

Nolikums
“Pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu
iebraukšanu īpaša režīma zonā iekasēšana”

1. Sadarbības partneris:

Nosaukums	Jūrmalas pilsētas dome
Adrese	Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015
Reģistrācijas numurs	90000056357
E-pasta adrese	pasts@jurmala.lv
Kontaktpersona organizatoriskajos jautājumos	Anita Lindermane, tālrunis 67093890, 29111961, e-pasta adrese: anita.lindermane@jurmala.lv
Kontaktpersona tehniskajos jautājumos	Iveta Petrovska, tālrunis 67093838, 28647468, e-pasta adrese: iveta.petrovska@jurmala.lv

- 2. Sadarbības līguma priekšmets:** pakalpojuma sniegšana personai klātienē partnera reģistrētajā struktūrvienībā vai elektroniskajā norēķinu sistēmā, iekasējot pašvaldības nodevu par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā vienai dienai bez iebraukšanas reižu ierobežojuma (turpmāk – Nodeva) un reģistrējot dienas caurlaidi atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – pakalpojums).
- 3. Sadarbības līguma mērķis:** nodrošināt efektīvāku pakalpojuma sniegšanu, dodot iespēju personai - Nodevas maksātājam izvēlēties izdevīgāku un ērtāku Nodevas samaksas un caurlaides reģistrācijas veidu.
- 4. Līguma darbības laiks:** līdz līguma izbeigšanai līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5. Piedāvājuma izvēle:** sadarbības līgums tiek noslēgts ar pretendentiem, kuru kvalifikācija un piedāvājums atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām. Ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumu apstiprinātā darba grupa var pieņemt lēmumu ierobežot sadarbības partneru skaitu, ar kuriem slēdzams sadarbības līgums, ja konstatē, ka sadarbības mērķa sasniegšana iespējama jau nodibināto līgumattiecību ietvaros.
- 6. Pretendenta kvalifikācijas prasības**
- 6.1. Pretendents ir juridiskā persona, kas reģistrēta kā komersants atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. No pretendenta darbības uzsākšanas (reģistrācijas) dienas ir pagājuši vairāk kā trīs gadi.
- 6.3. Pretendents atbilst 1. vai 2.kategorijas prasībām:

1.kategorija	2.kategorija
Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta vai licencēta elektroniskās naudas iestāde, kredītiestāde vai reģistrēta vai licencēta maksājumu iestāde	Pretendenta neto apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas vidēji gadā ir ne mazāk kā 2 000 000,00 EUR
	Pretendenta pašu kapitāls (Balances rinda “Pašu kapitāls kopā”) iepriekšējā finanšu pārskata gada laikā ir pozitīvs (skaitliskā vērtība ar plus zīmi).

	Pretendents nodrošina līguma saistību izpildi ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju saskaņā ar šā nolikuma 8.5.apakšpunktu
--	---

6.4. Uz pretendentu nav attiecināms neviens no šādiem kritērijiem:

- 6.4.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 6.4.2. pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
- 6.4.3. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiska persona;
- 6.4.4. pēdējo trīs gadu laikā Dome ir izbeigusi sadarbības līgumu ar pretendentu līguma saistību neizpildes dēļ.

6.5. Ja pretendents plāno sniegt pakalpojumu klātienē struktūrvienībā, pretendentam ir šādas papildu prasības:

- 6.5.1. pretendenta reģistrētais pamatdarbības veids saskaņā ar NACE 2.red. ir 47.1 – 47.7 vai 55.1-55.2;
- 6.5.2. pretendenta struktūrvienība ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā un atrodas Jūrmalas pilsētā vai administratīvajā teritorijā, kas robežojas ar Jūrmalas pilsētu.

7. Pretendenta pieteikšanās

- 7.1. Pretendents, kurš vēlas sniegt pakalpojumu, Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā iesniedz piedāvājumu. Piedāvājumu iesniedz slēgtā (aizlīmētā) iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt informācijai par pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un reģistrācijas numuru, kā arī norādei “Piedāvājums sadarbības līguma noslēgšanai par nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā iekasēšanu”. Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs, un nosūta Jūrmalas pilsētas domei pa e-pastu pasts@jurmala.lv, e-pasta vēstules laukā “Tēma” (*Subject*) norādot “Piedāvājums sadarbības līguma noslēgšanai par nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā iekasēšanu”;
- 7.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā un jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā, dokumentiem jābūt caursūtiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt.
- 7.3. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona (pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu).
- 7.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 7.4.1. pieteikums (2.pielikums);
 - 7.4.2. tehniskais apraksts, kādā veidā pretendents nodrošinās prasību realizāciju (tehniskajam aprakstam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām);
 - 7.4.3. pretendenta komisijas maksas piedāvājums, kurā norādīta piedāvātā komisijas maksa (*euro* un procentos no Nodevas apmēra), kas klientam – Nodevas maksātājam jāmaksā papildus Nodevai par katru pakalpojumu - Nodevas iekasēšanu un vienas caurlaides reģistrēšanu.
- 7.5. Ārvalsts komersants papildus iepriekš minētajām prasībām iesniedz šādus dokumentus:

- 7.5.1. kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts kā komersants atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ietver norādi par pretendenta reģistrācijas datumu;
 - 7.5.2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 7.5.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendentam attiecīgajā ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts, piedāvājuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
- 7.6. Lai apliecinātu atbilstību šā nolikuma 6.3.apakšpunktā noteiktajām 2.kategorijas prasībām, ārvalsts komersants iesniedz bilanci par pēdējo finanšu pārskata gadu un peļņas vai zaudējumu aprēķinu par trīs iepriekšējiem finanšu pārskata gadiem, par kuriem pretendentam bija jāiesniedz un tas ir iesniedzis gada pārskatus.

8. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība

- 8.1. Piedāvājumu vērtē ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumu apstiprinātā darba grupa. Darba grupa 10 darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas pārbauda tā atbilstību šajā nolikumā norādītajām prasībām. Darba grupa var pieprasīt pretendentam izskaidrot vai papildināt iesniegto informāciju vai dokumentus, kas ir neskaidri vai nepilnīgi, attiecīgi pagarinot piedāvājuma vērtēšanas termiņu.
- 8.2. Piedāvājuma pārbaude tiek veikta šādos posmos:
- 8.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude, kuras laikā pārbauda piedāvājuma noformējuma prasību ievērošanu atbilstoši šā nolikuma 7.punktam;
 - 8.2.2. pretendenta kvalifikācijas pārbaude, kuras laikā pārbauda pretendenta atbilstību šā nolikuma 6.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiskā persona, darba grupa patstāvīgi iegūst pārbaudes veikšanai nepieciešamās ziņas no valsts un pašvaldības iestāžu informācijas sistēmām un reģistriem;
 - 8.2.3. tehniskā apraksta atbilstības pārbaude, kuras laikā izvērtē tehniskā apraksta atbilstību šā nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" izvirzītajām obligātajām prasībām.
- 8.3. Ja pretendenta kvalifikācija un piedāvājums atbilst šajā nolikumā norādītajām prasībām, darba grupa piedāvā pretendentam noslēgt sadarbības līgumu. Neatbilstību gadījumā pretendentu informē par piedāvājuma noraidīšanu.
- 8.4. Pretendentu informēšanai darba grupa izmanto pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 8.5. Pretendents, kurš atbilst šā nolikuma 6.3.apakšpunktā noteiktajām 2.kategorijas prasībām, pēc sadarbības līguma noslēgšanas septiņu darbdienu laikā iesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu 5 000 *euro* apmērā (saistību izpildes nodrošinājums piemērojams visā līguma darbības laikā). Par līguma izpildes nodrošinājumu var būt Eiropas Savienības vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija, kas ir spēkā vismaz trīs gadus pēc līguma parakstīšanas dienas un kuras noteikumi ir saskaņoti ar sadarbības partneri.

9. Pielikumi

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums - Pieteikums sadarbības līguma noslēgšanai;
- 3.pielikums – Sadarbības līguma projekts.

Tehniskā specifikācija

1. Ievads

Tehniskajā specifikācijā ir aprakstītas prasības pakalpojuma sniegšanai, kas jāizpilda Partnerim, iekasējot no klienta pašvaldības nodevu par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā vienai dienai bez iebraukšanas reižu ierobežojuma (turpmāk – Nodeva) un reģistrējot caurlaidi klienta transportlīdzeklim. Attiecībā pret šīm prasībām tiks veikta partnera iesniegtā tehniskā apraksta novērtēšana.

Prasības ir iedalītas šādās prioritātēs:

- obligātās prasības, kas Partnerim jārealizē pilnībā;
- izvēles prasības, kuras Partneris var izvēlēties realizēt.

Partnerim piedāvājumā jāsniedz katras obligātās prasības īstenošanas (izpildes) apraksts. Par neatbilstošu tiks uzskatīts apraksts, kas saturēs tikai prasības teksta kopiju vai prasības izpildes apsolījumu.

Tehniskajā specifikācijā lietoti šādi termini:

Termins vai saīsinājums	Apraksts
Centrālā DB	Jūrmalas pilsētas domes Transportlīdzekļu informācijas kontroles sistēma
Dome	Jūrmalas pilsētas dome
E-pakalpojumu portāls	Jūrmalas pilsētas domes portāls www.epakalpojumi.jurmala.lv
Klients	Fiziskā vai juridiskā persona - Nodevas maksātājs
Nodevas periods	Laika periods no kalendārā gada 1.aprīļa līdz 30.septembrim
Pakalpojums	Nodevas iekasēšana no klienta un dienas caurlaides reģistrēšana klienta transportlīdzeklim
Partneris	Sākotnēji pretendents, pēc sadarbības līguma noslēgšanas – līguma izpildītājs
Partnera sistēma	Partnera elektroniskā norēķinu sistēma (datu bāze), kurā uzskaita nodevas iekasēšanas un caurlaides reģistrēšanas darījumus
Transportlīdzeklis	Transportlīdzeklis, par kuru tiek veikta Nodevas samaksa. Identificējams pēc numura zīmes un reģistrācijas valsts

2. Vispārīga informācija par sadarbības līguma priekšmetu un esošās situācijas apraksts

Nodevas periodā par iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā piemēro Nodevu. Nodeva jāmaksā par iebraukšanu ar autotransporta līdzekļiem (vieglajām un smagajām kravas automašīnām, autobusiem), motocikliem, kvadricikliem un tricikliem. Par Nodevas samaksu ir atbildīgs transportlīdzekļa īpašnieks, turētājs vai vadītājs.

Dome nodrošina klientam šādas Nodevas samaksas iespējas:

- dienas caurlaides apmaksas aparātos;
- e-pakalpojumu portālā;
- Domes struktūrvienībās.

