



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “NAMIŅŠ”

vienotais reģ.Nr.90009249136, izglītības iestāžu reģ.Nr.2901902129
Poruka prospektā 14, Jūrmalā, LV 2008, tālr. 67769708, e-pasts piinamins@edu.jurmala.lv

**Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes
“Namiņš”
pašnovērtējuma ziņojums**

Jūrmala, 2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Imants Vasmanis

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Poruka prospekts 14, Jūrmala, LV 2008	Nr. V-5935	2012. gada 29. novembrī	80

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g. (31.08.2021.)	14	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.m.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g.	1	Logopēds

1.3. Iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.m.g.

Mācību saturs. Mācīšana, mācīšanās.	
Prioritātes	- Integrēto mācību saturu veidot uz pamatprasmēs balstītiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās. - Akcentēt skolotāju prasmes nodrošināt izglītojamiem pirmsskolas programmas īstenošanā kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu, kura rezultāts ir izglītojamā pratība. - Regulāri izvērtēt izglītības programmas apguves kvalitāti, izdalot vērtēšanas pakāpes, rezultātu sasniegšanas gaitu un skolotāju

	profesionalitātes ietekmi uz izglītojamo mācību un citiem sasniegumiem. ○ Nodrošināt izglītojamajiem saņemt nepārtrauktu ikdienas formatīvo vērtējumu un atgriezenisko saiti izvirzītā mērķa sasniegšanā, ievērojot cieņpilnu attieksmi vērtēšanas procesā.
Izglītojamo sasniegumi	
Prioritātes	○ Pilnveidot un nodrošināt vienotu mācību sasniegumu uzskaiti, skolotājiem balstoties uz atbilstošiem kritēriju līmeņu aprakstiem, ievērojot bērnu individuālās un vecumposma attīstības īpatnības. ○ Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo mācību un citiem sasniegumiem, īstenojot pedagogu un vecāku mērķtiecīgu, atbilstošu sadarbību.
Atbalsts izglītojamajiem	
Prioritātes	○ Iestādes darbinieku un vecāku vienota uz izglītojamo izaugsmi un attīstības vajadzībām balstīta sadarbība. ○ Iedzīvinot Latvijas valsts svētku, atzīmējamo un atceres dienu, kā arī gadskārtu svinību tradīcijas, stiprināt izglītojamo valstisko apziņu un patriotismu. Attīstīt domāšanas jaunradi, pilsonisko līdzdalību, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
Izglītības iestādes vide	
Prioritātes	○ Veicināt darbinieku labvēlīgu savstarpēju sadarbību un saskarsmi. ○ Sistemātiski izvērtēt drošas, estētiskas, radošas mācību un aktīvas pašiniciatīvas darbības vides riska faktorus un veikt pasākumus to novēršanai vai mazināšanai.
Resursi	
Prioritātes	○ Plānveidīgi pilnveidot materiāltehnisko bāzi finanšu līdzekļu ietvaros, nodrošināt racionālu finanšu resursu izlietojumu. ○ Nodrošināt izglītības iestādes administrācijas un skolotāju profesionālo pilnveidi, atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	
Prioritātes	○ Veikt regulāru izglītības iestādes vajadzību izvērtēšanu tālākas darbības plānošanai. ○ Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Iestādes mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu tā, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
- 2.3. Iestādes uzdevumi ir:
 - īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot

izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;

- sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- sekmēt vispusīgu izglītojamā attīstību ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
- attīstīt izglītojamā sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas emocijas;
- veidot izglītojamā pamatiemaņas valsts valodas lietošanā, vēlmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izzīņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos;
- sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus;
- sadarboties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu sagatavošanos pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- racionāli un efektīvi izmantot Iestādei piešķirtos finanšu, materiālos un personāla resursus.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mācību saturs. Mācīšana, mācīšanās.	
Prioritātes	○ Integrēto mācību saturu veidot uz pamatprasmēs balstītiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās. ○ Akcentēt skolotāju prasmes nodrošināt izglītojamiem pirmsskolas programmas īstenošanā kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu ○ Regulāri izvērtēt izglītības programmas apguves kvalitāti, izdalot vērtēšanas pakāpes, rezultātu sasniegšanas gaitu un pedagogu profesionalitātes ietekmi uz izglītojamo mācību un citiem sasniegumiem. ○ Nodrošināt izglītojamajiem saņemt nepārtrauktu ikdienas formatīvo vērtēšanu un atgriezenisko saiti izvirzītā mērķa sasniegšanā, ievērojot cieņpilnu attieksmi vērtēšanas procesā. ○ Izstrādāt attālinātā mācību procesa elementu īstenošanas modeli, tā praktisku izmantošanas kopu. ○ Motivēt izglītojamos saskatīt un vērtēt savus mācību un citus sasniegumus.

