

# Personas datu apstrāde izglītības iestādēs



Jūrmala

Lai izglītības iestāde varētu veiksmīgi pildīt savas funkcijas, nodrošināt izglītības procesu un sazināties ar vecākiem, tai ir nepieciešams izmantot noteiktu informāciju par skolēniem (piemēram, vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un citus datus). Šajā paziņojumā ir aprakstīts kā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk - izglītības iestāde) veic izglītojamo personas datu apstrādi.

## Pārziņa un personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:



**Datu pārzinis** – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67093816, e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv)). Savukārt skola ir pašvaldības iestāde, kas ir pilnvarota veikt personas datu apstrādi pārziņā vārdā.

**Datu aizsardzības speciālists** – [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv).



## KĀDIEM MĒRĶIEM IZGLĪTĪBAS IESTĀDE APSTRĀDĀ IZGLĪTOJAMĀ PERSONAS DATUS?

APSTRĀDES MĒRĶIS (NOLŪKS)	TIESISKAIS PAMATS	APSTRĀDĀTO DATU KATEGORIJAS	GLABĀŠANAS TERMIŅŠ	SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS
<b>Uzņemšanas procesa organizēšana</b>	Juridisks pienākums (Izglītības likums)	Vārds, uzvārds, p.k., kontaktinformācija (deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs), iepriekšējā izglītība, vecāku kontaktinformācija	Līdz uzņemšanai vai 1 gadu pēc atteikuma	Iestādes administrācija, Izglītības un zinātnes informācijas sistēma VIIS

<p><b>Izglītības procesa organizēšana un nodrošināšana</b></p>	<p>Juridisks pienākums (Izglītības likums), iestādes oficiālās pilnvaras</p>	<p>Vārds, uzvārds, p.k., kontaktinformācija (deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs), iepriekšējā izglītība, vecāku kontaktinformācija. Dati par mācību gaitas sākšanu, pārtraukšanu, pārceļšanu, kavējumi. Raksturojoša informācija, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c. Informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību skolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c. Informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti. Informācija par izglītojamā uzvedību izglītības iestādē. Informācija, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai</p>	<p>Līdz izglītojamā atskaitīšanai no iestādes, pēc tam saskaņā ar nomenklatūru</p>	<p>VIIS, pedagogi, citas izglītības iestādes (pārejas gadījumā)</p>
<p><b>ES un citu projektu īstenošana un administrēšana</b></p>	<p>Juridisks pienākums, līguma izpilde (līgumi ar finansētājiem)</p>	<p>Personas identifikācijas dati, kontaktinformācija, dalības apliecinājumi.</p>	<p>Atbilstoši projekta līgumam (bieži 5–10 gadi pēc projekta)</p>	<p>Projektu finansētāji (CFLA u.c.), auditori, sadarbības partneri</p>

<b>Interaktīva mācību procesa nodrošināšana (E-klase, Uzdevumi.lv u.c.)</b>	Uzdevums sabiedrības interesēs un iestādes oficiālās pilnvaras	Vārds, uzvārds, klase, rezultāti, digitālie identifikatori	Kamēr persona ir iestādes audzēknis vai lieto platformu	Sistēmu uzturētāji (apstrādātāji), vecāki, pedagogi
<b>Pienākumu izpilde attiecībā uz izglītojamā veselības stāvokli</b>	Juridisks pienākums saistībā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.p.2.(h)apakšpunktu	Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati), diētas, hroniskas slimības, traumas, potēšanas statusa izziņas	Līdz mācību beigām vai atbilstoši MK noteikumiem par medicīnisko dokumentāciju	Skolas medmāsa, sporta skolotāji, ēdinātāji, NMPD.
<b>Bibliotēkas lietotāju uzskaitē</b>	Juridisks pienākums (Bibliotēku likums, Izglītības likums), iestādes oficiālās pilnvaras	Vārds, uzvārds, klase, dati par izsniegtajiem materiāliem.	Atbilstoši Bibliotēku likumā un nomenklatūrā noteiktajam	Bibliotekārs, IS tehniskie uzturētāji
<b>Obligātās dokumentācijas uzturēšana (dienasgrāmatas un liecības)</b>	Juridisks pienākums, Ministru kabineta noteikumi par obligāto dokumentāciju	Vārds, uzvārds, p.k., vērtējumi, sasniegumi, uzvedība	Pastāvīgi vai saskaņā ar arhīva likumu un nomenklatūru	VIIS, IZM, skolas arhīvs, vecāki
<b>Saziņa ar likumisko pārstāvi un izglītojamo</b>	Sabiedrības intereses, iestādes oficiālās pilnvaras	Vecāku vārds, uzvārds, p.k., tel. nr., e-pasts	Kamēr izglītojamo mācās iestādē	Skolas administrācija, pedagogi
<b>Iestādes popularizēšana un informēšana (Foto/Video)</b>	Personas (vecāku) piekrišana (mācību procesa ikdienas gaitu fotografēšana), oficiālās pilnvaras un sabiedrības intereses (publisku pasākumu gadījumā)	Fotoattēli, videoieraksti, vārds, sasniegumi pasākumos	Līdz piekrišanas atsaukšanai vai mērķa sasniegšanai	Sabiedrība (internets, sociālie tīkli, mediji)