Nodevas samaksas salīdzinājums:

Samaksas iespēja	Pieejamība klientam	Norēķinu iespējas	Klientam izsniedzamais dokuments
Dienas caurlaides apmaksas aparāts	24/7	- skaidra nauda (monētas); - norēķinu karte	čeks
E-pakalpojumu portāls	24/7	- definēts internetbankas pārskaitījums; - norēķinu karte	elektronisks apliecinājums
Domes struktūrvienība	darba laikā	- skaidra nauda (tikai vienā struktūrvienībā); - norēķinu karte	kases aparāta vai POS termināla čeks un elektronisks apliecinājums

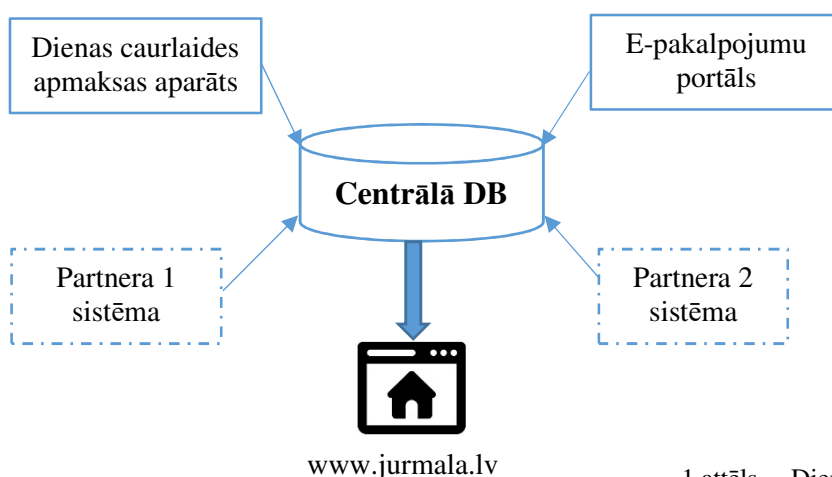
Veicot Nodevas samaksu, klients norāda (ievada) transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru un transportlīdzekļa reģistrācijas valsti. Pēc Nodevas samaksas transportlīdzeklim reģistrē dienas caurlaidi, kas faktiski ir ieraksts informācijas sistēmā.

Neatkarīgi no klienta izvēlēta Nodevas samaksas veida, informāciju par transportlīdzekli, par kuru veikta Nodevas samaksa un attiecīgi kuram reģistrējama caurlaide, saglabā lokāli (piemēram, dienas caurlaides apmaksas aparāta atmiņā) un replicē uz Centrālo DB.

Lai dažādotu Nodevas samaksas un dienas caurlaides reģistrācijas iespējas klientiem, Dome plāno sadarboties ar partneriem, kas var sniegt dienas caurlaides iegādes pakalpojumu klientiem.

Tāpat Dome mājaslapā www.jurmala.lv nodrošina klientam papildu iespējas:

- pārliecināties par reģistrētas dienas caurlaides derīgumu, ievadot transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru un reģistrācijas apliecības numuru;
- pieteikties atgādinājumu saņemšanai pa e-pastu par norādītā transportlīdzekļa iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā bez caurlaides (atgādinājums tiek nosūtīts iebraukšanas dienā, ja līdz plkst.20.00 transportlīdzeklim nav reģistrēta derīga caurlaide);
- pieteikt klienta kļūdas labojumu, ja dienas caurlaides iegādes brīdī kļūdaini norādīts transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs.



1.attēls. – Dienas caurlaižu datu plūsmas

3. Prasības pakalpojumam

3.1. Vispārīgās prasības (obligātās):

- 3.1.1. Partnerim ir jānodrošina pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā vide (piemēram, aparatūra, programmatūra, telpas, u.tml.).
- 3.1.2. Partnerim pakalpojuma sniegšana jānodrošina, izmantojot tikai licencētu vai bezmaksas programmatūru.

- 3.1.3. Partnerim ir jāidentificē pakalpojuma sniegšanas problēmas un savlaicīgi jāziņo par tām Domei, kopīgi ar Domi nosakot nepieciešamās korektīvās darbības un kontrolējot to izpildes efektivitāti.
- 3.1.4. Partnerim jānodrošina komunikācija ar Domi latviešu valodā.

