

Apstiprināti ar
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”
2021.gada 9.jūlija Rīkojumu Nr. 1-4/31

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģ. Nr. 40003378932,
NOMAS OBJEKTA -**

BANKOMĀTA NOVIETNES

NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

Pirmā rakstiskā izsole

Jūrmala, 2021

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumi (turpmāk - Izsoles noteikumi) nosaka Jūrmalas pilsētas domei piederošās un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" (turpmāk – Izmomātājs) lietošanā nodotās teritorijas, kas piemērojama bankomāta ierīkošanai – **BANKOMĀTA NOVIETNEI** (turpmāk – Nomas objekts), nomas tiesību izsoles kārtību (turpmāk – Izsole), t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.

1.2. Informācija par Nomas objektu:

1.2.1. **BANKOMĀTA NOVIETNE** laukumā pie Dzintaru koncertzāles kasēm atbilstoši zemāk redzamajam attēlam.



1.2.2. Platība apmēram 1 m². Zem nojumes;

1.2.3. Tiek nodrošināts elektrības pieslēgums;

1.2.4. Nomniekam jāveic attiecīgo saskaņojumu saņemšana par inženierbūves novietojumu un vizuālo izskatu Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē;

1.2.5. Bankomātam jābūt ar skaņas signāla regulēšanas iespēju un ar skaņu izolējošu korpusu.

1.3. Izmomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums) (2.pielikums) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2023.gada 31.decembrim.

1.4. Izsoles mērķis – Nomas objekta izsole par iespējami augstāku nomas maksu par vienu kalendāro gadu.

1.5. Papildus nomas maksai nomnieks maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas, komunālos pakalpojumus (elektrība) un citus izdevumus, ja tādi rodas Nomas objekta nomas laikā.

1.6. Iz soli organizē un rīko Izmomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija). Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.7. Ar Izsoles noteikumiem var iepazīties Izmomātāja mājaslapā - tīmekļa vietnē www.dzintarukonzertzale.lv, Jūrmalas pilsētas domes mājaslapā - <https://www.jurmala.lv/lv/pasvaldiba/izsoles/>, Valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" mājaslapā www.vni.lv.

1.8. Kontaktpersona par Nomas objekta ierīkošanas tehniskajiem jautājumiem:

Izmomātāja Tehniskais direktors attīstības jautājumos Deniss Piļkevičs, tālrunis: + 371 26191281, e-pasts: deniss@dzintarukonzertzale.lv

1.9. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Izmomātāja

pārvaldnieku Sandri Ansfeldu, tālrunis + 371 26363018.

1.10. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

1.11. Izsoles sākumcena (turpmāk - Sākumcena) - 3600,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) **par vienu kalendāro gadu.**

1.12. Lai piedalītos Izsolē, pirms Izsoles noteikumu 3.1.apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas, pretendents (turpmāk – Pretendents) jāiemaksā dalības un nodrošinājuma maksa šādā kārtībā:

1.12.1. Izsoles dalības maksa **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro* un 00 centi). Dalības maksa Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai. Rekvizīti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, Reģ. Nr. 40003378932, PVN maksātāja Nr. LV 40003378932, AS SEB banka, Kods: UNLALV2X, Konts: LV42UNLA0010009467685, ar norādi „Nomas objekta BANKOMĀTA novietnes nomas tiesību izsoles dalības maksa”;

1.12.2. Izsoles nodrošinājums 10% apmērā no Sākumcenas par objektu, noapaļojot summu uz augšu, līdz veselam eiro. Iznomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta. Nodrošinājums Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz 1.12.1.apakšpunktā norādītajiem rekvizītiem ar norādi „Nodrošinājums par piedalīšanos BANKOMĀTA novietnes nomas tiesību izsolē”.

1.13. Izsoles minimālais solis ir noteikts 10% apmērā no Sākumcenas, t.i. 360 *euro* (trīs simti sešdesmit *euro* un 00 centi). Iesniedzot piedāvājumu, maksimālais solis nav ierobežots.

