvāta pagarinātās dienas grupa. Liela nozīme skolā ir drošas vides nodrošināšanai. Izstrādāti vairāki normatīvie dokumenti: *Slokas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem;* *Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;* *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība*

		izglītības iestādē, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību; *Kārtība, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.* Drošību garantē videonovērošana, ugunsgrēka signalizācija, evakuācijas plāni, teritorijas nožogojums, aizsargbarjeras, luksofors, dienas dežurants vestibilā, atbalsta personāls. Skolā izstrādāti: *Noteikumi par drošību ekskursijās un pārgājienos;* *Noteikumi par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;* *Noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;* *Noteikumi par ugunsdrošību;* *Noteikumi par elektrodrošību;* *Noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;* *Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu.* Skolā ir izstrādāts rīcības plāns nestandarta situācijās un rīcības plāns ārkārtas situācijā. Skola piedalās Eiropas Komisijas finansētā programmā „Atbalsts piena produktu piegādei izglītojamiem", kā arī Eiropas Komisijas programmā „Augļi skolai", nodrošinot skolēniem bezmaksas pienu, augļus un dārzeņus ar nolūku palielināt šo produktu patēriņu, kā arī veicināt veselīgas ēšanas paradumus skolēnu vidū. Izglītojamie piedalās pilsētas organizētajos veselības veicināšanas pasākumos, piemēram, konkursā „Veselības izglītība", kā arī skolas organizētajās lekcijās un nodarbībās par veselības izglītību. Izglītojamo veselīga dzīvesveida popularizēšanai un imunitātes stiprināšanai tiek organizēti slēpošanas, slidošanas, sporta spēļu pasākumi skolā un ārpus tās. Veselībai un videi draudzīgu dzīvesveidu aktualizē Ekoskolu programma. Skolā izstrādāta Karjeras izglītības programma un notiek karjeras izglītības plānošana un sadarbība ar Jūrmalas pilsētas karjeras izglītības centru.
Skolas vide	Piederības izjūtas veidošana	Sagaidot skolas jubileju, tika pētīta skolas vēsture, un nozīmīgākie fakti tika atspoguļoti stendos skolas vēstures stūrītī. Skolas jubilejas pasākuma

	sagaidot skolas 100 gadus un Skolai 100+ Pozitīvas skolas vides veidošana.	organizēšanu veica darba grupa „Skolai – 100". Piederības izjūtas veidošanos veicināja skolā organizētie pasākumi: skolēnu dzejoļu un eseju pēcpusdienas, skolas vēstures prezentācija starpbrīžos. Tika veidotas jaunas skolas tradīcijas: tikšanās ar bērnudārzu audzēkņiem, skolas kalendāra iespiešana (tajā ievietoti skolēnu zīmējumi un literārās jaunrades darbi), tika meklēti jauni risinājumi skolas gadagrāmatas izveidē. 2009.gadā skola ieguva modernas, vizuāli pievilcīgas telpas. Skolas fiziskā vide tiek pilnveidota ar iekštelpu labiekārtošanu. Pozitīvas sadarbības vides veidošanai tiek izmantota e-klase, informācijas apmaiņa ar vecākiem, kārtība darbam ar neattaisnotiem kavējumiem, sasniegumu popularizēšana, pasākumu organizēšana. Pozitīva sadarbība tiek popularizēta arī ārpus skolas telpām (skolas apkārtnes apzaļumošana, iekšpagalma izmantošana skolas pasākumiem, slidotava pie skolas, „Baskāju takas" izveidošana, iesaistīšanās labdarībā). Skolēni sporta stundu laikā izmanto Jūrmalas pilsētas stadionu, arī pēc stundām viņiem ir iespēja saturīgi pavadīt laiku, spēlējot basketbolu vai futbolu skolas teritorijā. Patīkamu gaisotni, tīru, sakoptu vidi skolā nodrošina tehniskais personāls.
Resursi	Ekonomiska resursu pārvaldība un papildu resursu piesaiste. Skolas personāla un mācību vides pilnveide. Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme.	Skolas rekonstrukcijas laikā uzbūvēts jauns korpuss, izveidots lifts. Skolā ir internets katrā mācību telpā, videonovērošana iekštelpās un teritorijā, ugunsdzēsības signalizācija. Skolas telpas un sanitārie mezgli ir piemēroti cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Skolas teritorijā ir iekārtots mākslīgā seguma sporta laukums. Skolā darbojas radiomezgls. Skola nodrošina mācību kabinetus ar jaunākajiem mācību un materiāli tehniskajiem līdzekļiem. Pedagogiem mācību metožu dažādošanai ir iespēja izmantot digitālos projektorus, multimediju akustiskās sistēmas, dokumentu kameras, portatīvos datorus, balsošanas pultis. Datori ir uzstādīti klašu telpās, skolotāju istabā, bibliotēkā un datorklasē. Skolā ir divas datorklases. Skolas bibliotēkā pieejamas visas nepieciešamās mācību grāmatas un darba burtnīcas, kā arī metodiskā un pedagoģiskā literatūra pedagogiem; vārdnīcas (sinonīmu, pareizrakstības, literārās,

		tulkojošās, svešvārdu, skaidrojošās u.c.), uzziņu avoti (enciklopēdijas, multimediji, mācību programmas), daiļliteratūra (proza, dzeja, dramaturģija, arī svešvalodās), publicistika, lietišķie raksti, periodika, informatīvie materiāli, bukleti, audio un video materiāli, internets, kartogrāfiskie dokumenti. Skolai ir sava grāmatvedība. Skolas grāmatvede veic regulāru resursu izlietojuma kontroli un kopā ar skolas administrāciju plāno budžetu. Pašvaldība nodrošina skolas darbību sava budžeta gada ietvaros. Skolā izveidots ziedojumu konts. Skolā tiek veicināta pedagogu metodisko materiālu izstrāde, piedalīšanās projektos un pieredzes apmaiņas konferencēs. Pedagogi dalās pieredzē un prezentē izstrādātos metodiskos materiālus. 2015.gada rudenī skolotāji piedalījās starptautiskajā izglītības akcijā „Pasaules lielākā mācību stunda". Skolā tiek organizēti semināri, lai pedagogus iepazīstinātu ar interaktīvās tāfeles iespējām un priekšrocībām, programmu un pakalpojumu abonementa Microsoft Office 365 izmantošanu u.c. Skolas administrācija apkopo informāciju par pedagogu tālākizglītības nepieciešamību.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Kvalitatīvas skolas dokumentācijas izstrāde. Pedagogu un skolas līdzpārvaldes sadarbība. Skolas darba pilnvērtīga un demokrātiska izvērtēšana.	Skolas darbības plānošanā, organizēšanā un novērtēšanā piedalās visi skolas darbinieki, Skolas padome, Skolēnu dome, Ekopadome. Ievērojot ārējo normatīvo aktu noteiktās prasības, ir izstrādāti skolas darbu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti: Skolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Attīstības plāns, Koplīgums un citi normatīvie dokumenti. Skolas dokumentācija veidota demokrātiski un vienlīdzīgi. Skolotāji mācību priekšmetu tematiskos plānus izstrādā atbilstoši licencētajām programmām. Izveidots 2013.-2016.gada attīstības plāns. Tas izstrādāts, sadarbojoties skolēniem, pedagogiem un vecākiem. Skolā regulāri plāno un izvērtē darbu mācību un audzināšanas jomā, kā arī Ekoskolu programmā. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji veic sava darba pašvērtējumu 1.semestra noslēgumā un mācību gada beigās. Rūpējoties par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, skola ir nodrošinājusi sadarbību ar Skolas padomi,

		sabiedriskajām organizācijām, pašvaldību. Sabiedrība ir iepazīstināta ar skolas darba sasniegumiem, izmantojot publikācijas Jūrmalas pašvaldības informācijas biļetenā, kā arī skolas un Jūrmalas pilsētas mājas lapā. Skola popularizēta Latvijas sabiedriskajos medijos: televīzijas kanālos LTV1 un TV3, portālā nra.lv u.c. Skolai izveidojusies laba sadarbība ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Jūrmalas pilsētas Vides nodaļu, Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centru, Latvenergo, Baltijas vides forumu, Vides izglītības fondu, fondu „Par sakoptu Latviju" un citām. Darbinieku vērtēšanā tiek izmantoti vienoti kritēriji un pieeja. Skolas darba izvērtēšanā tiek ņemts vērā pedagogu pašvērtējums, metodisko komisiju darba izvērtējams un administrācijas vērtējums.