3.2. Prasības pakalpojuma sniegšanas procesam (obligātās):

- 3.2.1. Partnerim jāuzsāk pakalpojuma sniegšana klientiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, bet ne ātrāk par Nodevas perioda sākumu.
- 3.2.2. Partnerim jānodrošina pakalpojums klientam, piedāvājot to sniegt vienā vai vairākos veidos:
 - 3.2.2.1. Partnera mobilajā aplikācijā vai Partnera tīmekļa vietnē 24/7 režīmā;
 - 3.2.2.2. nosūtot īsziņu uz Partnera norādīto tālruņa numuru 24/7 režīmā;
 - 3.2.2.3. veicot kredītiestādes definēto maksājumu internetbankā 24/7 režīmā Domes kontā;
 - 3.2.2.4. Partnera struktūrvienībā tās darba laikā.
- 3.2.3. Partnerim jānodrošina iespēja klientam norādīt (ievadīt) transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru, par kuru saņemt pakalpojumu.
- 3.2.4. Partnerim jānodrošina, lai klientam veicamās darbības pakalpojuma saņemšanai ir saprotamas un intuitīvas, klientam ir pieejama paskaidrojoša informācija ar iespēju atcelt iesāktu darbību.
- 3.2.5. Partnerim pirms pakalpojuma sniegšanas jāinformē klients par Nodevas apmēru un Partnera piemērojamo komisijas maksu.
- 3.2.6. Partnerim jānodrošina pakalpojuma sniegšana klientam latviešu valodā un vienā vai vairākās svešvalodās.
- 3.2.7. Partnerim par saņemto pakalpojumu klientam jāizsniedz apliecinājums, kas satur šādu informāciju:
 - 3.2.7.1. pakalpojuma nosaukums - "Dienas caurlaide iebraukšanai Jūrmalas īpaša režīma zonā" un Nodevas maksas summa;
 - 3.2.7.2. transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs (latīņu alfabēta lielajiem burtiem un cipariem, bez tukšuma zīmēm un speciālajiem simboliem);
 - 3.2.7.3. transportlīdzekļa reģistrācijas valsts (valsts kods ISO 3166-2 divu simbolu standarts);
 - 3.2.7.4. caurlaides derīguma termiņš (attiecīgajā samaksas datumā no 00.00 līdz 23.59).
- 3.2.8. Partnerim apliecinājuma informācija jāiekļauj:
 - 3.2.8.1. īsziņas vai e-pasta tekstā, ko nosūta klientam, ja klients pakalpojuma saņemšanu inicializējis elektroniski (mobilajā aplikācijā, tīmekļa vietnē, internetbankā vai īsziņā);
 - 3.2.8.2. darījumu apliecināšanā dokumentā (piemēram, nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas čekā), ko izsniedz klientam, ja klients pakalpojumu saņem klātienē struktūrvienībā.
- 3.2.9. Partnerim jānodrošina veikta darījuma un no klienta saņemtās samaksas uzskaites saskaņā ar grāmatvedību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

3.3. Validācijas prasības (obligātās):

- 3.3.1. Partnerim jānodrošina, ka pakalpojums klientam ir pieejams tikai Nodevas periodā.
- 3.3.2. Partnerim jānodrošina klienta norādītā (ievadītā) transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numura 3.2.7.2.apakšpunktā noteikto prasību pārbaude;

- 3.3.3. Partnerim jānodrošina klienta brīdināšana, ja klients vienas dienas laikā no Partnera vēlas saņemt identisku pakalpojumu (samaksāt Nodevu un reģistrēt dienas caurlaidi vienam un tam pašam transportlīdzeklim);
- 3.3.4. Ja norēķini ar Domi tiek veikti avansa veidā, Partnerim jākontrolē un jānodrošina, lai no klientiem iekasētās Nodevas kopsumma nepārsniedz iemaksātā avansa atlikumu.

3.4. Prasības darījumu uzskaitē un datu apmaiņai (obligātās):

- 3.4.1. Partnerim katrs pakalpojuma sniegšanas darījums jāuzskaita Partnera sistēmā, nodrošinot ka:
 - 3.4.1.1. par katru pakalpojuma sniegšanas darījumu tiek veidots atsevišķs ieraksts;
 - 3.4.1.2. dati par pakalpojuma sniegšanas darījumiem tiek ierakstīti atsevišķā tabulā vai tabulās;
 - 3.4.1.3. ierakstus informāciju sistēmā nedrīkst dzēst vai modificēt;
 - 3.4.1.4. ierakstu labošanu veic, anulējot kļūdainu ierakstu (ieraksts loģiski jādzēš) un veidojot jaunu ierakstu.
- 3.4.2. Partnerim, izmantojot HTTPS protokolu, no Partnera sistēmas Centrālajai DB ne ilgāk kā piecu minūšu laikā no ieraksta veikšanas Partnera sistēmā jānosūta informācija par katru pakalpojuma sniegšanas darījumu, izmantojot šādus datu laukus:

	Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
1	id	int(11)	Ieraksta numurs ar AUTO_INCREMENT iestatījumu
2	plate_number	varchar(45)	Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs
3	plate_country	char(2)	Transportlīdzekļa reģistrācijas valstiskā piederība saskaņā ar standartu ISO 3166-1 alpha-2
4	add_time	datetime	Klienta datums un laiks (YYYY-MM-DD hh:mm:ss) kad klients apmaksā Partnera pakalpojumu
5	message_key	varchar(45)	Atslēga ziņojumu autentifikācijai
6	order_id	int(10)	Ieraksta identifikators Partnera sistēmā
7	dt	timestamp	Ieraksta datums un laiks (YYYY-MM-DD hh:mm:ss)

- 3.4.3. Partnerim jānodrošina datu pārraide starp Partnera sistēmu un Centrālo DB, ziņojumu autentifikācijai izmantojot Domes piešķirto sistēmas identifikatoru un atslēgu. Katram ziņojumam ģenerē ziņojumu atslēgu, kas ir SHA256 hešs no ziņojuma satura laukiem un Partnera atslēgas, vai privāto atslēgu (<https://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2>).

Piemērs: SHA256({plate_number}{purchase_time}{message_key}).