2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Ja uz konkrēto Nomas objekta nomu ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.

2.2. Iznomātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles Pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. IZSOLES PRETENDENTI, TO REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas par Iz soli tīmekļa vietnēs www.dzintarukoncertzale.lv, www.jurmala.lv, www.vni.lv, Izsoles Pretendentam, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību Iznomātāja adresē, sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, Pretendentam jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 1. pielikumā iekļautajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.

3.2. Izsoles Pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Iznomātāju.

3.3. Izsoles Pretendentam, kurš vēlas reģistrēties uz Iz soli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.3.1. Iznomātājam adresēts Izsoles pieteikums atbilstoši 1.pielikumā iekļautajam paraugam, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni.

Pretendents var iesniegt TIKAI vienu pieteikumu par Nomas objektu;

3.3.2. Izsoles dalības maksas samaksas apliecinošs dokuments;

3.3.3. Nodrošinājuma samaksas apliecinošs dokuments;

3.3.4. Pilnvarotās personas, ja Pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecinosa dokumenta kopija vai oriģināls.

3.4. Izsoles Pretendents netiek reģistrēts, ja:

3.4.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Iz soli;

3.4.2. nav iesniegti visi 3.3.apakšpunktā minētie dokumenti.

3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas

un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.6. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, iesniedzējs – Pretendents: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs; fiziskai personai – vārds, uzvārds, kontaktinformācija, norāde “Izsolei “Nomas objekta - BANKOMĀTA novietnes nomas tiesību rakstiskajai izsolei”.

3.7. Izsoles Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Iznomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iznomātājam iesniegtie dokumenti Pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

3.8. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles pieteikuma iesniegšanas no Pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.

3.9. Saņemtos Izsoles pieteikumus reģistrē Iznomātāja birojā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

3.10. Dokumentu iesniegšana notiek katru darba dienu darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 no Izsoles publikācijas dienas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” mājaslapā līdz 2021. gada 23. jūnijam plkst. 10.00, Dzintaru prospektā ¾, Jūrmalā, LV-2015, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” birojā. Dokumentu iesniegšana obligāti jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni 67762092.

3.11. Izsoles norises laiks: 2021.gada 23.jūlijā plkst. 11.00.

3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles Pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles Pretendentu pārstāvji.

3.13. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles Pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles Pretendentiem.

4. IZSOLES NORISE

4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

4.2. Izsole notiek ar Izsoles Pretendentu klātbūtni, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības atbilstoši normatīvajiem aktiem.

4.3. Izsolī saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.4. Pieteikumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta.

4.5. Starp Izsoles Pretendentiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.

4.6. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles Pretendentu, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.

4.7. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles Pretendenta solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.

4.8. Izsoles vadītājs, atklājot Izsolī, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, Nomas objektu un Izsoles noteikumus.

4.9. Ja uz Izsolī iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles Pretendentam, ja ir nosolīts vismaz Izsoles noteikumu 1.13.apakšpunktā noteiktais Izsoles minimālais solis no Sākumcenas.

4.10. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes Izsoles noteikumu prasībām, Komisija atraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles Pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles Pretendenta Izsoles pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

4.11. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi.

4.12. Komisija trīs darba dienu laikā Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Pretendents vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar norādi “Rakstiskai izsolei par automašīnas eksponēšanas vietas nomas tiesībām”, kā arī norādi: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un iesniegts Iznomātāja adresē noteiktajā termiņā.

4.13. Ja Izsoles noteikumu 4.12.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa, rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles Pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.

4.14. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles noteikumu 4.12.apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles Pretendentiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai (cenai).

4.15. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.

4.16. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Iz soli par slēgtu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Komisijas lēmums par Nomas objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles norises.

5.2. Iznomātājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļa vietnēs.

5.3. Vienas nedēļas laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Nomas objekta nomas maksas veikšanas, Iznomātājs piedāvā slēgt Līgumu (2. pielikums) Izsoles uzvarētājam.