<b>Mājaslapas uzturēšana un uzlabošana</b>	Pārziņa legītīmās intereses	IP adreses, tehniskās sīkdatnes ( <i>cookies</i> )	No sesijas beigām līdz 2 gadiem	IKT atbalsta dienests, mājaslapas uzturētājs
<b>Noziegumu novēršana (Videonovērošana)</b>	Vitālo interešu un īpašuma aizsardzība	Personas vizuālais attēls, ieraksta laiks un vieta	Parasti 30 dienas, ja nav fiksēts incidents	Apsardzes firma, policija (pēc pieprasījuma).

Par izglītojamā likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas:

Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs, e-pasta adrese). Izglītības iestāde apstrādā izglītojamā pārstāvja personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos jautājumos, kas skar izglītības procesu.



## PERSONAS DATU APSTRĀDE DIGITĀLAJĀS PLATFORMĀS

- Īstenojot mūsdienīgu mācību procesu, īpašu lomu iegūst interaktīvie mācību līdzekļi, elektroniskie līdzekļi un apmācību platformas, izglītības iestādei (pedagogam) ir tiesības izvēlēties mācību procesa nodrošināšanai atbilstošākos veidus un līdzekļus, tai skaitā tādus, kas ietver personas datu apstrādi. Līdz ar to izglītības iestādes veiktajai personas datu apstrādei – mācību procesa nodrošināšanai, izmantojot tiešsaistes mācību platformas, ir tiesisks pamats.
- Lielākajai daļai šo tiešsaistes platformu ir nepieciešami vismaz tādi dati kā izglītojamo vārdi un e-pasta adreses. Tas ir nepieciešams, lai digitālā platforma pārvaldītu lietotāju identifikāciju, lietotāju kontus un autorizētu pieteikšanos. Tāpat šajās tiešsaistes mācību platformās var tikt izmantoti attēli, audio un/vai brīvā teksta ziņu apmaiņa. Tiešsaistes mācību platformas var arī vākt personu datus, izmantojot sīkfailus vai citus tiešsaistes identifikatorus.
- Aicinām izglītojamos un to likumīgos pārstāvjus iepazīties ar katras tiešsaistes mācību platformas privātuma politiku un personas datu apstrādes paziņojumiem, kas ir pieejami digitālo platformu vietnēs.
- Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestādēs izmanto skolvadības sistēmu “E-klase”, kuras uzdevums ir veicināt kvalitatīvu izglītības procesu un nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu, sadarbojoties ar dažādām iesaistītajām pusēm – skolēniem, vecākiem, skolotājiem.