Sasniegtie rezultāti	○ Skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un mācību satura programmas, tās mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. ○ Tiek pilnveidota mācību pieeja, kas rosina mācīties iedziļinoties. ○ Pedagoģiskajā darbā tiek izmantotas dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes un paņēmieni. Mācību saturam ir saikne ar reālo dzīvi, to apgūst integrētā rotaļnodarbībā, kuru organizē visas dienas garumā, saskaņā ar mācību jomu plānu un ievērojot dienas ritmu. ○ Plānotā mācību satura īstenošanā pēc vajadzības, iesaistās arī mūzikas skolotāji, sporta skolotājs, logopēds – tādejādi veicinot ciešāku savstarpējo sadarbību. ○ Rotaļnodarbības tiek plānotas kopā ar izglītojamajiem. Tiek noskaidrots, ko izglītojamie vēlas uzzināt par konkrēto tematu, mērķi, mācību uzdevumi, sasniedzamie rezultāti. ○ Izglītojamo vēlmi mācīties sekmē skolotāju pozitīva attieksme, izzinoša mācību vide, daudzveidīgi uzdevumi, mācību vides maiņa, mūsdienīgi mācību līdzekļi, vecāku atbalsts.
Izglītojamo sasniegumi	
Prioritātes	○ Pilnveidot un nodrošināt vienotu mācību sasniegumu uzskaiti, skolotājiem balstoties uz atbilstošiem kritēriju līmeņu aprakstiem, ievērojot izglītojamo individuālās un vecumposma attīstības īpatnības. ○ Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo mācību un citiem sasniegumiem, īstenojot skolotāju un vecāku mērķtiecīgu, atbilstošu sadarbību.
Sasniegtie rezultāti	○ Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc ikdienā rotaļnodarbībās, brīvajās rotaļdarbībās un organizētajos pasākumos novērotā. ○ Sasnieguma novērtēšanā tiek ņemts vērā katra izglītojamā individuālās spējas, vajadzības. ○ Veicot vērtēšanu, tiek nodrošināta atgriezeniskā saite, kuras mērķis ir sadarboties, atbalstīt, palīdzēt, motivēt izglītojamo aktīvai darbībai un sasniegumu uzlabošanai.
Atbalsts izglītojamajiem	
Prioritātes	○ Nodrošināt agrīnās diagnostikas pasākumus izglītojamajiem un atbalsta pasāku pieejamību katra izglītojamā vajadzībām un pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši savām spējām. ○ Atbalsts un individuālais darbs ar talantīgajiem un mazāk spējīgajiem izglītojamajiem praktisko iemaņu un radošo spēju attīstības veicināšanā. ○ Stiprināt izglītojamo valstisko apziņu un patriotismu, iedzīvinot Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, gadskārtas svinības. Attīstīt domāšanas jaunradi, pilsonisko līdzdalību, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
Sasniegtie rezultāti	○ Visās grupās tiek ņemtas vērā izglītojamo individuālās attīstības īpatnības, nodrošinot individuālu pieeju, nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu. ○ Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības.

