Pirmsskolas izglītības iestādes „Ābelīte” pašnovērtējuma ziņojums

Jūrmalā, 2021.gada 31.augustā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Imants Vasmanis

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1.Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-191	21.11.2012.	68	91
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		B-196	28.11.2012.	80	93
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem.	01015521		V-197	28.11.2012.	14	14
Kopā					162	198

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums:

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	27	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0,65 sl. (mūzika)	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Skolotāji logopēdi – 2, Pirmsskolas māsa – 1.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g:

1.Prioritāte 2021./2022.m.g. – organizēt un īstenot kompetenču pieejā mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna attīstībai, kā arī pilnveidot tehnoloģiskās un digitālās prasmes balstoties uz katra bērna individuālajām vajadzībām.

Kvalitatīvi – uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanai grupās tiek plānotas un īstenotas bērnu rotaļnodarbības attīstošos centros, darbs mazās apakšgrupās; – plānojot mācību saturu un mācību metodes, pedagogi izvērtē bērna vajadzības, paredz mācību darba diferenciāciju bērniem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem bērniem, ņemot vērā katra bērna intereses, prasmes un vajadzības.

Kvantitatīvi – 100% pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus, saistībā ar kompetencēm, izmantojot Zoom platformas; regulāri tiek organizētas sanāksmes par bērnu sasniegumiem, kurās tiek sniegtas rekomendācijas pozitīvai attīstības dinamikai.

2. Prioritāte 2021./2022.m.g. – E – klases pakāpeniska ieviešana sagatavošanas grupās. Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi – nodrošināt kvalitatīvu interneta pieslēgumu, lai pedagogi varētu strādāt E-klase platformā; - sadarbībā ar E – klase tiks organizēti ievadsemināri pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem par mācību satura plānošanu, bērnu izvērtēšanu, informācijas apmaiņu utt.

Kvantitatīvi – 100% sagatavošanas grupu pedagogi izgāja E – klases ievadsemināru; - sākot ar mācību gada 2. pusgadu mācību satura plānošana tiek dokumentēta platformā E – klase.

3. Prioritāte 2021./2022.m.g. – savlaicīgi un operatīvi veikt drošības pasākumus Covid – 19 vīrusu izplatības ierobežošanai.

Kvalitatīvi – Papildināt kārtību, kādā veicami drošības pasākumi, nodrošinot mācību procesu iestādē 2020./2021.mācību gadā; - ir pārstrādātas drošības instrukcijas izglītojamiem, kuras sastādītas pirmsskolas vecuma bērniem saprotamā veidā; pilnveidota un regulāri aktualizēta informācija vecākiem par veicamajiem drošības pasākumiem, saistībā ar Covid – 19 vīrusu izplatības ierobežošanu.

Kvantitatīvi – darba sanāksmes organizēšana pēc nepieciešamības ar iestādes pedagogiem un medmāsu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā kompetenta pedagogu komanda palīdz izglītojamiem attīstīt individuālās spējas un talantus, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un mūsdienas dzīvei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, droša, uz attīstību orientēta pirmsskolas iestāde.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – drošība, atbildība, profesionālā kompetence un sadarbība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

1. Nodrošināt mūsdienīgu mācīšanas pieeju dažādību, kas balstās uz sadarbību un motivētas mācīšanas. Attīstīt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās prasmes un izglītojamo digitālo pratību.

Sasniegtie rezultāti: 11 grupu telpās tika pilnveidota iestādes iekštelpu mācību vide ("runājošās" sienas, zonēšana pa mācību jomām, atgādnes u.c.), pedagogi regulāri organizēja rotaļnodarbības āra vidē, kur veicināja bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību. Bērni devās izzinošās ekskursijās ārpus iestādes – uz pilsētas parkiem, pilsētas apskates objektiem. Gada laikā mācību organizācijas forma tika īstenota, attīstot bērna potenciālu, kas vērsts uz sadarbību

starp pedagogu un bērnu. Pedagogi mācību procesā izmantoja pieejamas tehnoloģijas (dažās grupās ir uzstādīti projektori). Tika pilnveidotas izglītojamo individuālas attīstības kartes, kā arī pirmsskolas vērtēšanas stratēģija (vērtēšanā tika iesaistīti paši izglītojamie). Pedagogi pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus.

80% pedagogu mācību gada laikā veiksmīgi prezentēja kolēģiem mācību procesa organizēšanas un labās prakses piemērus. Bērnu sasniegumu summatīvie rezultāti norāda, ka pamatizglītības ieguvei sagatavoti ir 86% absolventu un daļēji sagatavoti ir 14% absolventu.

2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu izglītojošu vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu.