- 3.4.4. Partnerim jāinformē Dome par plānotajiem Partnera sistēmas profilaktiskajiem darbiem vismaz trīs darba dienas iepriekš un jāsaskaņo ar Domi šo darbu veikšanas laiks.
- 3.4.5. Partnerim nekavējoties jāpaziņo Domei par Partnera sistēmas ārkārtas/neplānotajiem pārtraukumiem, norādot paredzamo Partnera sistēmas darbības atjaunošanas laiku.
- 3.4.6. Partnerim nekavējoties jānodrošina datu nodošana Centrālajai DB pēc Partnera sistēmas darbības un datu pārraides atjaunošanas.
- 3.4.7. Partnerim jānodrošina iespēja Partnera sistēmā sagatavot un saglabāt atskaites par klientu veiktajiem Nodevas maksājumiem un reģistrētajām dienas caurlaidēm visā Līguma darbības laikā un 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma izbeigšanas, nodrošinot norādītā laika periodā:
 - 3.4.7.1. kopsavilkumu pēc šādiem kritērijiem:

- a. Nodevas saņēmējs;
- b. pakalpojuma nosaukums;
- c. pakalpojuma kods;
- d. pakalpojuma izmantošanas daudzums;
- e. summa bez PVN;
- f. valūta (EUR);

3.4.7.2. meklēšanu pēc šādiem kritērijiem:

- a. pakalpojuma veida;
- b. Nodevas maksātāja identifikatora;
- c. dienas caurlaidei reģistrētās transporta līdzekļa reģistrācijas numura;
- d. dienas caurlaidei reģistrētās transporta līdzekļa reģistrācijas valsts;
- e. dienas caurlaides reģistrēšanas datuma no/līdz;
- f. dienas caurlaides saņemšanas laika no/līdz (laiks: no - līdz 23.59);
- g. samaksas summas.

- 3.4.8. Partnerim jānodrošina Partnera sistēmas ar pakalpojuma sniegšanas darījumu uzskaiti saistīto procesu auditācija un rezerves kopiju veidošana, kā arī 3.4.7.apakšpunktā minēto datu pieejamība Domei pēc pieprasījuma.

3.5. Prasības klienta kļūdu apstrādei (obligātās):

- 3.5.1. Partnerim jāizskata no klientiem saņemtās sūdzības, iesniegumi, kā arī priekšlikumi saistībā ar Nodevas samaksu un jāsniedz atbilde klientiem.
- 3.5.2. Ja saņemtā sūdzība vai iesniegums ir saistīts ar klienta dienas caurlaides iegādes brīdī kļūdaini norādīto transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru, Partnerim jāinformē klients, ka kļūdas labojums piesakāms tikai Domes vietnes www.jurmala.lv lapā _____.
- 3.5.3. Partnerim jānodrošina Domes pārsūtīto no klientiem saņemto sūdzību, iesniegumu, kā arī priekšlikumu izskatīšana un atbilžu sniegšanu klientiem, ja sūdzība, iesniegums vai priekšlikums saistīts ar Partnera pakalpojuma sniegšanu.
- 3.5.4. Ja Domei, pārbaudot sūdzības saturu, radušies jautājumi par Partnera darbību, Partnerim jāsniedz atbilde Domei piecu darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma saņemšanas.
- 3.5.5. Partnerim jāatmaksā klientam samaksātā Nodeva, ja klienta sūdzība vai iesniegums ir pamatots.

3.6. Prasības Partnera klientu monitoringam (izvēles):

- 3.6.1. Partnerim jānodrošina Partneru klientu saraksta aktualizācija Centrālajā DB, no Partnera sistēmas, izmantojot HTTPS protokolu, nosūtot šādus datu laukus:

Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
1 id	int(11)	Ieraksta numurs ar AUTO_INCREMENT iestatījumu
2 plate_number	varchar(45)	Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs
3 plate_country	char(2)	Transportlīdzekļa reģistrācijas valstiskā piederība saskaņā ar standartu ISO 3166-1 alpha-2
4 client_time	datetime	Klienta datums un laiks (YYYY-MM-DD hh:mm:ss) no kura Partnera klients saņem Partnera pakalpojumu, sākotnēji 2018-04-01 00:00:00
5 message_key	varchar(45)	Atslēga ziņojumu autentifikācijai
6 order_id	int(10)	Ieraksta identifikators Partnera sistēmā
7 dt	timestamp	Ieraksta datums un laiks (YYYY-MM-DD hh:mm:ss)

- 3.6.2. Partnerim jānodrošina datu saņemšana Partnera sistēmā no Centrālās DB par Partnera klienta transportlīdzekli, kas ir iebraucis īpaša režīma zonā Jūrmalā, bet kuram Centrālajā DB iebraukšanas dienā līdz plkst.23.30 nav reģistrēta caurlaide. Datu nosūtīšana Partnera sistēmai notiek ar Partneri saskaņotajos laikos ar tajā brīdī pieejamo informāciju (atkārtota datu sūtīšana nav paredzēta) un šādiem datu laukiem:

	Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
1	plate_number	int(11)	Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs
2	plate_country	char(2)	Transportlīdzekļa reģistrācijas valstiskā piederība saskaņā ar standartu ISO 3166-1 alpha-2
3	trip_time	datetime	Iebraukšanas datums (YYYY-MM-DD) Jūrmalas pilsētas īpašā režīma zonā

- 3.6.3. Partnerim jānodrošina Partnera klientu monitoringam nepieciešamo datu pārraide 3.4.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 3.6.4. Ja Partneris plāno izmantot saņemtos datus par Partnera klienta transportlīdzekļa iebraukšanas faktu bez caurlaides atgādinājumu sūtīšanai un tamlīdzīgiem pakalpojumiem, Partnerim jābrīdina klients, ka šo datu ticamība nav garantēta (datu kvalitāti var ietekmēt iebraukšanas notikumu fiksācijas kvalitāte, datu pārraides pārrāvumi utt.).

