



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr. , . punkts)

#### **Grozījumi Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par kārtību, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā”**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44. panta otro daļu

Izdarīt Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par kārtību, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā” šādus grozījumus:

1. Izteikt 6. punktu šādā redakcijā:  
“6. Vienam Darba devējam var tikt piešķirts līdzfinansējums ne vairāk kā 10 Izglītojamo nodarbināšanai no Pašvaldības budžetā jauniešu nodarbinātības pasākumu īstenošanai apstiprinātajiem finanšu līdzekļiem.”
2. Izteikt 8. punktu šādā redakcijā:  
“8. Līdzfinansējums Darba devējam tiek piešķirts prioritārā secībā, izvērtējot pieteikuma anketas (1. pielikums) to iesniegšanas secībā (pēc iesniegšanas laika) Noteikumu 22. punkta noteiktā termiņa ietvaros un to atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām.”
3. Papildināt ar 8.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:  
“8.<sup>1</sup> Ja Struktūrvienība, izvērtējot pieteikumu, konstatē tā neatbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām, un pieteikuma izskatīšanai nepieciešama papildu informācija, Struktūrvienība informē Darba devēju par nepieciešamo papildu informāciju vai precizējumiem, un pieteikums tiek pārvietots uz izskatīšanas secības beigām un tiek izskatīts rindas kārtībā.”
4. Izteikt 22. punkta ievaddaļu šādā redakcijā:  
“22. Darba devējs Līdzfinansējuma līguma (4. pielikums) sagatavošanai kalendārā gada ietvaros no 1. septembra līdz 14. septembrim iesniedz Centrālajai administrācijai šādus dokumentus:”
5. Izteikt 22.1. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“22.1. pieteikuma anketu (1. pielikums) ar Darba devēja kontaktinformāciju, piedāvāto darba vietu skaitu un datiem par Izglītojamajiem atbilstības pārbaudei Noteikumu 2.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām;”
6. Izteikt 27. punktu šādā redakcijā:  
“27. Darba devējs 10 darba dienu laikā no Līdzfinansējuma līguma (4. pielikums) spēkā stāšanās iesniedz Struktūrvienībai visus Līdzfinansējuma līgumā (4. pielikums) minētos dokumentus Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai.”

7. Aizstāt 29. punktā vārdu “piecu” ar vārdu “trīs”.
8. Izteikt 30. punktu šādā redakcijā:  
“30. Ja Struktūrvienība pēc Noteikumu 29. punktā noteikto precizēto dokumentu saņemšanas no Darba devēja pārbaudes rezultātā atkārtoti konstatē viena vai vairāku Izglītojamo neatbilstību Noteikumu 2.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām, vērā tiek ņemti un līdzfinansējums tiek piešķirts tikai par tiem Darba devēja norādītajiem Izglītojamiem, kuri atbilst Noteikumu prasībām, par to informējot e-pastā Darba devēju.”.
9. Aizstāt 37. punktā skaitli “10” ar skaitli “20”.
10. Papildināt ar 37.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:  
“37.<sup>1</sup> Ja Pašvaldības budžetā Noteikumos noteiktajam mērķim apstiprinātie finanšu līdzekļi ir izlietoti, Struktūrvienība par to informē e-pastā Darba devēju, kuram līdzfinansējums netiks piešķirts.”.
11. Izteikt 1. pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar šo saistošo noteikumu 1. pielikumu.
12. Izteikt 4. pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar šo saistošo noteikumu 2. pielikumu.

Priekšsēdētājs

(paraksts\*)

J. Lediņš

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums  
Jūrmalas domes 2026. gada \_\_. \_\_\_\_\_  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_  
(protokols Nr. , punkts)

1. pielikums  
Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija  
saistošajiem noteikumiem Nr. 34  
(protokols Nr. 10, 40. punkts)

## PIETEIKUMA ANKETA

1. Informācija par Darba devēju:

1.1. Uzņēmuma nosaukums:

1.2. Reģ. Nr.:

1.3. Juridiskā adrese:

1.4. Kontaktpersonas vārds,  
uzvārds:

1.5. Tālrunis:

1.6. E-pasts:

1.7. Konta Nr.

1.8. Kredītiestāde:

1.9. Kredītiestādes kods:

2. Kopējais plānotais nodarbināto skaits sezonā:

3. Informācija par  
nodarbinātajiem:<sup>1</sup>

	Nodarbinātā vārds, uzvārds	Personas kods	Nodarbinātā vecums	Nodarbinātības periods	
				Mēnesis	Stundas
3.1.					
3.2.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
3.7.					
3.8.					
3.9.					
3.10.					