5.2. SVID analīze.

Skolas darba pašvērtēšanā izmantota SVID analīzes daļa- sasniegumi (stiprās puses) un turpmākā attīstība (iespējas).

Mācību saturs.

Sasniegumi:

- Mācību priekšmetu pedagogi izprot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajās izglītības programmās;
- Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
- Skolā izstrādāts vienots mācību priekšmetu tematisko plānu paraugs;
- Pedagogi sadarbojas tematisko plānu izstrādē un pilnveidē;
- Pedagogi izstrādā individuālos plānus izglītojamiem, kam ir individuālā vai mājas apmācība;
- Skolā ir izstrādāta un tiek realizēta *Skolas audzināšanas darba programma*;
- Skolotājiem tiek piedāvātas izvēles un izaugsmes iespējas, atbalsts.
- Sasniegumi ekoskolu programmā.

Turpmākā attīstība:

- Ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, turpināt darbu pie mācību procesa individualizācijas un diferenciācijas;
- akreditēt izglītības programmas izglītojamiem ar īpašām vajadzībām (ar valodas un dzirdes traucējumiem);
- Integrēt mācību tēmas dažādos mācību priekšmetos;
- Meklēt radošu pieeju mācību satura izklāstā;

- Veicināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu;
- Dažādot interešu izglītības programmas;
- Izveidot pirmsskolas grupu.
-

Mācīšana un mācīšanās.

Mācīšanas kvalitāte.

Sasniegumi:

- Pedagogiem ir atbilstoša kvalifikācija, tālākizglītība;
- Tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši izglītojamo vecumam un mācību saturam;
- Mācību procesā tiek lietotas mūsdienīgas tehnoloģijas;
- Skolotāji mērķtiecīgi un pamatoti izvēlas mācību līdzekļus, kas atbilst skolēnu vecumam un spējām;
- Mācīšanas un mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi;
- Tiek analizēta izglītojamo izaugsmes dinamika;
- Tiek izmantoti dažādi informēšanas veidi;
- Mācību vide veicina izglītojamā personīgās atbildības veidošanos;
- Lielākās klases tiek dalītas grupās;
- Skolā tiek izmantota projektu metode, īpaši vides izglītībā;
- Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.

Turpmākā attīstība:

- Veidot izglītojamo personīgo atbildību mācīšanās procesā, laika plānošanā;
- Motivēt, disciplinēt skolēnus;
- Paaugstināt izglītojamo pašapziņu un nostiprināt pārliecību par spēju labi mācīties;
- Pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba prasmes;
- Iesaistīt izglītojamos pasākumu organizēšanā un vadīšanā;
- Plašāk izmantot modernās informācijas tehnoloģijas;
- Dažādot mācību metodes un darba organizācijas formas;
- Pilnveidot pedagogu sadarbību izglītojamo mājas darbu slodzes regulēšanā;
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem: analizēt izglītojamo mācību darbu un sasniegumus, veidot mācību motivāciju.

Mācīšanās kvalitāte.

Sasniegumi:

- 65% izglītojamo ir motivēti mācīties;
- Mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai izglītojamie izmanto individuālās konsultācijas, pagarinātās dienas grupu un fakultatīvās nodarbības;
- Skolā tiek veidota pozitīva mācīšanās vide;
- Stundās tiek pievērsta uzmanība mācību darba diferenciācijai;
- Skolēni iesaistās projektos, konkursos, olimpiādēs, pasākumos;
- Skolā ir izstrādāta kārtība darbam ar mācību stundu kavētājiem.

Turpmākā attīstība:

- Attīstīt izglītojamo izpratni par pašdisciplīnu, pašanalīzi, pašiniciatīvu mācību procesā, akcentējot atbildības un pienākuma apziņu;
- Pilnveidot mācību darbu ar bērniem, kam ir mācīšanās grūtības (piem., mācību procesa saistīšana ar reālo dzīvi, mācīšanas metožu un tempa maiņa, konsultatīvā darba pilnveidošana, skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas procesa pilnveidošana u.c.).

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Sasniegumi:

- Skolā notiek vienota un sistemātiska izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana;
- Skolotāji izmanto daudzveidīgas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes;
- Skolas vadība analizē skolēnu mācību sasniegumus, analīzes rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot izglītojamo paškontroles, pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma formas, izvērtējot mācību stundu;
- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp pedagogiem, skolēniem un vecākiem par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām, termiņiem un kritērijiem

Izglītojamo sasniegumi.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Sasniegumi:

- Skola nodrošina nepārtrauktu, sistemātisku, metodisku izglītošanās procesu, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus;
- Izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaite, rezultātu uzlabošanas iespējas;
- Skolā ir iespējams saņemt kvalitatīvas mācību priekšmetu konsultācijas;
- Pedagogi meklē jaunas darba metodes, lai uzlabotu izglītojamo zināšanu kvalitāti;
- Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1.semestra sekmju analīzei un uzdevumu izvirzīšanai, lai skolēniem dotu iespēju uzlabot turpmākā mācību darba rezultātus;
- Skola izstrādājusi skolotāju, skolēnu, vecāku sadarbības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai ikdienas darbā;
- Tiek apbalvoti izglītojamie, kam ir augsti sasniegumi mācībās.

Turpmākā attīstība:

- Motivēt pedagogus un skolēnus gūt augstākus sasniegumus ikdienas darbā;
- Veicināt skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību un audzināšanas procesā;
- Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus, pilnveidojot vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu;

- Pedagogiem kā galveno uzdevumu izvirzīt katra izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Sasniegumi:

- Izglītojamie tiek mērķtiecīgi sagatavoti valsts pārbaudes darbiem;
- Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos atbilst izglītojamo spējām;
- MP un MK uzskaita, izvērtē iepriekšējā mācību gada rezultātus, veic analīzi un izstrādā uzdevumus jaunajam mācību gadam;
- Tiek veikta izglītojamo sasniegumu salīdzinošā analīze pilsētas un valsts mērogā.

Turpmākā attīstība:

- Motivēt pedagogus un izglītojamos mācību sasniegumu uzlabošanā;
- Pievērst uzmanību mācību satura plānošanai, diagnosticējošo darbu izveidei un lietošanai mācību rezultātu prognozēšanā;
- Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem un ar tiem, kam ir grūtības mācību vielas apguvē;
- Pilnveidot skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.
- un analīzi.

Atbalsts skolēniem.

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Sasniegumi:

- Skolā ir vienotas prasības skolas atbalsta dienestam un skolas darbiniekiem izglītojamo drošības un veselības nodrošināšanā;
- Rekonstruētajā skolā tiek piedāvātas āra aktivitātes;
- Tiek nodrošinātas izglītojamo emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības;
- Skolā tiek piedāvāta primārā un sekundārā veselības aprūpe;
- Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids;
- Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem;
- Tiek nodrošināta sociālā palīdzība un sadarbība ar pašvaldības institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, sociālā riska ģimenēm;
- Plānot atbalsta personālu.