	○ Mācību gada sākumā notiek izglītojamo runas un valodas attīstības izvērtēšana iestādes darba grupas ietvaros. ○ Izglītojamie, lai novērstu runas un valodas attīstības problēmas, regulāri apmeklē individuālās logopēdijas nodarbības. ○ Personības veidošanā tiek iesaistīti visi pirmsskolas darbinieki – veidojot izglītojamajos izpratni par vērtībām, to nozīmīgumu ikdienas dzīvē un atbildību par savu rīcību. ○ Lai atbalstītu izglītojamo personības veidošanos, tiek organizēti dažādi pasākumi, kas ietver gadskārtu svētkus, valsts svētkus, mācību ekskursijas, koncertus. ○ Lai mērķtiecīgi virzītu bērnus uz sasniedzamo rezultātu, skolotāji plāno rotaļnodarbības pamatojoties savos novērojumos par izglītojamā iepriekšējām zināšanām un prasmēm. ○ Izglītojamo vecāki par pirmsskolas darbu tiek informēti grupu vecāku sapulcēs, individuālajās tikšanās reizēs, izmantojot <i>WhatsApp</i> aplikāciju.
Izglītības iestādes vide	
Prioritātes	○ Motivēt vecākus aktīvi sadarboties nodrošinot kvalitatīvu izglītības programmas īstenošanu un kompetenču pieejā balstītu izglītības satura ieviešanu, pilnveidojot un izmantojot attālinātā mācību procesa elementus. ○ Veidot atbilstošu vidi – izglītojamo ierosinātai un pedagogu organizētai sadarbībai mācību un citu sasniegumu pozitīvas dinamikas veicināšanai. ○ Sistemātiski izvērtēt drošas, estētiskas, radošas mācību un aktīvas pašiniciatīvas darbības vides riska faktorus un veikt pasākumus to novēršanai vai mazināšanai. ○ Paaugstināt izglītojamo un iestādes kolektīva atbildību par materiālās vides saudzēšanu, pilnveidošanu un racionālu izmantošanu.
Sasniegtie rezultāti	○ Mācību vidi pedagogs veido un maina kopā ar izglītojamajiem, atbilstoši izzināmajam tematam. Mācību līdzekļi izvietoti izglītojamajiem zināmās vietās – centros. ○ Skolotāji telpas iekārto tā, lai redzams temats, ko un kā bērns mācās, “runājošā siena”, izglītojamo pabeigtie un nepabeigtie darbi. ○ Lai veicinātu izglītojamo izziņu, prasmes, ir iekārtota sajūtu taka un neliela “siltumnīca”, par kuras augiem rūpējas skolotājas kopā ar izglītojamajiem. ○ Visos gadalaikos izglītojamie piedalās laukuma sakopšanā. ○ Nepārtraukti, iespēju robežās, tiek iegādāts inventārs bērnu darbībām āra nodarbībām.
Resursi	
Prioritātes	○ Nodrošināt vispusīgu un kvalitatīvu pirmsskolas mācību programmas īstenošanu, pilnveidojot attālinātā mācību procesa elementu izmantošanu. ○ Nodrošināt izglītības iestādes administrācijas un pedagogu profesionālo pilnveidi, atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm. ○ Veicināt tālākizglītības iespējas un atbalstu visiem iestādes darbiniekiem.
	○ Iestādē ir viss nepieciešamais kvalitatīva daba nodrošināšanai. ○ Finanšu resursi tiek plānoti un racionāli izmantoti, galveno vērību pievēršot mācību materiālu nodrošināšanai, drošai videi.

	○ Divās grupās skolotāju rīcībā ir internets, datori, kopētāji, projektori, magnetofoni, elektroniskās klavieres u.c. Grupas regulāri tiek apgādātas ar mācību materiāliem, daļlīteratūru un metodiskajiem materiāliem. Regulāri tiek papildināta metodiskā kabineta materiālā bāze, kura pieejama ikvienam pedagogam. ○ Visiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība un tālākizglītība. Iestādē ir apkopoti katra darbinieka apliecinājumi par izglītību un tālākizglītības aktivitātēm. ○ Iestādē pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem, rādot atklātās nodarbības un gatavojot metodiskos materiālus.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	
Prioritātes	○ Pedagogu profesionālās kvalifikācijas palielināšana, veicinot dažādu pedagogu starpdisciplināru un starpiestāžu sadarbību. ○ Veikt regulāru izglītības iestādes vajadzību izvērtēšanu tālākas darbības plānošanai. ○ Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem.
	○ Pirmsskolas darbība tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs divas reizes – gada vidū un mācību gada nobeigumā. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas izglītojamo iemaņas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmju un vērtībās balstītu ieradumu apguvi, kas vienlaicīgi ir arī skolotāja darba pašvērtējuma apliecinājums. ○ Vērtēšanu veic pamatojoties uz izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem, ievērojot izglītojamo vecumposma un individuālas attīstības īpatnības. Pamatojoties uz iegūtajiem vērtēšanas rezultātiem, tiek noteikta pirmsskolas tālākā attīstība un nākamā gada darba uzdevumi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek regulāra iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana. Vadītāja organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā vairākas mērķu grupas – pedagogus, iestādes vadību, vecākus, atbalsta personālu.	Iesaistīt pēc iespējas plašāku dalībnieku skaitu iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā un nodrošināt tā sistemātiskumu.
Vadītāja pārzina personāla vadības procesa norisi, mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina darba kvalitāti mainīgu apstākļu situācijās. Vadītāja prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai. Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi un darbinieku labbūtību izglītības iestādē.	Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Iestādes personāls nemainīgs, tā mainība notiek reti un objektīvu iemeslu dēļ.	
Ir noteikta vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, kopā ar dibinātāju sasniedzot izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības.	Aktualizēt mācību gada sākumā izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošo vidi izglītības iestādē.
Vadītāja izvērtē resursu nodrošinājumu un atbalsta pedagogus tehniskās vides iekārtošanā.	Ievērojot demokrātiskos principus vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā āra vides labiekārtošanai, kas balstītos uz ilgtspējīgu attīstību un mācīšanos.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Sadarbībā ar jomas speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.	Sistemātiski sadarboties ar dibinātāju, jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu.
Vadītāja pārzina vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot praksē atbilstoši konkrētajai situācijai, nodrošinot efektīvu iestādes darbību.	Lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē, papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju.
Vadītāja īsteno komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.	Padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu.
Vadītājas personīgās vērtības saskan ar iestādē definētajām vērtībām, kas, tiek paustas gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā ievērojot ētikas kodeksu.	Novērot iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem nozares mērķiem, izvērtējot savas iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Padziļināt zināšanas par izglītības kvalitātes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
Vadītāja iesaistās mācību un audzināšanas darbā un ir pedagoģisko virzienu pārmaiņu rosinātāja.	Regulāri sekot informācijai par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, veicot individuālas sarunas, piedaloties rīkotajos	Veidot regulāru informācijas apriti starp dibinātāju un iestādi.