**Pieteikums sadarbības līguma noslēgšanai
“Pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā iekasēšana”**

1. Informācija par pretendentu

- 1.1. Pretendenta nosaukums _____
- 1.2. Reģistrācijas numurs _____
- 1.3. Juridiskā adrese _____
- 1.4. E-pasta adrese _____
- 1.5. Kontaktpersona _____
- 1.6. Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese _____
- 1.7. Pretendents atbilst:

- ☐ 1.kategorijas prasībām¹ ☐ 2.kategorijas prasībām²

2. Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes nolikumu “Pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā iekasēšana” apliecinu, ka:

2.1. vēlos slēgt sadarbības līgumu par pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā vienai dienai bez iebraukšanas reižu ierobežojuma iekasēšanu un dienas caurlaides reģistrēšanu (turpmāk – pakalpojums);

2.2. piekrītu visiem nolikuma un sadarbības līguma noteikumiem un apņemos tos pildīt;

2.3. pakalpojumu sniegšu:

- ☐ klātienē pretendenta struktūrvienībā:

Struktūrvienības nosaukums	Reģistrācijas kods	Adrese

- ☐ pretendenta elektroniskajā norēķinu sistēmā:

Sistēmas nosaukums, adrese	Reģistrācijas kods

3. Apliecinu, ka piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un nesatur komercnoslēpumu, piekritu tajā iekļautās informācijas publicēšanai.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

vārds, uzvārds

amats

paraksts

¹ Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta vai licencēta elektroniskās naudas iestāde, kredītiestāde vai reģistrēta vai licencēta maksājumu iestāde

² Pretendenta:

- neto apgrozījums 3 iepriekšējo gadu laikā skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas vidēji gadā ir ne mazāk kā 2 milj. EUR;
- pašu kapitāls iepriekšējā finanšu pārskata gada laikā ir pozitīvs;
- līguma saistību izpilde nodrošināta ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju

SADARBĪBAS LĪGUMS

Jūrmalā

Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357, (turpmāk – **DOME**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 "Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – **PARTNERIS**, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada _____ lēmumu Nr.____ "Par pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā iekasēšanas kārtību un sadarbības līgumu noslēgšanu", savā starpā noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk - **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses sadarbojas, lai nodrošinātu Jūrmalas pilsētas pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā vienai dienai bez iebraukšanas reižu ierobežojuma (turpmāk – Nodeva) iekasēšanu un dienas caurlaides reģistrēšanu saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. PARTNERIS apņemas:

- 2.1.1. iekasēt no Nodevas maksātāja Nodevu un reģistrēt dienas caurlaidi Nodevas maksātāja norādītajam transportlīdzeklim saskaņā ar DOMES _____ saistošajiem noteikumiem Nr.____ "Par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā" (turpmāk – Pakalpojums);
- 2.1.2. nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;
- 2.1.3. sniegt Pakalpojumu PARTNERA struktūrvienībā _____;
un/vai
sniegt Pakalpojumu PARTNERA elektroniskajā norēķinu sistēmā _____;
- 2.1.4. informēt Nodevas maksātāju par Nodevas samaksas iespējām, izvietojot informāciju PARTNERA mājaslapā _____;
- 2.1.5. nodrošināt sniegto Pakalpojumu uzskaiti PARTNERA informācijas sistēmā (turpmāk PARTNERA SISTĒMA) un vienlaikus fiksēt veikto darījumu notikumus DOMES datubāzē (turpmāk – DOMES SISTĒMA);
- 2.1.6. rūpīgi glabāt un aizsargāt no izpaušanas saņemto DOMES SISTĒMAS pieejas paroli, novērst nesankcionētu pieejas paroles nonākšanu trešo personu rīcībā;
- 2.1.7. katra sekojoša Nodevas iekasēšanas mēneša 1.datumā sagatavot un iesniegt DOMEI Aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu (1.pielikums) par avansa veidā nomaksātās Nodevas apmēru (*ja piemērojams*);
- 2.1.8. izskatīt DOMES pretenzijas par Līguma 2.1.7.punktā minētajā aktā norādīto informāciju, kuras DOME izteikusi rakstiski, nosūtot tās uz PARTNERA elektronisko pasta adresi _____ ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc akta saņemšanas. Ja šajā termiņā DOME pretenzijas nav izteikusi, uzskatāms, ka DOME piekrīt 2.1.7.punktā minētajā aktā norādītajai avansa veidā nomaksātās Nodevas summai attiecīgajā kalendārajā mēnesī (*ja piemērojams*);