Atbalsts personības veidošanā

Sasniegumi:

- Mācību procesā pozitīvi virzīta skolēnu personības īpašību un sociālo iemaņu attīstība;
- Pedagogu un izglītojamo savstarpējā uzticēšanās, cieņa un iejūtība;
- Skolēni iesaistās domes, Ekopadomes darbā, klases un skolas pasākumu organizēšanā;

- Skolai izveidojušās senas un daudzveidīgas tradīcijas;
- Klašu audzinātāji radoši un mērķtiecīgi realizē *Skolas audzināšanas darba programmu;*
- Izglītojamie piedalās olimpiādēs, konkursos, sporta pasākumos, skatēs;
- Skolēnu intereses un spējas tiek attīstītas daudzveidīgās interešu izglītības programmās;
- Skolas mājas lapā tiek sniegta informācija par izglītojamo sasniegumiem, skolēni tiek apbalvoti.

Turpmākā attīstība:

- Ieinteresēt izglītojamos skolas pasākumu un pašpārvaldes organizēšanā;
- Veicināt audzēkņu un pedagogu sadarbību, organizējot kopīgas mācību un ārpusstundu aktivitātes;
- Piedāvāt plašāku interešu izglītības programmu;
- Semestra beigās organizēt interešu izglītības nodarbību un darba rezultātu prezentācijas pasākumu (izstādes, prezentācijas, muzikālus un literārus priekšnesumus);
- Dažādot āra aktivitātes un veidot materiālu nodrošinājumu ziemas sporta veidiem (slidas, ragaviņas u.c.);
- Iesaistīt skolēnus dažādās interešu izglītības programmās un sasniegt augstus rezultātus;
- Sadarbojoties ar vecākiem, skolēnos sekmēt pozitīvu mācīšanās un brīvā laika pavadīšanas pieredzi;
- Veicināt vecāku līdzdalību skolas darbā: lēmumu pieņemšanā par skolas ikdienas darbību un attīstības plānošanu, iesaistīt vecākus mācību un ārpusstundu aktivitātēs.

Atbalsts karjeras izglītībā

Sasniegumi:

- Karjeras izglītības jautājumi tiek realizēti skolas mācību un audzināšanas stundās;
- Karjeras izglītības jautājumos tiek sniegts informatīvais atbalsts izglītojamiem un metodiskais atbalsts skolotājiem.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar uzņēmumiem, organizācijām, valsts institūcijām, augstskolām, sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem, skolas absolventiem, vecākiem.

Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Sasniegumi:

- Skolā ir izstrādāta sistēma darbam ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kam ir mācīšanās grūtības;
- Talantīgajiem izglītojamiem ir daudzveidīgas pašizpausmes iespējas: piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, Ekoskolas programmā, projektu un pētniecisko darbu izstrādē;
- Tiek izmantotas dažādas mācību metodes pedagoģiskās korekcijas klasēs;
- Tiek nodrošināta pedagogu sadarbība pedagoģiskās korekcijas klasēs;
- Tiek piedāvātas sistemātiskas konsultācijas izglītojamiem;
- Skolēniem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu;

- Lai sekmētu skolēnu izaugsmi, tiek nodrošināta sadarbība ar skolas atbalsta personālu, vecākiem, pašvaldības institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot atbalsta sistēmu un personāla sadarbības formas skolēnu socializācijas un pašapliecināšanās procesā;
- Pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba prasmes;
- Apzināt un attīstīt intelektuāli apdāvinātos bērnus, īpaši sākumskolā;
- Sagatavot skolēnus olimpiādēm, konkursiem, skatēm un motivēt izglītojamos augstu rezultātu sasniegšanai.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Sasniegumi:

- Telpu piemērotība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
- Draudzīgas vides veidošana.

Turpmākā attīstība:

- Izvērtēt izglītojamo skaitu klasēs, lai katram skolēnam varētu veikt kvalitatīvu individuālo pieeju;
- Pilnveidot atbalsta sistēmu un personāla sadarbības formas darbā ar izglītojamiem, kam ir mācīšanās grūtības, lai veicinātu skolēnu izaugsmi.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sasniegumi:

- Ir izveidota sistēma vecāku informēšanai par skolas darbu un izglītojamo sasniegumiem;
- Skolā notiek vecāku sapulces un vecāku dienas;
- Vecākiem ir iespēja konsultēties ar atbalsta personālu;
- Vecākiem tiek piedāvātas izglītojošas lekcijas;
- Vecāki tiek aicināti iesaistīties ārpusstundu pasākumos;
- Skolas dzīves organizēšanā iesaistās Skolas padome;
- Informācijas iegūšanai un apmaiņai vecākiem ir iespēja izmantot skolas mājas lapu un avīzi.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, iesaistot viņus skolas organizētajos pasākumos;
- Nodrošināt kvalitatīvus pasākumus;
- Sistemātiski sadarboties, lai uzlabotu skolēnu mācību sasniegumus un novērstu stundu kavējumus.

Skolas vide.

Mikroklimats

Sasniegumi:

- Skolai ir senas un daudzveidīgas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas;
- Skola plāno un īsteno pasākumus, kas veicina savstarpējo sadarbību;
- Izglītojamie lepojas ar savu piederību skolai, iesaistās skolas pašpārvaldē, projektos un pasākumos;
- Izglītojamie jūtas skolā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases;
- Skolā tiek izdota skolas avīze;
- Izveidotas vienotas skolas dienasgrāmatas;

- Skolā valda pozitīva un demokrātiska gaisotne, konflikti tiek risināti un novērsti.

Turpmākā attīstība:

- Veidot skolas darbinieku kopības izjūtu un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus;
- Disciplinēt skolēnus starpbrīžos un mācību stundās;
- Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību un pieredzi skolu konkurences apstākļos.

Skolas fiziskā vide

Sasniegumi:

- Skolas apkārtne un telpas ir sakoptas, higiēnas normām atbilstošas;
- Skola nodrošina bērnu dzīvībai un veselībai drošus apstākļus, organizē pasākumus par izglītojamo drošību.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot skolas estētiski vizuālo noformējumu;
- Izveidot izglītojamo atpūtas stūrīti ar brīvpieejas grāmatu plauktiem un interešu telpu;
- Izveidot āra klasi.

Resursi.

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Sasniegumi:

- Lietderīgi tiek izlietoti finanšu līdzekļi skolas fiziskās vides uzlabošanai, mācību kabinetu resursu atjaunošanai;
- Skolēni tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām;
- Skola ir nodrošināta ar modernām informācijas tehnoloģijām, pedagogi tās veiksmīgi pielieto ikdienas mācību procesā;
- Skola rūpīgi plāno finanšu resursus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Iegādāties informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- Papildināt bibliotēkas fondu ar mācību literatūru, metodiskajiem līdzekļiem, papildu literatūru, digitālajiem mācību līdzekļiem un resursiem, preses izdevumiem u.c.;
- Iegādāties jaunākos mācību tehniskos līdzekļus, mācību materiālus, iekārtas un aprīkojumu;
- Turpināt labiekārtot skolas, klašu un kabinetu telpas (iegādāties datorus, interaktīvās tāfeles, iekārtot spēļu vietas, iegādāties batutu, izvietot gleznas, statujas);
- Novērst projekta defektus sporta zāles akustikā;
- Turpināt labiekārtot skolas teritoriju (izveidot spēļu laukumu);
- Apmaksāt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas;
- Turpināt iesaistīties projektos, lai skolu nodrošinātu ar papildu finanšu līdzekļiem; piesaistīt ziedojumus.

Personālresursi

Sasniegumi:

- Pedagogu kvalifikācijas atbilst valstī noteiktajām prasībām;
- Pedagogi popularizē savu pieredzi un gūst pieredzi skolas, pašvaldības, valsts un starptautiskā mērogā;
- Personāls piedalās skolas vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās;
- Pastāv saikne starp skolas personāla attīstību un skolas attīstības plānu.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt skolotāju iesaistīšanos pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursos (A un B programmās);
- Sekmēt pedagogu iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā;
- Pilnveidot personāla tālākizglītības izvērtēšanu;
- Turpināt skolas iesaistīšanos projektos;
- Sekmēt skolotāju psiholoģisko un metodisko sagatavotību individuālam un diferencētam darbam ar skolēniem, kam ir atšķirīgas spējas, prasmes un sociālās saskarsmes iemaņas.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Sasniegumi:

- Skolā tiek īstenotas daudzveidīgas pašanalīzes formas un metodes;
- Tiek veidota labvēlīga sadarbības vide, pašvērtēšanā iesaistot skolas kolektīvu;
- Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms, reāls un skaidrs, tā īstenošana nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- Skolas attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, tas pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt vecākus skolas darba vērtēšanā un skolas attīstības veidošanā;
- Vērtēt skolas darbības kvalitāti;
- Regulāri veikt attīstības plāna izpildes analīzi un korekcijas.

Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Sasniegumi:

- Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski;
- Skolā ir izveidota saliedēta vadības komanda;
- Skolas darbinieku pienākumi ir skaidri noteikti; tiek veicināta savstarpējā sadarbība;
- Skolā strādā metodiskā padome un metodiskās komisijas;
- Labās prakses paraugs ir darbība Ekoskolu programmā, programmas plānošana un izvērtēšana;
- Skolas administrācija rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, veicina skolas pieredzes popularizēšanu Latvijā un pasaulē;
- Darba process tiek sistemātiski izvērtēts;
- Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldību;

- Skolotāji iesaistās skolas darba plānošanā un izvērtēšanā;
- Optimāli tiek sadalītas darba slodzes;
- Direktors organizē individuālās tikšanās ar skolas personālu;
- Notiek informācijas apmaiņa un kontrole mācību un audzināšanas darbā;
- Tiek maksimāli izmantoti iekšējie resursi.

Turpmākā attīstība:

- Skolas darbībā un pasākumu organizēšanā izmantot komandu principu;
- Piedalīties projektos;
- Attīstīt starptautisko sadarbību, veicināt skolēnu iesaistīšanos starptautiskajās apmaiņas programmās;
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, Skolas padomi; veicināt vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē;
- Veikt darbinieku sociālās aptaujas;
- Motivēt darbiniekus, sniedzot regulāru un efektīvu atgriezenisko saikni;
- Iedvesmot un veicināt darbinieku proaktivitāti un produktivitāti;
- Veicināt skolas inovatīvo darbību;
- Iesaistīt izglītības procesa dalībniekus skolas darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšanas projektēšanā pēc akreditācijas rezultātiem;
- Kontrolēt pieņemto lēmumu izpildi;
- Sniegt atbalstu ikdienā un veicināt darbinieku sadarbību skolā un ārpusstundu pasākumos;
- Komplektēt personālu (aizvietošana pedagoga slimības gadījumā; vakanču aizpildīšana);
- Sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu (piem., moderno informācijas tehnoloģiju jomā).

Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Sasniegumi:

- Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Veidot jaunas sadarbības formas ar dažādām institūcijām;
- Attīstīt starptautisko sadarbību pedagogu tālākizglītības jomā;
- Iesaistīties skolēnu apmaiņas programmās;
- Attīstīt sadarbību ar uzņēmējiem.

6. Akreditācijas komisijas ziņojuma kopsavilkums

Jomu kritēriju vērtējuma līmeņu kopsavilkuma tabula

Jomu kritēriji	nepietiekami	pietiekami	labi	ļoti labi
Mācību saturs, īstenotās izglītības programmas			X	
Mācīšanas kvalitāte			X	
Mācīšanās kvalitāte			X	
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa				X
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā				
Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos				
Psiholoģiskais atbalsts, pedagoģiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana				X
Atbalsts personības veidošanai				X
Atbalsts karjeras izglītībai			X	
Atbalsts mācību darba diferenciācijai			X	
Atbalsts speciālajām vajadzībām				
Sadarbība ar vecākiem				X
Mikroklimats				X
Fiziskā vide				X
Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
Personālresursi			X	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā			8	8

Iestādes darba/ izglītības programmu īstenošanas stiprās puses:

kritērijs	Iestādes stiprās puses
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	Direktora vietnieces izglītības jomā profesionalitāte ikdienas darbā, vērtēšanas sistēmas un datu bāzes uzturēšanā, izmantojot izklājlapu lietotni.
Atbalsts personības veidošanai	Sistemātisks darba ekoskolu programmā.
Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Spēcīga, uz attīstību vērsta vadības komanda un draudzīgs kolektīvs.

Ieteikumi iestādes darbības/ izglītības programmu uzlabošanai:

kritērijs	ieteikumi
Mācīšanas kvalitāte un atbalsts mācību darba diferenciācijai	Turpināt pedagogu metodisko darbu mācīšanas un mācīšanās diferenciācijai, ieviešot to ikdienas pedagoģiskajā procesā.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pilnveidot izglītojamo paškontroles, pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma formas, izvērtējot mācību stundu.
Fiziskā vide. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Novērst projekta defektus sporta zālē9skaņas izolācija, grīdas stabilitāte).
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Veikt lietu nomenklatūras saskaņošanu ar Nacionālo arhīvu, ievērojot 2012.gada 6.novembra MK noteikumu Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi" 43.punktu.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Aktualizēt darba vides riska faktoru izvērtējumu.

7. Skolas vides novērtējums.

Skolā savstarpējā saistībā darbojas ekoskolas 7 elementi- ekopadome, skolas vides pārskats, vides rīcības plāns, pārraudzība un izvērtēšana, sasaiste ar mācību procesu, skolas un sabiedrības iesaistīšana un vides kodekss. Tie nodrošina vides izglītības pārvaldību skolā un iekļaujas visā skolas darbībā, papildina skolas mācību, audzināšanas un ārpusskolas darbu. Skolai kā ekoskolai ir savs logo:

Ekoskolu programmā esam no 2002.gada.

Mācību gads	Gada tēma	novērtējums
2003./2004.	Enerģija	Zaļais diploms
2004./2005.	Veselīgs dzīvesveids	Zaļais karogs
2005./2006.	Klimata pārmaiņas	Zaļais karogs
2006./2007.	Skolas vide un apkārtne	Zaļais karogs
2007./2008.	Mežs	Zaļais karogs
2008./2009.	Transports	Zaļais karogs
2009./2010.	Atkritumi	Zaļais karogs
2010./2011.	Ūdens	Zaļais karogs

2011./2012.	Skolas vide un apkārtne	Zaļais karogs
2012./2013.	Veselīgs dzīvesveids	Zaļais karogs
2013./2014.	Transports	Zaļais karogs
2014./2015.	Klimata pārmaiņas	Zaļais karogs
2015./2016.	Atkritumi	Zaļais karogs

Izvērtējums pa ekoskolas tēmām.

Atkritumi.

Skolā atkritumi rodas galvenokārt mācību gada laikā.

Atkritumu sastāvs- skolas telpās papīrs, kartons, salauztas pildspalvas, zīmuļi,sulu tetrapakas skolas ēdnīcā- ēdienu pārpalikumi. Visās telpās un gaiteņos ir papīrgrozi, klašu telpās makulatūras šķirošanas kastes (izmantojam ēdnīcai nevajadzīgās kartona kastes), skolotāju istabā īpašs konteiners. Ir 3 vietas, kur nodot izlietotās baterijas- pie dienas dežurantes, skolotāju istabā un 216.kabinetā. Ir- viens konteiners, kur šķirot skārdenes, viens konteiners stiklam, viens konteiners labdarības pasākumiem un viens komposta veidotājs no lapām un nopļautās zāles.

Atkritumi, kas netiek sašķiroti, nonāk skolas kopējā konteinerā, kuru izved vienu reizi nedēļā. Nevaram piedalīties izlietoto elektropreču savākšanā, jo neesam droši par to glabāšanu savā teritorijā.