<sup>1</sup> Nepieciešamības gadījumā, pievienot papildus rindas.

4. De minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs:

*Norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru. Darba devējs ir tiesīgs izvēlēties iespēju norādīt tikai de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās veidlapas identifikācijas numuru, nepievienojot de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās veidlapas izdruku.*

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 34 “Par kārtību, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā”.

PARAKSTS \_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/

DATUMS \_\_\_\_\_

Informējam, ka Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansēto pasākumu administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vērsoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, mājaslapas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā “Personas datu aizsardzība” vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv).

2. pielikums  
Jūrmalas domes 2026. gada \_\_. \_\_\_\_\_  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_  
(protokols Nr. , punkts)

4. pielikums  
Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija  
saistošajiem noteikumiem Nr. 34  
(protokols Nr. 10, 40. punkts)

## LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANU

Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas Nr. 90000056357, (turpmāk – **Līdzfinansētājs**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 202\_ . gada \_\_. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_ “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 202\_ . gada budžetu”, Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (EK) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis 2023. gada 15. decembris, turpmāk - Komisijas regula Nr. 2023/2831) un Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 34 “Par kārtību, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Noteikumi), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē darba algu 50 % (piecdesmit procentu) apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša algas, par periodu no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ jauniešiem/-šiem vecumā no 15 (piecpadsmit) līdz 25 (divdesmit pieciem) gadiem, kurš/-i iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs, kura/- u dzīvesvieta vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus nepārtraukti pirms pieteikuma anketas (1.pielikums) iesnieguma brīža ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – Izglītojamais/-ie) un ir noslēdzis/-guši darba līgumu ar Finansējuma saņēmēju (turpmāk – projekts), kas tiks īstenots saskaņā ar Līgumu.

### 2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās plānotās izmaksas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centus).
- 2.2. Līdzfinansētājs līdzfinansējuma summu ne vairāk kā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) apmērā pārskaita uz Finansējuma saņēmēja norādīto kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz Līguma 3.1.11. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, kas apstiprināti atbilstoši Līguma 3.3.2. apakšpunktam.
- 2.3. Finansējuma saņēmējs rēķinu sagatavo strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši

Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Līdzfinansētājam uz tā oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) apakšadresi EINVOICE@90000056357 (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni) vai izmantojot Unifiedpost e-rēķinu platformu.

- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
  - 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
  - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
  - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētājam projekta izdevumu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
  - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
  - 2.4.5. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajiem projekta īstenošanas dokumentiem) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā, nepalielinot Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma.
- 2.6. Ja projekta kopsumma samazinās, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja projekta kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.7. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
- 2.8. Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
- 2.9. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

### 3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
  - 3.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pilnā apmērā veikt valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba ņēmēja un darba devēja likmes) un algas nodokli saskaņā ar likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 17. panta 1. punktu par katru Izglītojamo;
  - 3.1.2. ja Izglītojamais ir nepilngadīga persona vecumā līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem, pirms darba līguma noslēgšanas informēt vienu no Izglītojamā vecākiem (aizbildni) par darba vides riska novērtējumu un darba aizsardzības pasākumiem attiecīgajā darba vietā;
  - 3.1.3. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši Noteikumiem;
  - 3.1.4. īstenojot projektu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
  - 3.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
  - 3.1.6. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un īstenošanas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 3.1.7. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā uzrādīt un/vai

- iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus;
- 3.1.8. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projekta īstenošanas laikā un 10 (desmit) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 3.1.9. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
  - 3.1.10. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
  - 3.1.11. pēc Līguma spēkā stāšanās 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā šādus dokumentus ar norādi: *Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļai, projekta "Jauniešu nodarbinātības pasākumi vasaras sezonā" dokumenti:*
    - 3.1.11.1. Izglītojamā darba laika uzskaites tabeles kopiju;
    - 3.1.11.2. Izglītojamā darba samaksas aprēķinu saskaņā ar Darba likuma 71. pantu;
    - 3.1.11.3. maksājuma uzdevumu kopijas par izmaksāto darba algu;
    - 3.1.11.4. apliecinājumu par samaksāto darba ņēmēja un darba devēja obligāto sociālo apdrošināšanas iemaksu daļām un algas nodokli;
  - 3.1.12. nodrošināt Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minēto nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās minētajās nozarēs, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
  - 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
    - 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
    - 3.3.2. Līdzfinansētājs Līguma 3.1.11. apakšpunktā minētos dokumentus 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un 2 (divu) darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju.
  - 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2. apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas

- izpaušanu pieprasa piemērojami normatīvie akti.
- 4.5. Fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādes noteikumi:
    - 4.5.1. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem personas datiem var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē; Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem;
    - 4.5.2. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija; otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi;
    - 4.5.3. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus; tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus;
    - 4.5.4. parakstot Līgumu, Finansējuma saņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Līdzfinansētāja Personas datu aizsardzības politiku, kas pieejama Līdzfinansētāja tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šī politika var tikt vienpusēji mainīta no Līdzfinansētāja puses.
  - 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 4.7. Līdzfinansētājs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts. Finansējuma saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.
  - 4.8. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, Finansējuma saņēmējam kā *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Līdzfinansētājam Noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2. apakšpunktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes,

nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:

- 5.6.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
- 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Līdzfinansētāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

## 6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
  - 6.4.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
  - 6.4.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 6.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem elektroniska dokumenta veidā un parakstīts elektroniski.
- 6.6. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
  1. pielikums – Pieteikuma anketa uz lapām;
  2. pielikums – Izglītojamā/Izglītojamā vecāka vai likumiskā pārstāvja apliecinājums uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  3. pielikums – Aizpildīta normatīvajos aktos par sniedzamo informāciju par *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanu noteiktā veidlapa uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Līdzfinansētājs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija  
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357  
Juridiskā adrese: Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmala,  
LV-2015  
Konta Nr. LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22

(paraksts)\*

Vārds, Uzvārds

### Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.  
Juridiskā adrese:  
Konta Nr. :  
Kods

(paraksts)\*

Vārds, Uzvārds

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Jūrmalas domes 2026. gada \_\_. \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_  
 “Grozījumi Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par  
 kārtību, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz  
 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Jūrmalas domes 2024. gada 25. jūlija saistošo noteikumu Nr. 34 “Par kārtību, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Noteikumi) grozījumu mērķis ir veikt precizējumus Noteikumos attiecībā uz Izglītojamo skaitu vienam darba devējam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma saņemšanai, kā arī iesniegumu iesniegšanas, līdzfinansējuma līgumu slēgšanas un nepieciešamās informācijas saņemšanas kārtību.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Šo noteikumu īstenošanai paredzētais atbalsta līdzfinansējums tiek piešķirts kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros. Šiem noteikumiem nav ietekmes uz Pašvaldības budžetu un nav nepieciešami resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, kā arī esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu Noteikumu izpildi.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. Sociālā ietekme – šie noteikumi nodrošinās Pašvaldības līdzfinansējuma vienlīdzīgu sadali starp darba devējiem, nodrošinot, ka līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība noteikta skaidros un pārskatāmos kritērijos.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šiem noteikumiem nav ietekmes uz vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – šiem noteikumiem nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šie noteikumi sekmēs Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas procesa caurskatāmību, nosakot skaidrus dokumentu iesniegšanas termiņus un maksimālo izglītojamo skaitu līdzfinansējuma saņemšanai vienam darba devējam, tādējādi nodrošinot darba devējiem iespēju savlaicīgi plānot nepieciešamo darbaspēku, kā arī nodrošināt pieteikuma un nepieciešamo dokumentu sagatavošanu.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šie noteikumi neierobežo brīvu un godīgu konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija). Uz Noteikumu izdošanas brīdi atbalsta kontroli organizē Administrācijas Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļa.</p> <p>4.2. Šie noteikumi paredz atbalsta piešķiršanu un tā aktivitāšu ieviešanu darba devējiem atbilstoši Noteikumiem un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu.</p>

5. Ietekme pašvaldības funkcijām cilvēkresursiem	uz un	5.1. Šie noteikumi ir izstrādāti, lai nodrošinātu Pašvaldības autonomo funkciju – sekmēt saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu. 5.2. Šo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	par	6.1. Noteikumu izpildē iesaistīta Administrācijas Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļa un Pašvaldības izpilddirektors. 6.2. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	pret	Šie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	gaitā	Sabiedrības viedokļa noskaidrošana tika veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajai kārtībai. Noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 2026. gada ____ . _____ līdz 2026. gada ____ . _____ publicēts Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, nodrošinot ikvienam interesantam iespēju izteikt savus priekšlikumus vai iebildumus.

Priekšsēdētājs

(paraksts\*)

J. Lediņš

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.