



Pirmsskolas izglītības iestādes “Madara” pašnovērtējuma ziņojums

Jūrmala, 2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Imants Vasmanis

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2020.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-4032	18.02.2011	183
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-4033	18.02.2011	42

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums:

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g. (31.08.2021.)	29	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.m.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g.	2	

1.3. Galvenie uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022 .mācību gadā:

Mācīšana un mācīšanās. Mācību saturs
Turpināt īstenot lietpratības pieeju mācību procesā, izmantojot āra vidi mācībām, individuālo izglītojamo pieredzi un veicinot domāšanu iedziļinoties.
Popularizēt pedagoģisko pieredzi iestādē, apzinot labās prakses piemērus, akcentējot sociāli emocionālo jomu.
Nodrošināt mācību satura apguvi, ievērojot pakāpeniskumu, cikliskumu, pēctecību un saikni ar praktisko darbību.
Sasniedzamie rezultāti
Skolotāji jūtas kā vienotas kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par iestādes kopējo darbu.
Izglītojamo sasniegumi

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informēt viņa vecākus vai aizbildņus.
Īstenot vienotu pieeju mācību sasniegumu dinamikas izvērtējumam iestādē.
Sasniedzamie rezultāti Skolotāji apmeklē pēc iespējas kolēģu rotaļnodarbības, lai gūtu pieredzi.
Atbalsts izglītojamiem
Nodrošināt atbalsta pasākumus un vides pieejamību katra izglītojamā vajadzībām un obligātās pirmsskolas izglītības ieguvī.
Sasniedzamie rezultāti Kvalitatīva sadarbība ar atbalsta personālu.
Izglītības iestādes vide
Veicināt labvēlīgu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.
Apzināt drošas vides faktorus un veikt pasākumus to mazināšanai.
Sasniedzamie rezultāti Izveidota droša vide.
Resursi
Nodrošināt izglītības iestādes administrācijas un pedagogu profesionālo pilnveidi, atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm un nepieciešamajām kompetencēm. Tehnoloģiju ieviešana un apgūšana.
Sasniedzamie rezultāti Pedagogi apmeklējuši tālākizglītošanas kursus. Tehnoloģiju apgūšana.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums
Veikt izglītības iestādes mērķtiecīgu darba plānošanu, izmantojot vienotus plānošanas principus.
Nodrošināt iestādes iekšējo normatīvo aktu saskaņotību.
Sasniedzamie rezultāti Mērķtiecīga darba plānošana

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Iestādes darbības pamatmērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnu pamatizglītības apguves uzsākšanai.
- 2.2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība, droša vide.
- 2.3. Galvenie uzdevumi 2020./2021.mācību gadā:

Mācīšana un mācīšanās. Mācību saturs
Izstrādāt pedagoģiskā procesa modeli, atbilstoši izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām. Atbilstoši izglītojamo spējām pielietot radošas un inovatīvas mācību darba metodes un formas.
Popularizēt pedagoģisko pieredzi iestādē, apzinot labās prakses piemērus
Nodrošināt mācību satura apguvi, ievērojot pakāpeniskumu, cikliskumu, pēctecību un saikni ar praktisko darbību.
Sasniegtie rezultāti Iesākts darbs pie pedagoģiskā procesa modeļa izstrādes.

Izglītojamo sasniegumi
Veikt izglītojamo sasniegumu izvērtējumu pēc izglītības satura apguves.
Īstenot vienotu pieeju mācību sasniegumu dinamikas izvērtējumam iestādē.
Sasniegtie rezultāti
Uzlabota sadarbība ar vecākiem, informācijas aprīte.
Atbalsts izglītojamiem
Nodrošināt atbalsta pasākumus un vides pieejamību katra izglītojamā vajadzībām un obligātās pirmsskolas izglītības ieguvī.
Sasniegtie rezultāti
Pēc nepieciešamības nodrošināts atbalsta personāla atbalsts.
Izglītības iestādes vide
Veicināt iestādes sadarbību ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību.
Apzināt drošas vides faktorus un veikt pasākumus to mazināšanai.
Sasniegtie rezultāti
Labiekārtota iestādes vide.
Resursi
Nodrošināt izglītības iestādes administrācijas un pedagogu profesionālo pilnveidi, atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm un nepieciešamajām kompetencēm.
Sasniegtie rezultāti
Pedagogi ir izgājuši profesionālās pilnveides kursus.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums
Veikt izglītības iestādes mērķtiecīgu darba plānošanu, izmantojot vienotus plānošanas principus.
Nodrošināt iestādes iekšējo normatīvo aktu saskaņotību.
Sasniegtie rezultāti
Nodrošināta iekšējo normatīvo aktu saskaņotība

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Iestādes vadītājs prot definēt mērķus un uzdevumus, kā arī aprakstīt indikatorus, kuri nosaka to izpildi. Saistot ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.	Plānu izstrādē un pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses.
Vadītājs, savas profesionālās kompetences ietvaros veido formālas vai neformālas darba grupas (vecāku padome, pedagogi, vecāki, darbinieki), Kurās aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus, risina problēmsituācijas un veicina pieredzes apmaiņu. Personāls ir stabils, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Veicināt un iesaistīt ikvienu pedagogu līdzdarboties visos iestādes procesos, veidot ikviena izpratni par personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Ir noteikta katra darbinieka kompetences joma. Vadītājs savas kompetences ietvaros pārrauga personāla pienākumu izpildi.	Pilnveidot darbinieku digitālās prasmes.

Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu izmantošanu.	Turpināt analizēt un plānot nepieciešamo resursu piesaisti iestādes darbības nodrošināšanai.
---	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata. Vadītājs nodrošina iestādes tiesiskumu, dokumenti tiek izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.	Veicināt pedagogu iesaisti lēmumu pieņemšanā. Nodrošināt darbinieku normatīvo aktu vienotu izpratni.
Iestādes vadītājam ir stratēģisks redzējums par iestādes attīstību. Spēj pieņemt lēmumu kā darboties konkrētā situācijā, lai nodrošinātu efektīvu iestādes darbību. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm.	Pilnveidot iestādes vadības profesionālās kompetences personāla pārvaldībā.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes komunikācijas īstenošanā sekmīgas iestādes pārvaldīšanas nodrošināšanā. Vadītāja runa ir argumentēta, skaidra.	Turpināt komunikācijas prasmju attīstīšanu.
Vadītāja darbība ir augsti ētiska, respektē iestādes definētās vērtības. Ir definētas arī personīgās vērtības un vadītājs rīkojas saskaņā ar tām. Cieņpilna attieksme pret visām iesaistītajām grupām.	Nodrošināt darbinieku piederības sajutu un apmierinātību ar darba vietu.
Iestādes vadītājam ir izpratne un viņš orientējas jautājumos par aktualitātēm izglītības attīstības jautājumos. Organizē sapulces, sastāda konkrētu rīcības plānu un apzina nepieciešamo rīcību.	Turpināt popularizēt veiksmīgu ieviesto inovāciju un pārmaiņu pieredzi.
Regulāri tiek pilnveidotas profesionālās kompetences.	Sekot līdz pārmaiņām izglītībā, īstenot tās savā profesionālajā darbībā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu iestādes attīstības plānu.	Turpina efektīvu sadarbību ar pašvaldības institūcijām.
Iestādei ir stabils redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā.	Iesaistīties projektos, kuri vērsti uz pedagogu profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu.
Vadītājs veido inovācijas un izziņas kultūru iestādē.	Rūpēties par ieviesto inovāciju ilgtspēju.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanas.	Veicina ikviena līdzdalību visos procesos, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Iestādes vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā, izveidota sekmīga sadarbības sistēma. Regulāra un operatīva komunikācija ar vecākiem.	Sekmēt izpratni par vecāku lomu līdzdarbojoties iestādes mērķu sasniegšanā.
Iestādes attīstības plānošanā tiek iesaistītas visas puses – dibinātāja, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki.	Veicināt ikviena līdzdalību pedagoģiskā procesa organizēšanā un vadīšanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Informācija savlaicīgi tiek ievadīta Valsts Izglītības Informācijas Sistēmā. Ir iegūta informācija no sodu reģistra. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču.	Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai.
Iestādē izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Pedagogi veic pašvērtējumu	Turpināt nodrošināt savas kompetences un iespēju robežās atbalsta personāla pieejamību.
Visi pedagogi ir veikuši nepieciešamo profesionālās pieredzes pilnveidi. Informācija VIIS ir pilnīga	Atbalstīt pedagogus, plānot un īstenot viņu profesionālo izaugsmi, turpinot pilnveidoties un ieviešot gūto pieredzi savā darbībā.
Iestādes darbiniekiem ir optimāla noslodze.	Turpināt nodrošināt personāla nemainīgumu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021.mācību gadā nav īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

2020./2021. mācību gadā nav noslēgti līgumi ar institūcijām par sadarbību.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.Audzināšanas darba prioritātes:

- Izglītojamo būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšana;
- Drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veidošana un pielietošana ikdienā;
- Izpratnes par piederību Latvijas valstij veidošana, pret valsts nacionālajām vērtībām audzināšana;
- Bērna personības attīstības sekmēšana, ievērojot bērna vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi;
- Iestādes darbinieku un bērnu vecāku sadarbība audzināšanas jomā.

6.2.Secinājumi:

- Fiziskas aktivitātes uzlabo bērnu veselību, rada dzīvesprieku;
- Attīstās bērnu sadarbības prasmes.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Valsts mērogā iestāde piedalījās projektā “Latvijas Veselības nedēļa”, kas norisinās starptautiskā projekta “NowWeMove” ietvaros, kuru organizē Latvijas Tautas Sporta Asociācija. Projekta ilgums – 1 nedēļa, iesaistīti ~220 dalībnieki (bērni un pedagogi).
- 7.2. Iestāde piedalījās Latvijas Olimpiskās komitejas rīkotajā Olimpiskajā dienā - Mēs esam sportiņā. Dienas garumā tika piedāvātas sportiskas aktivitātes - gan vingrošana, gan orientēšanās sacensības.

Iestādes vadītājs

Marita Šteimane