Cenšamies pieturēties pie principa- samazināt, lietot atkārtoti, pārstrādāt. Skolā piedomājam par dokumentācijas nepieciešamību papīra formātā. Dokumentācija tiek

glabāta Office 365 vidē, savstarpējā saziņa notiek e-klasē. Tiek uzskaitīts kopētais materiāls mācību procesam. Līgatnes papīrfabrikas pārstrādāto papīru izmantojam skolas kopējiem zīmēšanas un noformēšanas pasākumiem. Mācību gada sākumā norunājām par to, ka visus izmantotos papīrus mācību procesam vāksim savās klašu telpās un nodosim makulatūrā.

Mūsu skolas makulatūras ceļš:

Izlietotais papīrs → šķirojamā kaste → šķūnis → "Zaļā josta", atkritumu apsaimniekošana "Piejūra".

Mūsu skolas bīstamo atkritumu- bateriju ceļš:

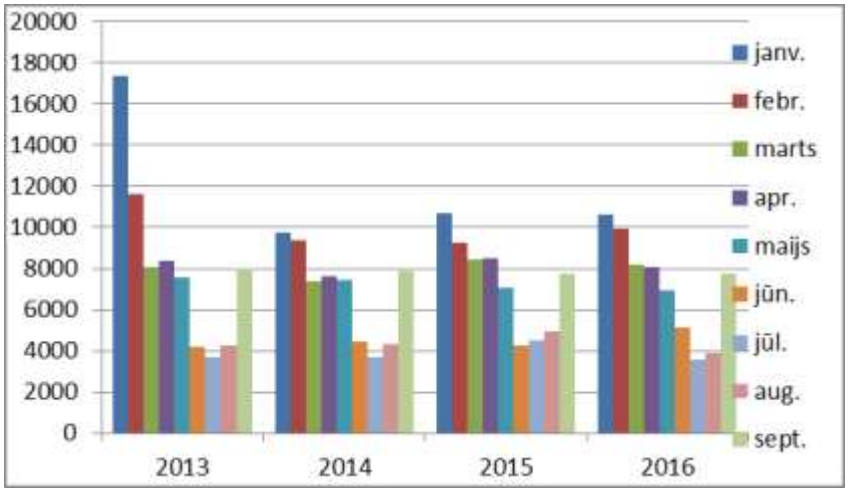
Izlietotās baterijas → bateriju konteineri → lielais bateriju konteiners šķūnī → "Zaļā josta".

Atkritumi	
Stiprās puses: 1.Skolā ir iespēja šķirot makulatūru, baterijas, stiklu un skārdenes. 2. Elektroniska dokumentu veidošana un uzglabāšana e-klasē un ONEDRIVE vidē. 3. Ir konteiners komposta veidošanai. 4.Atsevišķu ģimeņu un aktīva piedalīšanās atkritumu kampaņās.	**Vājās puses:** 1.Visās telpās nav makulatūras šķirošana. 2.Nav iespējama elektroierīču savākšana un nodošana. 3.Skolas kopējie atkritumu konteineri tiek izvesti neatkarīgi no to piepildījuma. 4.Atsevišķu skolēnu bezatbildīga rīcība. 5.Skolēni dažkārt sajauc atkritumu izmešanas vietas.
Nākotnes iespējas: 1.Veidot bezatkritumu skolas apsaimniekošanu. 2.Skolēnu ģimenēs šķiro atkritumus. 3.Skolas ēdnīcā samazinās ēdienu pārpalikumi. 4.Veidot atkritumu šķirošanu par paradumu bez savstarpējiem konkursiem.	**Nākotnes draudi:** 1.Palielinās atkritumu daudzums. 2.Pasliktinās atkritumu apsaimniekošana.

Enerģija.

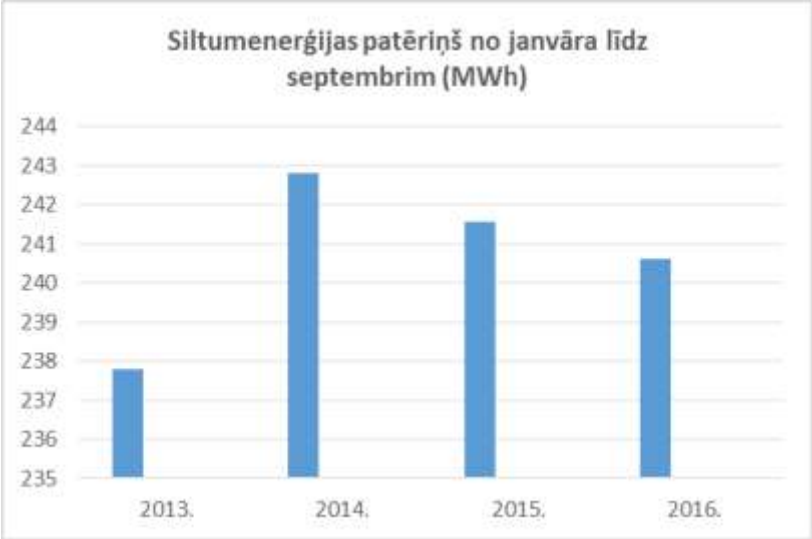
Elektroenerģijas galvenie patērētāji skolā ir apgaismojums, datortehnika, biroja tenhnika. Apgaismojums visur ir pietiekams. Regulāri tiek sekots apgaismojuma izslēgšanai. Šajā mācību gadā katrā klases telpā ir projektors un skaņas atskaņošanas iekārtas.

Lēnām tiek mainīta datortehnika, kas lielākā daļa ir novecojusi. Skolas ārpuses apgaismojumu nevar atslēgt, jo tas traucē novērošanas kameru darbību. Tāpat nevar atslēgt visai skolai ekektrību, jo tad nevar atsākt darbu datori, kas saistīti ar novērošanas kamerām. Klašu telpās pie slēdžiem ir atgādnes par elektrības taupīšanu.



Elektroenerģijas patēiņš pa gadiem no janvāra līdz septembrim. Elekrības patēriņš pēdējos 2 gados nav īpaši mainījies.

Skolā ir centralizētā siltumapgāde, kas tiek ražota no dabasgāzes. Skolā ir it kā regulējami radiatori, tomēr saņemtais siltuma daudzums ir atkarīgs no kopējā pievada. Tāpēc regulēšanai skolā ir maza nozīme. Brīvlaikos un nedēļas nogalēs tiek samazināta siltuma padeve skolai no kopējā pievada. Ziemas mēnešos cenšamies vēdināt pareizi.



Pēdējos divos gados siltuma patēriņš no janvāra līdz septembrim nav būtiski mainījies.

Skolā nav siltuma zudumu, jo logi in durvis ir labi noblīvēti.

Enerģija	
Stiprās puses: 1.Skola piedalījās pašvaldības atbalstītā resursu taupības projektā EURONET 50/50 max. 2.Skolas darbinieki regulāri seko elektroenerģijas un siltuma taupīšanai. 3.Nedēļas beigās un brīvlaikos tiek	**Vājās puses:** 1.Dažreiz skolēni ieslēdz apgaismojumu bez vajadzības. 2.Radiatoru regulēšanai nav nozīme siltuma patērēšanā. 3.Skolas uzturēšanai un pasākumu norisei vajadzīgi energoresursi. 4.Ventilācijas iekārta un cauruļu

samazināts siltuma daudzums.	atkausēšana ziemā patērē daudz elektroenerģijas
Nākotnes iespējas: 1.Turpināt regulāru enerģijas auditu. 2.Meklēt jaunas enerģijas taupības iespējas. 3.Pareizi vēdināt telpas.	**Nākotnes draudi:** 1.Pašvaldība neatbalstīs enerģija taupību.

Transports.

Lielākā daļa skolēnu un skolotāju dzīvo mikrorajonā, skolā ar kājām. Labā laikā skolēni ierodas skolā ar velosipēdu. Skolas teritorijā ir velosipēdu novietne. No 44 skolas darbiniekiem- skolotājiem un tehniskā personāla 8 ierodas skolā ar automašīnu (dažkārt atvedot uz skolu kolēģus), 3 ar velosipēdu, 6 ierodas ar sabiedrisko transportu- autobusu un vilcienu, pārējie ar kājām. Skola ir droša, jo no tuvumā esošās ielas atdala metāla žogs un ielas šķērsošanai ir luksofors.