izglītības nozares pasākumos, apmeklējot kursus.	
Vadītāja regulāri iesaistās sadarbībā, atbalsta valsts un vietējās kopienas organizētās aktivitātes.	Veidot sadarbību ar vietējo kopienu, nozaru un citu jomu (kultūra, sports, veselība) organizācijām kopīgu aktivitāšu īstenošanai.
Vadītāja rada priekšnosacījums, lai iestādes attīstības plānošanā un darbības procesā tiek iesaistītas visas puses – dibinātājs, vecāki, pedagogiskie darbinieki, tehniskie darbinieki, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.	Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Pedagogu kolektīvam ir raksturīga sadarbība, kurā notiek pieredze apmaiņa, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi. Notiek regulāra savstarpēja nodarbību vērošana, regulāras metodiskās sarunas par darba pilnveidi.	Turpināt mērķtiecīgu pedagogu sadarbību – nodarbību vērošanu, metodisko atbalsta līdzekļu veidošanu.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā vecāku viedoklis. Vadītājas komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai.	Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām. Vecāku un iestādes komunikācijas uzturēšanai izmantot elektronisko skolvadības platformu "E-klase".
Vadītāja ir virzītāja un iniciatore iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē, kas veicina izglītojamo un darbinieku labsajūtu. Ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi.	Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem, to kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai.
Izglītojamie nodrošināti ar logopēdu. Tā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Sniegt individualizētu atbalstu logopēdam viņa profesionālās kapacitātes uzlabošanai.
Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilst prasībām. Tiek īstenota pedagogiskā personāla darba izpildes novērtēšana.	Atbalstīt pedagogus, plānot un īstenot viņu profesionālo izaugsmi, turpinot pilnveidoties un ieviešot gūto pieredzi savā darbībā.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, ņemot vērā iestādes vajadzības.	Izdegšanas risku mazināšanai, vismaz reizi gadā, pedagogiem nodrošināt supervīziju.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.m.g.

“Man ir tīri zobi” – Programma pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem Latvijā par mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselīga uztura paradumiem īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” (Id.Nr.9.2.4.1/16/I/001) ietvaros nodarbības 2021. gada jūnijā.

Izglītojamo izpratnes veicināšana par veselību kā vērtību.

Programma “Skolas piens” un “Augļi skolai”. Apvienotās skolu programmas mērķis ir bērnu vidū veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, kas būtu noturīgi visu turpmāko dzīvi, kā arī palielināt veselīga uztura patēriņa veicināšanu starp izglītojamajiem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestādei 2020./2021.m.g. nav noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
- Izglītojamo izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām.
- Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana pirmsskolā un ārpus tās, īsteno pirmsskolas pasākumus pozitīvā mikroklimata uzturēšanai, apkārtējas vides sakopšanai un saglabāšanai.

6.2. Secinājumi

2020./2021.m.g. izglītojamie sasaista jaunas zināšanas ar iepriekš apgūto, ikdienas pieredzi. Pilnveidojusies skolotāju pieeja mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz mācīšanās vadīšanu.

Iestādes vadītāja

Aida Berkoviča