- 2.1.9. izskatīt DOMES pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem un sniegt atbildi 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, un novērst apstākļus, par kuriem DOME izteikusi pretenziju;
- 2.1.10. jebkurā laikā pēc DOMES pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;
- 2.1.11. informēt DOMI 10 (desmit) darbdienu laikā pirms PARTNERA piemērojamās komisijas maksas par starpniecības Pakalpojuma sniegšanu izmaiņām;
- 2.1.12. nodrošināt finanšu un fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošināt fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību ievērošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 2.1.13. sniegt Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 2.1.14. pieprasīt no DOMES visu DOMES rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.1.15. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas DOMEI radušies PARTNERA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no DOMES pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 2.2. PARTNERIS ir atbildīgs par:
 - 2.2.1. iekasētās Nodevas samaksāšanu DOMEI pilnā apmērā;
 - 2.2.2. kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu;
 - 2.2.3. patiesas informācijas par Nodevas samaksu atspoguļošanu PARTNERA SISTĒMĀ;
 - 2.2.4. radušos traucējumu novēršanu PARTNERA SISTĒMĀ, kas saistīti ar dienas caurlaides izsniegšanu, uzskaiti un norēķinu veikšanas uzskaiti. PARTNERIS apņemas vienas dienas laikā pēc DOMES paziņojuma saņemšanas dienas par saviem līdzekļiem novērst radušos traucējumus.
- 2.3. DOME apņemas:
 - 2.3.1. rakstiski paziņot PARTNERIM par jebkurām DOMES SISTĒMĀ plānotajām izmaiņām vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Informāciju par problēmām PARTNERA SISTĒMĀ vai DOMES SISTĒMĀ nekavējoties nosūta PARTNERIM elektroniski uz e-pasta adresi _____;
 - 2.3.2. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā tehniski nodrošināt PARTNERA pārstāvjiem piekļuves tiesības datu nodošanai DOMES SISTĒMĀ 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā, izņemot gadījumus, kad ir nepieciešams veikt DOMES SISTĒMAS profilaktiskos darbus, iepriekš par to paziņojot PARTNERIM;
 - 2.3.3. savlaicīgi paziņot PARTNERIM par savu rekvizītu, pilnvaroto personu un citām izmaiņām datos;
 - 2.3.4. sniegt iespējamo palīdzību PARTNERIM strīdu risināšanā ar Nodevas maksātāju;
 - 2.3.5. dot iespēju PARTNERIM izvietot PARTNERA sagatavoto informāciju uzlīmju veidā uz dienas caurlaides apmaksas aparātiem par alternatīvām iespējām veikt Nodevas samaksu;
 - 2.3.6. izvietot informāciju Jūrmalas pilsētas mājas lapā www.jurmala.lv par PARTNERA Pakalpojumu un piemērojamo komisijas maksu;
 - 2.3.7. jebkuras savas pretenzijas un prasības attiecībā uz PARTNERA sniegtajiem Pakalpojumiem un PARTNERA pieteikumiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Nodevas samaksas darījuma datuma iesniegt rakstiski PARTNERIM. Šis punkts neatceļ DOMES pienākumu Līguma 2.1.8.punktā noteikto gadījumu pretenziju iesniegšanas termiņu.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

PARTNERIS pirms uzsākt Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildes laikā avansa maksājuma veidā ieskaita naudas līdzekļus DOMES norēķinu kontā Nr _____, nodrošinot, ka

iemaksātais avansa maksājuma apmērs ir pietiekams, lai nodrošinātu ar PARTNERA starpniecību iekasētās Nodevas samaksu atbilstoši faktiskajai situācijai. PARTNERIS nodrošina pozitīvu avansa atlikumu.

vai

PARTNERIS ieskaita iekasēto Nodevu DOMES norēķinu kontā Nr _____ nekavējoties pēc Pakalpojuma sniegšanas un maksājuma apstiprināšanas PARTNERA bankas sistēmā.

4. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

4.1. PARTNERIS apņemas:

- 4.1.1. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus (turpmāk – personas dati) izmantot un uzglabāt tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei;
 - 4.1.2. nodrošināt, ka jebkura persona, kura darbojas PARTNERA pakļautībā un kurai ir piekļuve personas datiem, neapstrādā minētos personas datus citādi, kā vien saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līguma 1.punktā norādītā mērķa īstenošanai.
 - 4.1.3. nodrošināt, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt personas datus, ir apņēmušās rakstiski ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs pienākums ievērot konfidencialitāti;
- 4.2. PARTNERIS apņemas pēc DOMES pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju un palīdzību ar atbilstošiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, lai DOME varētu izpildīt savu pienākumu, atbildot uz personas datu subjektu pieprasījumiem un personas datu subjekta tiesību īstenošanu.

5. LĪGUMSAISTĪBU NODROŠINĀJUMS (ja piemērojams)

- 5.1. PARTNERIS apņemas 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt DOMEI saistību izpildes nodrošinājumu 5 000 *euro* apmērā Eiropas Savienības vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar DOMI, un kas ir spēkā vismaz 3 (trīs) gadus pēc līguma parakstīšanas dienas.
- 5.2. PARTNERIS ir atbildīgs par savlaicīgu iesniegtās garantijas pagarināšanu pirms tās termiņa beigām, lai nodrošinātu nepārtrauktu saistību izpildes nodrošinājumu visā Līguma darbības laikā.
- 5.3. DOMEI ir tiesības izmantot saistību izpildes nodrošinājumu, ja PARTNERIS nepilda Līgumā noteiktās saistības, lai kompensētu PARTNERA saistību neizpildes rezultātā DOMEI nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
- 5.4. Ja PARTNERIS Līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz DOMEI apdrošināšanas sabiedrības izdotu neatsaucamu pirmā pieprasījuma garantiju, tajā ir jābūt iekļautiem šādiem īpašajiem nosacījumiem: “Šis ir pirmā pieprasījuma neatsaucams beznosacījuma garantijas apdrošināšanas līgums. Garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Īpašie noteikumi ir prioritāri attiecībā pret garantijas apdrošināšanas līguma vispārīgajiem noteikumiem.”
- 5.5. Līguma izbeigšanas gadījumā DOME nesedz PARTNERIM ar saistību izpildes nodrošinājumu radušos zaudējumus.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. PARTNERIS atbild par sniegto Pakalpojumu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām un citām prasībām.
- 6.2. Puses katra pati sedz savus mārketinga izdevumus. Citas iespējas izvietot ar Līgumu un Pakalpojumiem saistītu informāciju starp Pusēm saskaņo atsevišķi un pēc vajadzības.