5.4. Ja Izsoles uzvarētājs Izsoles noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Līguma slēgšanas ir atteicies.

5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Iznomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Desmit darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Iznomātājs publicē šo informāciju 1.7.apakšpunktā minētajās tīmekļa vietnēs.

5.6. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, vienas nedēļas laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu atbilstoši Izsoles noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajam, Iznomātājs sagatavo Līgumu septiņu darba dienu laikā. Pēc Līguma parakstīšanas desmit darba dienu laikā šo informāciju Iznomātājs izvietoj 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļa vietnēs.

5.7. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

5.8. Komisija Nomas objektu neiznomā Izsoles Pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu Pretendenta līgumsaistību neizpildes dēļ, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles Pretendenta rīcības dēļ.

5.9. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles

Pretendentam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles Pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtajos līgumos par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles Pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

5.10. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles Pretendenti var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro* (100% apmērā).

6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par laika periodu no Līguma noslēgšanas līdz 2021.gada 31.decembrim, kas ir nepilns kalendārais gads, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Līguma noslēgšanai. Nomas maksa par nepilnu kalendāro gadu tiek aprēķināta kā proporcija par Nomas objekta faktisko periodu (nosacītā viena mēneša nomas maksa x faktiskais nomas periods, neieskaitot BANKOMĀTA ierīkošanas un nepieciešamo ar kompetentajām institūcijām saskaņošanas laiku).

6.3. Izsoles noteikumu 1.12.2.apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina (Izsoles noteikumu 6.2.p.).

6.4. Par kārtējo kalendāro gadu (no 1.janvāra līdz 31.decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, tiek veikta ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.

6.5. Līguma beigu termiņš ir 2023.gada 31.decembris.

6.6. Pārējie maksājumi, kas noteikti Izsoles noteikumu 1.5.apakšpunktā, tiek veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6.7. Izsoles Pretendentam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.

6.8. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdz Līgumu.

7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE

7.1. Komisija Iz soli atzīst par nenotikušu:

7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles Pretendents;

7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu.

7.2. Komisija Iz soli atzīst par spēkā neesošu:

7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles Pretendenta piedalīšanās Izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles Pretendentiem Izsoles procesā;

7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;

7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.

7.3. Pretenzijas, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, var pieteikt Izsoles Pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Iznomātājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

7.4. Ja Komisija Iz soli atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.

7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles Pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.1.1. izvērtēt Izsoles Pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;

8.1.2. organizēt un rīkot Iz soli;

8.1.3. atbildēt uz Izsoles Pretendentu jautājumiem.

8.2. Komisijai papildus 5.1., 7.1. un 7.2.punktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:

8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;

8.2.2. Izsoles pārtraukšanu;

8.2.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objektu – **BANKOMĀTA novietnes -**
NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
1. pielikums

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “DZINTARU KONCERTZĀLE”
PIETEIKUMS PAR DALĪBU
NOMAS OBJEKTA - BANKOMĀTA NOVIETNES - NOMAS TIESĪBU PIRMAJĀ
RAKSTISKAJĀ IZSOLĒ**

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas
personas vārds, uzvārds)

(vienotais reģistrācijas nr. vai personas kods)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā
adrese_____

Pasta adrese (uz kuru sūtīt informāciju)

Bankas rekvizīti, norēķinu konta numurs

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu, vai pilnvarotā persona

piesaka dalību Nomas objekta

(nosaukums, platība)
nomas tiesību pirmā rakstiskā izsolē, kas notiks 2021.gada

Nomas objekta iznomāšanas mērķis

**Par izsolītā Nomas objekta nomu piedāvāju šādu VIENA GADA nomas maksu, ievērojot izsoles
minimālo soli, - 10% no sākuma cenas (maksimālais solis nav ierobežots):**

Euro ____ (bez PVN) par vienu kalendāro gadu

Pielikumi:

- Nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments;
- Dalības maksas samaksu apliecinošs dokuments;
- Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta kopija vai oriģināls.