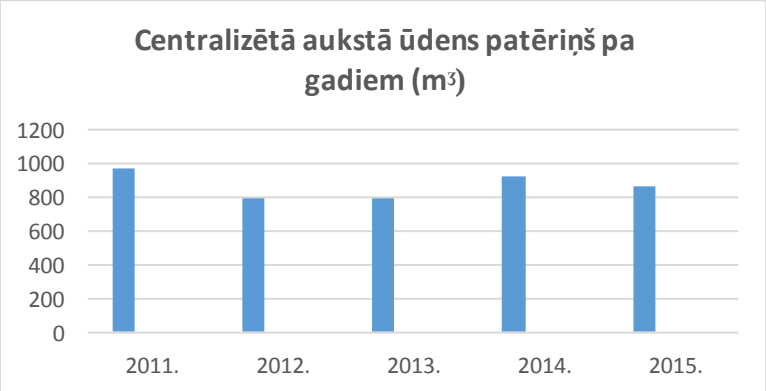
Skolā tika organizēta velosipēdistu tiesību iegūšana. Skolas komanda piedalījās pilsētas jauno velosipēdistu sacensībās un ieguva 2.vietu.

Izvēloties augļu piegādātāju programmai „Skolas auglis", skola izvēlējās tuvāku piegādātāju.

Transports	
Stiprās puses: 1.Skolēni pārsvarā uz skolu dodas ar kājām, velosipēdiem vai sabiedrisko transportu. 2.Pie skolas ir luksofors. 3. Skolēni ieguva velosipēdista tiesības. 4.Izglītojoši pasākumi drošības dienās par CSN.	**Vājās puses:** 1.Ielas braucamās daļas tuvums. 2.Ne vienmēr ēdnīcas ēdienkartē ir Latvijas dārzeņi. 3.Nav ērtu veloceliņu līdz skolai.
Nākotnes iespējas: 1.Tālāka sadarbība ar CSDD par velobraucēju tiesību kārtošanu. 2.Izveidoti ērti veloceliņi līdz skolai. 3.Pilsētas sabiedriskais transports ir videi dtaudzīgs.	**Nākotnes draudi:** 1.Drošības noteikumu pārkāpumi, šķērsojot ielu pie skolas. 2.Satiksmes plūsmas palielināšanās pie skolas. 3.Skolas ēdnīcas pārtika nav vietējā.

Ūdens.

Skolai ir centarlizēta aukstā un siltā ūdens apgāde. Ūdens kvalitāte ir laba.



Ūdens patēriņam parādījusies tendence pieaugt. Tas saistāms ar vasaras pasākumiem skolā- skolēnu nometnes un sporta pasākumi.
Papildus pilsētas pašvaldība atbalsta VENDEN ūdens lietošanu. Skolā ir 10 statīvu vietas. Divi no tiem atrodas koptelpās, pārējie sākumskolas klasēs. Sākumskolas skolēniem katram ir sava krūzīte, bet vecāko klašu skolēniem ieteikts ņemt līdzi trauku, kurā varētu iepildīt ūdeni.

Ūdens	
Stiprās puses: 1.Ar ūdeni saistītās iekārtas ir labā kārtībā. 2.Pirms brīvlaikiem papildus tiek noslēgti krāni zem izlietnes. 3.Skolā ir tikai dažas „zaļās" tāfeles, pārsvarā baltās. 4.Visiem ir pieejams dzeramais ūdens VENDEN	**Vājās puses:** 1.Ūdens jāizmanto skolas telpu regulārai uzkopšanai. 2.Ūdens patēriņa pieaugums.
Nākotnes iespējas: 1Regulāri informēt par ūdens taupību. 2.Meklēt iespējas patēriņa samazināšani.	**Nākotnes draudi:** 1.Santehnikas nolietošanās. 2.Ļoti liels un nekontrolēts patēriņš.

Klimata pārmaiņas.

Klimata pārmaiņas saistītas ar tēmām- Enerģija, Atkritumi, Ūdens, Transports un daļu no Veselīga dzīvesveida par pārtiku. Liela nozīme bija trīspusējam projektam EURONET 50/50 max, kā rezultātā skola ietaupīja finanšu un dabas resursus., ieguva metodiskos materiālus par resursu taupību, veica mērījumus, mācījās pareizi rīkoties.

Slokas pamatskola							
Apkurināmā platība,m²	3517.1						
Kopējais telpu lietotāju skaits (skolēni,skolotāji, personāls)					455		
	2011	2012	2013	videjais artm.2011-2013	2014	Tarifs/cena 2014.	EKONOMIJA (EURO)
APKURE, MWh	**353.2**	**382.4**	**380.9**	372.2	383.9	68.03	-2442.01
GRĀDU DIENAS	3277	3579	3369	3408.3	3186		
ELEKTRĪBA, kWh	134377	126656	101592	120875.0	90953	0.168	5086.74
AUKSTAIS ŪDENS, m3	974	797	791	854.0	930	1.089	-82.76
ATKRITUMI, m3	103.7	104.5	81.9	96.7	80.26	5.06	83.19
Kanalizācija, m3	974	797	791	854.0	930	2.069	-157.24
							2487.91

Skola savā rīcībā ieguva pusi no ieekonomētās summas un iegādājās mikroskopus un planšeti vides pētīšanai un pārgājieniem.

Klimata pārmaiņas	
Stiprās puses: 1.Mācību stundās mācās par klimata pārmaiņām un personīgo rīcību to novēršanai. 2.Pilsētas sabiedriskā transporta izmantošana.	**Vājās puses:** 1.Braukšana uz skolu ar automašīnām. 2.Skolas ēdnīcas bulciņu pārdošana.
Nākotnes iespējas: 1.Izpratne par klimata pārmaiņu ietekmi. 2.Personīga rīcība klimata pārmaiņu samazināšanai.	**Nākotnes draudi:** 1.Nevēlēšanās mainīt savus paradumus. 2.Straujas klimata pārmaiņas.

Veselīgs dzīvesveids.

Skola atrodas pilsētas apstākļiem pietiekoši tīrā vidē. Gaisa kvalitāti neietekmē blakus esošā Skolas iela at autotransporta plūsmu, kas nav liela. . Skola ir ērti sasniedzama ejot ar kājām vai bezmaksas (skolēniem) sabiedrisko transportu.

Maija un septembra mēnešos skolēniem ir iespēja pavadīt ārā starpbrīžus un skolotājiem vadīt stundas. Skolēni labprāt uzturas iekšpagalmā, spēlē bumbu multifunkcionālā sporta laukumā.

Bez sporta stundām skolā ir iespēja apmeklēt florbola un volejbola pulciņus. Visi skolēni piedalās Olimpiskās dienas pasākumā, skolas tradīcija ir Sporta dienas 2 reizes gadā.

Visi skolēni saņem brīvpusdienas. Brīvpusdienu ēdienkarte tiek sastādīta kopēja visai pilsētai, ko uzrauga uztura speciālists. Skola piedalās "Skolas piens" un "Skolas auglis" programmās.

Skolas tehniskie darbinieki rūpējas par skolas tīrību, epidēmiju laikā lieto dezinfekcijas līdzekļus.Iepriekšējā mācību gadā uzzinājām par gaisa kvalitāti mācību stundu laikā, tāpēc pievēršam lielu uzmanību pareizai telpu vēdināšanai.