Sasniegtie rezultāti Grupu vide tika pilnveidota, pielietojot mācību centra principu. Iestādes mācību attīstošā vide ir iekārtota atbilstoši bērnu vecumposmam. Mācību jomas ir pietuvinātas cilvēka dzīves darbības jomām. Mācību vide ir motivējoša, kas rosina un virza bērnu darbību un rīcību, mudinot viņus mācīties un iesaistīties iestādes dzīvē.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
• Iestādes plānošanas un pašnovērtējuma procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. • Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu.	• Mērķtiecīgi izvērtēt un pilnveidot emocionālās drošības monitorēšanas sistēmu, lai noteiktu darbinieku labsajūtu.
• Vadības komandai ir izpratne par kopīgiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	• Sekot informācijai par valsts politikas izglītībā pamatnostādnēm, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu pieeju izglītībā.
• Iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu un atbalsta pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu.	• Apmācīt 50% pedagogus par tehnoloģijās integrētu mācību procesa organizāciju, lai veicinātu pedagogu izaugsmi. • Nepārtraukti sekot aktualitātēm saistībā ar finanšu un resursu jautājumiem

3.2.Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
• Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus.	• Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus: Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus.
• Vadība savā darbībā izmanto stratēģiju – balstoties uz savam un darbinieku stiprajām pusēm.	• Efektīvi īstenot komunikāciju ar iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.
• Iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti un atjaunoti.	• Mērķtiecīgi īstenot darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktās izglītības attīstības

	pamatnostādnes un Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģiju.
• Vadība reaģē uz notiekošo un pēc nepieciešamības pieņem lēmumu vai kontrolē riskus.	• Sistemātiski padziļināt savas zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, piedaloties kursos un konferencēs.

3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
• Iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija pedagogu līmenī. Pirmsskolas metodiķe nodrošina savstarpēju mācīšanos, ikmēneša metodiskajās sanāksmēs pedagogiem par pieredzes apmaiņu un darba pilnveidi.	• Nepieciešams stiprināt un paplašināt sadarbību ar pilsētas pirmsskolas iestādēm. • Turpināt attīstīt pedagogu profesionālo sadarbību.
• Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā un izglītojamo izaugsmē.	• Īstenot mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem. • Iniciēt efektīvu vecāku padomes darbību. • Organizēt izglītojošas lekcijas/semināru vecākiem par aktuāliem jautājumiem.
• Pedagogi un atbalsta personāls regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz atbalstu, sadarbojoties ar pedagoģisko un medicīnisko personālu, un izglītojamo vecākiem.	• Papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar pirmsskolas vecuma izglītojamiem. • Turpināt veicināt katra izglītojamā izaugsmi, vajadzību, prasmju attīstīšanu, talantu apzināšanu, sniegt nepieciešamo atbalstu.
• Skolotāji logopēdi diagnosticē izglītojamo runas un valodas traucējumus, veic koriģējoši attīstošo darbību un izvērtē izglītojamo sasniegumus.	• Turpināt ņemt vērā pedagoģiskās medicīniskās komisijas ieteikumus izglītojamo vajadzību nodrošināšanai.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
• Pedagoģiskais personāls sistemātiski (reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību.	• Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem, izveidot darbiniekiem pārskatāmu attīstības un apmācības plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma rezultātiem.
• Tiek organizētas labās prakses pieredzes popularizēšana organizēto rotaļnodarbību vērošana.	• Pārdomāt kritērijus rotaļnodarbību izvērtēšanai. Turpināt rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu, pirmsskolas izglītības pedagogu, sporta skolotājas, logopēda un mūzikas skolotājas dienasgrāmatu pārbaudes.
	• Aktualizēt dokumentus, kura tiek atspoguļota pedagoga darba kontrole.

	• Pašnovērtējuma rezultātus izmantot turpmākā darba plānošanai.
	• Turpināt sistemātisku pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
	• Izmantot skolvadības platformu E-klase ģimenes un pirmsskolas komunikācijas uzturēšanai.

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamo personību):

1. Mērķtiecīgi organizēts mācību process, kas vērsts uz izglītojamo pašdisciplīnu un patstāvību.
2. Pārskatīt izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanas sistēmu un ieviest dokumentēšanu E – klase platformā.
3. Sadarbojoties ar vietējām kopienām un vecākiem.
4. Paplašināt interešu izglītības iespējas iestādē, izglītojamo vispusīgai attīstībai.
5. Pilnveidot mācību vidi iestādes āra teritorijā, lai izglītojamie spēj pilnvērtīgi apgūt mācību saturu, eksperimentēt un gūt praktiskās dzīves iemaņas.

5.2. Izvērtējot 2020./2021.m.g. sasniegtos rezultātus, var secināt, ka pirmsskolas izglītības iestādes darba process bija virzīts uz mūsdienīgas mācīšanās pieejas dažādošanu, liekot lielāku uzsvaru uz izglītojamo caurviju prasmju attīstīšanu. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.m.g nepieciešams ieviest pirmsskolas mācību procesā digitālās prasmju attīstīšanu.