Ar šo piekrītu, ka Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” kā kredītinformācijas

lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas Nomas objekta nomas tiesību Izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, nomas maksas piedāvājuma veidošanai, Nomas objekta nomas līguma priekšmets, Nomas objekta nomas līguma noteikumi un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" izvirzītās prasības nomnieka darbībai. Piekrītu pildīt Izsoles noteikumiem pievienotajā Nomas objekta nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus. Esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt Izsoles procesu.

datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objektu – **BANKOMĀTA novietnes** -
NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
2. pielikums

NOMAS OBJEKTA NOMAS LĪGUMS Nr. _____
PROJEKTS

Jūrmalā

2021.gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – NOMNIEKS), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, abi kopā turpmāk sauktas PUSES, atsevišķi arī – PUSE, savstarpēji noslēdz šo Nomas objekta nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem no IZNOMĀTĀJA **lietošanā par maksu teritoriju BANKOMĀTA novietnes ierīkošanai** (turpmāk – OBJEKTS) - Jūrmalas pilsētas domei piederošā un Iznomātāja lietošanā esošajā nekustamajā īpašumā:

1.1.1. OBJEKTA adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV - 2015,

1.1.2. OBJEKTA kadastra apzīmējums: _____.

1.2. OBJEKTA izvietojums saskaņā ar Teritorijas plānu – 1. pielikums.

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī un LĪGUMA darbības laikā OBJEKTS nav un netiks atsavināts, nav un netiks ieķīlāts, nav nodots privatizācijai, par to nepastāv strīds un nav uzlikts aizliegums.

1.4. OBJEKTS tiek nodots NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tas ir LĪGUMA parakstīšanas dienā. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par OBJEKTA nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts (2. pielikums).

1.5. PUSES apliecina, ka ir novērtējušas OBJEKTA faktisko stāvokli, līdz ar to apņemas neizmantot prasības tiesības par LĪGUMA atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:

2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodot NOMNIEKAM OBJEKTU sākot ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;

2.1.2. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;

2.1.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus;

2.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu OBJEKTA daļu citām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt OBJEKTU bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;

2.1.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli pār OBJEKTA ierīkošanu un uzturēšanu atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu

pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;

2.1.7. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;

2.1.8. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus OBJEKTAM veiktos uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;

2.1.9. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

2.1.10. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA darbības beigām divu nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atbrīvot OBJEKTU.

2.2. NOMNIEKS apņemas:

2.2.1. pieņemt OBJEKTU saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.2.2. nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un prasībām;

2.2.3. nodrošināt valsts un municipālo dienestu prasību ievērošanu;

2.2.4. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;

2.2.5. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;

2.2.6. pirms pakalpojumu sniegšanas OBJEKTĀ uzsākšanas saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

2.2.7. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ;

2.2.8. LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā divu nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas - nodošanas aktu;

2.2.9. neiznomāt OBJEKTU vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļas bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU;

2.2.10. uzņemties atbildību par OBJEKTA bojāšanu no trešo personu puses.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. PUSES vienojas par OBJEKTA nomas maksu _____ euro (_____ euro un __ centi) apmērā par vienu pilnu kalendāro gadu. NOMNIEKS papildus OBJEKTA nomas maksai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. OBJEKTA nomas maksu par pirmo gadu un PVN NOMNIEKS ir samaksājis līdz LĪGUMA noslēgšanai.

3.3. Papildus nomas maksai NOMNIEKS maksā par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju saskaņā ar noteiktiem tarifiem ar attiecīgā pakalpojuma piegādātāju.

3.4. LĪGUMĀ noteikto OBJEKTA gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” reģistrācijas Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, kontā LV42UNLA0010009467685.

3.5. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJA sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu NOMNIEKAM, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi_____.

3.6. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija.