Veselīgs dzīveveids	
Stiprās puses:	**Vājās puses:**

1.Skolēniem patīk sportot, ir iespēja piedalīties sporta pulciņos. 2.Patīk skolas ārtelpa, kur labprāt uzturas starpbrīžos. 3.Skolā notiek sporta dienas un olimpiskā diena. 4. Mācību un klases stundās notiek izglītošana par veselīgu dzīvesveidu. 5.Skola piedalās „Skolas auglis" un „Skolas piens" programmās.	1.Troksnis skolā un sporta zālē. 2.Atsevišķi skolēni skolā lieto neveselīgu pārtiku. 3.Bezmaksas iespējas izmantot autobusu, kad varētu iet kājām.
Nākotnes iespējas: 1.Skolēni vēlas pie skolas āra sporta rīkus- batutu, šūpoles, slidkalniņu. 2.Mācību vielu saistīt ar āra aktivitātēm.	**Nākotnes draudi:** 1.Nav novērsts trokšņa piesārņojums sporta zālē. 2.Skolēniem neinteresē veselīgs dzīvesveids.

Skolas vide un apkārtne (saistās ar tēmu "Mežs')

Skola atrodas vides izglītošanai piemērotā vietā. Tā atrodas starp dabas (Lielupe, Rīgas jūras līcis, Slocene, Ķemeru Nacionālais parks) un cilvēku apdzīvotām (daudzstāvu apbūve, privātmājas, sporta komplekss) teritorijām. Skolas platība - 3517 m², skolas teritorijas platība 8190 m². Skola piemērota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Skolas pamatēka ir 103 gadus sena. Skolas teritorijai apkārt ir žogs. Pie skolas ir pāreja ar luksoforu. Atsevišķas mācību stundas, skolas pasākumi (Zinību diena, Dzejas diena, valsts svētki, Lieldienas, sporta dienas, vides diena) notiek ārtelpās. Skolas zālājā ir dalības saulespulkstenis.

Pēc vasaras papildinājies zaļo telpaugu daudzums1., 2.un 3.stāva gaiteņos.Starpbrīžos tiek atskaņota mūzika pa skolas radio. Diemžēl nesekmīgi veicas ar trokšņa novēršanu sporta zālē.

Otro gadu pēc kārtas katrai klasei ir jārūpējas par vienu koku vai krūmu skolas teritorijā.

Skolas vide un apkārtne	
Stiprās puses: 1.Skola atrodas vides izglītošanai izdevīgā vietā. 2.Skolas ārtelpa piemērota drošām nodarbībām. 3.Katrai klase rūpējas par vienu koku vai krūmu skolas teritorijā. 4.Skolas fiziskā vide ir pietiekoši droša. 5.Saglabāta skolas iekšējā vide, skolas telpas vienmēr ir tīras un kārtīgas.	**Vājās puses:** 1.Trokšņa piesārņojums sporta zālē. 2. Mācību un audzināšanas procesā varētu vairāk izmantot skolas ārtelpu.
Nākotnes iespējas: 1.Turpināt uzlabot skolas iekšējo un ārējo vidi.	**Nākotnes draudi:** 1. Rekonstruētās skolas telpu bīstamība.

2. Piesaistīt projektu līdzekļus skolas vides pilnveidošanai.	

Mācību saturs.

Ekoskolas tēmas iekļautas skolas mācību un audzināšanas saturā- skolas attīstības un darba plānā. Audzinātāju klases darba plānos paredzēts laiks ekoskolas tēmu apgūšanai. Mācību gadu uzsākam ar āra mācību nodarbību visai skolai. Mācību gada nobeigumā visai skolai interaktīvas un starppriekšmetu nodarbības vides un mākslas jomās. Katra mācību gada beigās notiek katra skolotāja sava darba izvērtējums pa ekoskolas tēmām. Ekoskolas gada tēma visai skolai ir iekļauta projektu nedēļā.

Mācību saturs	
Stiprās puses: 1.Skolai ir pieredze ekoskolu programmā no 2002.gada. 2.Skolotāji regulāri piedalās ekoskolu forumos. 3.Skolas tradīcijas- mācību diena ārtelpā, mākslas un vides diena, projektu nedēļa. 4.Ekoskolu tēmu iekļaušana mācību saturā un izvērtējums.	**Vājās puses:** Birokrātiska dokumentācija skolas darbības nodrošināšanā.
Nākotnes iespējas: 1.Visu skolas klašu dalība projektos ārpus skolas. 2.Apkopot savu pieredzi ekoskolu programmā un dalīties tajā.	**Nākotnes draudi:** Nepiedalīšanās ekoskolu programmā. .

Līdzdalība.

Ekoskola ir skolas „seja”. Aktīvi un regulāri piedalāmies pilsētas un citu skolu vides projektu pasākumos- „Vides pētnieku” konkursā, „Vides erudītā”, „Skolēni eksperimentē”, vides izziņas spēlēs, vides projektu olimpiādēs un Pumpuru vidusskolas “Ekomaratona”pasākumos. Regulāri piedalāmies makulatūras un bateriju vākšanā Zaļas jostas „Tīrai Latvijai”, kā arī nododam makulatūru a/s „Piejūra”. Visās skolas prezentācijās lepojamies, ka esam ekoskola

Visi, kas ierodas skolā, var iepazīties ar ekoprogrammas norisi.. Ir divi stendi- patstāvīgais, kur izvietots vides novērtējums (saīsināts), ekopadomes sastāvs, gada tēma un rīcības plāns un mainīgais- pasākumi, panākumi, lēmumi, konkursi, rezultāti.

Ekoskolas programmas ietvaros padarītais atspoguļojas skolas ikmēneša avīzē „SPA”.

Ekoprogrammas popularizēšanā vēlama lielāka skolēnu līdzdalība.

Skolas attīstības prioritātes 2016.2017.- 2018./2019. mācību gadam

Pamatjoma	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Mācību saturs	Mācību priekšmetu standartu īstenošana atbilstoši izglītojamo diferenciācijai.	Mācību priekšmetu standartu apguves un realizācijas izvērtējums.	Ievirze kompetenču izglītībā 1. un 4.klasēm.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību metožu dažādošana izglītojamo vispusīgai izglītošanai	Mācīšanas un mācīšanās procesa saistība.	Mācību metožu pilnveidošana kompetenču izglītības veidošanā.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu popularizēšana.	Izglītojamo mācību sasniegumu datu analīze un prognozēšana.	Izglītojamo ikdienas, pārbaudes darbu un pašizpausmes kvalitātes izvērtējums.
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciācijai.	Atbalsta nodrošinājums vispusīgas personības veidošanā.	Izglītojamo individualizācija un diferenciācija mācību procesā.
Skolas vide	Mācībām motivējošas- estētiskas un radošas mācību vides pilnveide.	Skolas vides atbilstība ekoskolu programmai.. Ekoskolu programmai Latvijā- 15.	Piederības sajūta valstij, pilsētai un skolai. Latvijai- 100.
Resursi	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide.	Skolas materiāltehnisko un personālresursu plānošana un papildināšana kompetenču izglītības attīstībai.	Skolas materiāltehnisko u personālresursu nodrošinājums mācību procesam.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā un skolas attīstības plānošanā.	Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā.	Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā un Jūrmalas izglītības attīstības koncepcijas realizācijā.