- 6.3. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 6.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei nokavējuma procentus 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darbdienu.
- 6.5. Par katru Līgumā noteikto PARTNERA saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu DOMEI ir tiesības piemērot PARTNERIM līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā, ko DOMEI ir tiesības ieturēt no PARTNERA veiktajiem avansa maksājumiem (*ja piemērojams*).
- 6.6. Par Līguma nosacījuma pārkāpumiem saistībā ar personas datu apstrādi, konfidencialitāti un Nodevu maksātāju datu izmantošanu personīgiem vai komerciāliem mērķiem, PARTNERIS maksā DOMEI līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PARTNERI no pienācīgas Līguma izpildes.
- 6.7. Ja Pakalpojumu sniegšana neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, tad PARTNERIM nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz atbilstošs akts DOMEI.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 6.9. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 6.10. Puses apņemas izmantot otras Puses logotipus tikai savstarpēji rakstiski (e-pastā) saskaņotajos gadījumos un apjomos, bet jebkurā gadījumā nepieļaujot to izmantošanu prettiesiskā vai kompromitējošā veidā. Ja logotipa izmantošana ir neatbilstoša Līguma mērķim, otrai Pusei ir tiesības aizliegt sava logotipa izmantošanu.
- 6.11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tad strīdus jautājumus izskata saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
vai
Līgums stājas spēkā pēc Līguma 5.1.punktā noteiktās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas iesniegšanas DOMEI un ir spēkā līdz Līguma izbeigšanai tajā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līgumu var grozīt, Pusēm par to vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
- 7.4. DOME ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 7.4.1. PARTNERIS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc DOMES rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt;
 - 7.4.2. PARTNERIS pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc DOMES viedokļa var būtiski ietekmēt PARTNERA spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
 - 7.4.3. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc DOMES viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz PARTNERA komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido PARTNERA spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu;
 - 7.4.4. ir zaudējusi spēku kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija un tā nav pagarināta vai aizstāta ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu, kuras nosacījumi saskaņoti ar DOMI (*ja piemērojams*);

- 7.4.5. ir pasludināts PARTNERA maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs PARTNERIM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmēt DOMES tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 7.4.6. PARTNERIS ir nodarījis zaudējumus DOMEI;
- 7.4.7. PARTNERIS ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi.
- 7.5. Līguma 7.4.punktā noteiktajos gadījumos DOME ir tiesīga atkāpties no Līguma nekavējoties. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts DOMES nosūtītajā paziņojumā PARTNERIM. Šādā gadījumā PARTNERIS 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas atlīdzina DOMEI visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Nodevas summas, ko PARTNERIS iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā (no paziņojuma nosūtīšanas dienas) kopumā ir iekasējis no Nodevas maksātājiem.
- 7.6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 7.7. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 7.8. Ja kādu no Pusēm reorganizē, tad Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. DOMES atbildīgās personas/ kontaktpersonas par Pakalpojumu sniegšanu:
- 8.1.1. Tehnisku jautājumu risināšanai ir DOMES Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldes Sistēmu nodrošinājuma nodaļa, e-pasta adrese: atbalsts@jurmala.lv, tālr. 67093941;
- 8.1.2. Finanšu jautājumu risināšanai ir DOMES Centralizētā grāmatvedība, e-pasta adrese: _____, tālr. _____, mob. tālr. _____.
- 8.2. PARTNERA kontaktpersona par Pakalpojumu sniegšanu ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. _____.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.4. LĪGUMS ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 8.5. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums– Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām;
 - 2.pielikums PARTNERA tehniskais apraksts uz () lapām;
 - 3.pielikums – PARTNERA komisijas maksas piedāvājums uz () lapām;
 - 4.pielikums - Akts par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

HOME

Jūrmalas pilsētas dome

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Jomas ielā 1/5, Jūrmala, LV-2015

Konta Nr. _____

Banka _____

Kods _____

tālr.: 67093816

e-pasts: pasts@jurmala.lv

(paraksts*)

PARTNERIS

Nod .maks. reģ. Nr.

Juridiskā adrese _____

Konta Nr. _____

Banka _____

Kods _____

tālr.: _____

e-pasts: _____

(paraksts*)

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
20__gada _____
Sadarbības līgumam Nr. _____

AKTS
par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu

starp
PARTNERI _____, reģ. Nr. _____,
juridiskā adrese: _____
un

Jūrmalas pilsētas domi (turpmāk – Dome), reģ. Nr. 90000056357
Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015

Salīdzināšanas periods: _____

		PARTNERA dati, EUR	DOMES dati, EUR
1.	Avansa summas atlikums uz perioda sākumu		
2.	Perioda laikā Domei pārskaitītā avansa kopsumma		
3.	Perioda laikā iekasētās Nodevas kopsumma		
4.	Avansa summas atlikums uz perioda beigām (1. + 2. – 3.)		

PARTNERIS

DOME

/_____/

/_____/

Datums _____

Datums _____