3.7. Nomas maksājumi par kārtējo gadu konkrētajā gadā tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.

3.8. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to

kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

3.9. Ja LĪGUMĀ noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.10. Līgumā noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

3.11. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:

3.11.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;

3.11.2. ja normatīvie akti paredz citu OBJEKTA nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;

3.11.3. Līguma 3.11.1 un 3.11.2.apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.12. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu divkārtā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā par katru dienu, kad NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu atpakaļ IZNOMĀTĀJAM, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā ar NOMNIEKA saistību neizpildi.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

4.1. LĪGUMS stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBJEKTU uz laiku no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža līdz **2023.gada 31.decembrim**.

4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā applicina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.

5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU ar nākamo dienu pēc LĪGUMA 3.7.apakšpunktā noteiktā datuma, ja NOMNIEKS nav samaksājis kārtējo nomas maksu, par to rakstiski informējot NOMNIEKU, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus.

5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:

5.3.1. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA nosacījumus;

5.3.2. NOMNIEKS bojā vai posta OBJEKTU, vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;

5.3.3. OBJEKTS nokļuvis avārijas stāvoklī;

5.3.4. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

5.4. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.3.apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro) apmērā divu nedēļu laikā, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu.

5.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma

pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt atbrīvot OBJEKTU, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. OBJEKTS tiek atbrīvots par NOMNIEKA līdzekļiem.

5.6. NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus radušos tiešos un netiešos zaudējumus, kas tam radušies, ja LĪGUMS tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ.

5.7. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM netiek atmaksāta nomas maksa, kas veikta par konkrēto kalendāro gadu.

5.8. Jebkāds no OBJEKTA neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīts par bezīpašnieka mantu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.

5.9. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.

6.2. Par katru LĪGUMA noteikuma pārkāpšanas gadījumu, izņemot apakšpunktos 3.9. un 3.12. noteiktajos gadījumos, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.

6.3. Ja NOMNIEKS nenodod OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM atbilstoši šī LĪGUMA noteikumiem, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu par faktisko OBJEKTA lietošanu divkārtā apmērā no LĪGUMĀ noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas maksājumi/365), kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radušies sakarā šādu NOMNIEKA saistību neizpildi.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.

6.5. PUŠU strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.

7.2. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.

7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.

7.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

7.5. LĪGUMS sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem kopā uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens – NOMNIEKAM, otrs - IZNOMĀTĀJAM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.6. LĪGUMAM kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:

7.6.1. 1. pielikums - Teritorijas plāns uz 1 (vienas) lapas;

7.6.2. 2. Pielikums - Pieņemšanas – nodošanas akts Nr.1 uz 1 (vienas) lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Reģ. Nr. 40003378932

PVN maksātāja Nr. LV 40003378932 Juridiskā

adrese: Turaidas iela 1,

Jūrmala, LV-2015,

Bankas rekvizīti:

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV42UNLA0010009467685

NOMNIEKS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objektu – **BANKOMĀTA novietnes** -
NOMAS TIESĪBU LĪGUMA

1. pielikums

Teritorijas plāns

(BANKOMĀTA NOVIETNE Dzintaru koncertzāles laukumā pie kasēm)



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objektu – **BANKOMĀTA novietnes -**
NOMAS TIESĪBU LĪGUMA

2. pielikums

Pieņemšanas – nodošanas akts Nr.1 par Nomas objekta nodošanu nomā

Jūrmalā

2021.gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, juridiskā adrese – Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, turpmāk – Iznomātājs, kuras vārdā statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, saskaņā ar 2021.gada _____ Izsoles rezultātiem noslēgto Nomas objekta nomas līgumu Nr. _____, nodod lietošanā un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____ turpmāk – Nomnieks, kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, pieņem lietošanā.

OBJEKTU, kadastra apzīmējums _____ adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV – 2015, Jūrmala.

Akts sastādīts divos eksemplāros uz vienas lapas.

**Nodod:
Iznomātājs**

**Pieņem:
Nomnieks**