Pamatjoma	**Mācību saturs**
Prioritāte	Mācību priekšmetu standartu īstenošana atbilstoši izglītojamo diferenciācijai. Mācību priekšmetu standartu apguves un realizācijas izvērtējums. Ievirze kompetenču izglītībā 1. un 4.klasēm.
Mērķis	Sekmēt mācību priekšmetu standartu apguvi.
Novērtēšanas kritēriji	MK un audzināšanas jomas darba plāni. Skolēnu mācību sasniegumu dinamika. Mācību priekšmetu un klases audzinātāju tematiskie plāni. Metodisko komisiju izvērtējums.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Regulāra mācību un audzināšanas darba plānošana un izvērtēšana	MK, skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Īstenot un analizēt akreditētās izglītības programmas skolā	skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	MK vadītāji, pedagogs
ieviest un aktualizēt jaunas mācību metodes (“apvērstā klase”, ‚kinestētiskās metodes, u.c.),	skolotāji	2016./17. 2017./18.	cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā
Realizēt skolas audzināšanas programmu	direktora vietnieks, klašu audzinātāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Ekoprogrammas īstenošana skolā.	vides koordinators	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija

Pamatjoma	**Mācīšana un mācīšanās**
Prioritāte	Mācību metožu dažādošana izglītojamo vispusīgai izglītošanai. Mācīšanas un mācīšanās procesa saistība. Mācību metožu pilnveidošana kompetenču izglītības veidošanā.
Mērķis	Pilnveidot mācību metodes un paņēmienus atbilstoši mūsdienu prasībām.
Novērtēšanas kritēriji	Klašu un skolēnu dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, konkursos. Savstarpēja stundu vērošana. Skolēnu un skolotāju mācīšana un mācīšanās e-vidē (uzdevumi.lv, u.c.). Individuālie mācību plāni. Skolēnu mācību sasniegumu izvērtējums skolotāja pašvērtējumā un semestru beigās.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Mācību un klases stundās pielietot daudzpusīgas mācību metodes	MK, skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Ievērot skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglamenta prasības.	pedagogs, izglītojamie	mācību gads	cilvēkresursi	direktora vietnieks
Sniegt atbalstu jaunajām pedagoģēm,	Mentori	2016./17.	cilvēkresursi	administrācija
Veidot saikni ar ekoskolas programmas tēmām.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	cilvēkresursi	Ekoprogrammas koordinators

Pamatjoma	**Izglītojamo sasniegumi**
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu popularizēšana. Izglītojamo mācību sasniegumu datu analīze un prognozēšana. Izglītojamo ikdienas, pārbaudes darbu un pašizpausmes kvalitātes izvērtējums.
Mērķis	Veicināt izglītojamo sasniegumus ikdienas, pārbaudes darbos un dažādos pasākumos.
Novērtēšanas kritēriji	Skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Skolēna ikdienas mācību sasniegumu dinamika. Dalība mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Informācija informatīvā ekrānā, skolas mājas lapā, skolas avīzē, e-klasē, u.c.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Veikt regulāru skolēnu mācību sasniegumu izvērtējumu.	MK, skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Izstrādāt un aprobēt tēmu noslēguma darbus.	skolotāji	2016./17. 2017./18.	cilvēkresursi	administrācija
Piedalīties olimpiādēs, konkursos, projektos.	skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Popularizēt sasniegumus dažādās informācijas vietnēs.	skolotāji skolēni	2016./17.	finanšu resursi	administrācija
Izmantot IT iespējas skolēniem savu mācību sasniegumu pārraudzībā e-vidē.	Skolotāji, klašu audzinātāji	2016./17.	cilvēkresursi	administrācija

Pamatjoma	**Atbalsts izglītojamiem**
Prioritāte	Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciācijai. Atbalsta nodrošinājums vispusīgas personības veidošanā. Izglītojamo individualizācija un diferenciācija mācību procesā.
Mērķis	Veicināt iekļaujošās izglītības principu īstenošanu formālajā un neformālajā izglītībā.
Novērtēšanas kritēriji	Dalība olimpiādēs, konkursos, projektos, u.c. Individuālie attīstības plāni. Karjeras izglītības pasākumi. Interešu izglītības piedāvājums. Skolas sociālā karte. Drošības instruktāžas. Skolas absolventu talākās gaitas.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.	atbalsta personāls, audzinātāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija MK
Izmantot mācību un audzināšanas procesā dažādus individualizācijas veidus.	Skolotāji, atbalsta personāls	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija MK
Iesaistīt izglītojamos skolas interešu izglītības pulciņos atbilstoši interesēm.	klases audzinātāji interešu izglītības skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Organizēt un dažādot karjeras izglītības pasākumus skolā.	atbalsta personāls	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Popularizēt veselīgu dzīvesveidu.	skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	pasākumi

Pamatjoma	**Skolas vide**
Prioritāte	Mācībām motivējošas- estētiskas un radošas mācību vides pilnveide. Skolas vides atbilstība ekoskolu programmai.. Ekoskolu programmai Latvijā- 15. Piederības sajūta valstij, pilsētai un skolai. Latvijai- 100.
Mērķis	Veicināt skolas vides ilgtspēju, pilnveidojot skolas un klases telpas.
Novērtēšanas kritēriji	Uzlabojumi skolas iekšējā un ārējā vidē. Novērojumi. Aptauju rezultāti.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Rūpēties par drošu un estētisku skolas iekšējo un ārējo vidi.	skolas personāls	mācību gads	cilvēkresursi	administrācija
Izveidot vismaz 4 kinestētisko metožu laukumus ārpus klases telpām.	projekta koordinators	2016./17.	Cilvēkresursi projekta līdzekļi	projekta rezultāts
Šķirot makulatūru katrā klases telpā.	ekopadome	mācību gads	cilvēkresursi	ekopadome
Kopt un attīstīt skolas tradīcijas.	direktora vietnieks, skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	pasākumi
Veidot savstarpēji labvēlīgas attiecības, balstītas uz sadarbību.	personāls skolēni, vecāki	mācību gads	cilvēkresursi	aptauja

Pamatjoma	**Resursi**
Prioritāte	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide. Skolas materiāltehnisko un personālresursu plānošana un papildināšana kompetenču izglītības attīstībai. Skolas materiāltehnisko un personālresursu nodrošinājums mācību procesam.
Mērķis	Paaugstināt skolas personāla profesionālo kvalifikāciju un pilnveidot materiāli tehnisko bāzi.
Novērtēšanas kritēriji	Resursu izlietojuma audits. Papildus piesaistītie resursi. Materiāltehnisko resursu uzskaite. Pedagogu profesionālas pilnveides kursu datu bāze.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Regulārs resursu audits.	direktora vietniece saimnieciskā jomā	mācību gads	finanšu resursi	direktors
Turpināt skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidi atbilstoši izglītības programmām un budžetam,	direktora vietniece saimnieciskā jomā	mācību gads	finanšu resursi	direktors
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus starp pedagogiem,	direktora vietniece saimnieciskā jomā	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Apmācīt pedagogus IKT lietošanas prasmju attīstībai.	direktora vietniece	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Plānot skolas budžetu	direktora vietnieki grāmatvede	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Kontrolēt budžeta izpildi	grāmatvede	mācību gads	skolas budžets	direktors
Iesaistīt skolēnu vecākus ziedojuma konta atbalstīšanā.	Skolas Padome	mācību gads	finanšu resursi	konta pārskats

Pamatjoma	**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**
Prioritāte	Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā un skolas attīstības plānošanā. Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā. Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā un Jūrmalas izglītības attīstības koncepcijas realizācijā.
Mērķis	Sekmēt skolas darbību atbilstoši valsts un pilsētas prioritātēm.
Novērtēšanas kritēriji	Pašvērtējumi,izvērtējumi, aptaujas. Mācību sasniegumu izvērtējums. Skolas mācību gada darba plāns. Skolas reglamenti un kārtības. Pedagoģisko sēžu protokoli.

Ieviešanas gaita

uzdevumi	atbildīgais	laiks	resursi	kontrole un pārraudzība
Sagatavot dokumentāciju atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīviem dokumentiem.	MK, skolotāji, direktora vietnieki	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Izvērtēt skolas mācību vidi.	MK, skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Iiesaistīties ar izglītību saistītos projektos.	skolotāji	mācību gads	cilvēkresursi	projektu realizācija
Plānot skolas budžetu un tā izlietojumu.	direktora vietnieki, grāmatvede	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Piedalīties Jūrmalas izglītības koncepcijas izvērtējumā.	direktors	mācību gads	cilvēkresursi	Jūrmalas izglītības pārvalde
Izvērtēt skolas darbību pa jomām.	MK, direktora vietnieki	mācību gads	cilvēkresursi	direktors
Sadarboties ar citām institūcijām un projektos.	direktora vietnieki	mācību gads	cilvēkresursi	dalība