## KĀDĀM TREŠAJĀM PERSONĀM IZGLĪTĪBAS IESTĀDE VAR NODOT PERSONAS DATUS?

- Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija
- Citas izglītības iestādes, ja izglītojama vēlas mācīties citā izglītības iestādē
- Starpinstitucionālās iestādes (sociālais dienests, bāriņtiesa, policija), pēc šo iestāžu pieprasījuma
- Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja izglītojamam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības
- Valsts kontrolējošās un uzraugošās institūcijas
- Bērnu tiesību aizsardzības iestādes, ja to nosaka normatīvie akti
- Personām, kuras nodrošina izglītojamo iesaisti ar izglītības iestādi saistītajos projektos
- Personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apmērā, piemēram, apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēji, drukāšanas pakalpojumu sniedzēji, informācijas sistēmu tehniski uzturētāji un citas personas, kuras ir saistītas ar izglītības iestādes funkciju nodrošināšanu.



## KĀDAS JUMS KĀ IZGLĪTOJAMAM VAI TĀ LIKUMISKAJAM PĀRSTĀVIM IR TIESĪBAS?

Izglītības iestāde nodrošina, ka Jums ir kontrole pār saviem datiem. Jums ir tiesības vērsties pie Pārziņa (pašvaldības) vai Izglītības iestādes ar rakstveida iesniegumu, lai īstenotu šādas Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktās tiesības:

- **Tiesības piekļūt saviem personas datiem**

Jums ir tiesības saņemt apstiprinājumu par to, vai mēs apstrādājam Jūsu vai Jūsu bērna datus, un, ja apstrādājam, saņemt informāciju par:

- ✓ Apstrādes nolūkiem un tiesisko pamatu;
- ✓ Datu kategorijām (piemēram, vārds, sekmju izraksts);
- ✓ Saņēmējiem, kam dati izpausti (piemēram, IZM, e-klase);
- ✓ Informāciju par to, cik ilgi dati tiks glabāti.

- **Tiesības labot datus**

Ja Jūs konstatējat, ka mūsu rīcībā esošā informācija ir neprecīza, nepilnīga vai novecojusi (piemēram, mainīta dzīvesvietas adrese, tālruna numurs vai uzvārds), Jums ir tiesības lūgt šo datu tūlītēju labošanu vai papildināšanu.

- **Tiesības uz datu dzēšanu ("Tiesības tikt aizmirstam")**

Jūs varat lūgt dzēst personas datus, ja:

- ✓ Dati vairs nav nepieciešami mērķiem, kuriem tie tika vākti;
- ✓ Jūs atsaucat savu piekrišanu (piemēram, attiecībā uz foto publicēšanu);
- ✓ Dati tikuši apstrādāti nelikumīgi.

**Svarīgi:** Šīs tiesības ir ierobežotas gadījumos, kad datu apstrāde ir nepieciešama, lai iestāde izpildītu likumā noteiktu pienākumu (piemēram, arhīva glabāšana vai obligātā sekmju uzskaitē), tad datu dzēšana nebūs iespējama

- **Tiesības ierobežot apstrādi**

Jums ir tiesības pieprasīt, lai mēs uz laiku pārtraucam datu apstrādi (tos neizdzēšot), ja:

- ✓ Jūs apstrīdat datu precizitāti (uz laiku, kamēr pārbaudām datus);
- ✓ Apstrāde ir nelikumīga, bet Jūs iebilstat pret dzēšanu;
- ✓ Mums dati vairs nav vajadzīgi, bet tie nepieciešami Jums tiesisku prasību celšanai.

- **Tiesības uz datu pārnesamību**

Jums ir tiesības saņemt savus datus strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, lai tos nodotu citam pārzinim (piemēram, pārejot uz citu skolu), ja apstrāde pamatojas uz Jūsu piekrišanu vai līgumu un tiek veikta ar automatizētiem līdzekļiem.

- **Tiesības iebilst pret apstrādi**

Jums ir tiesības iebilst pret datu apstrādi, kas tiek veikta, pamatojoties uz iestādes legītimajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Iestāde pārtrauks apstrādi, ja vien nepierādīs, ka apstrādei ir svarīgāks legītīms pamats nekā Jūsu intereses.

- **Tiesības atsaukt piekrišanu**

Ja datu apstrāde (piemēram, fotografēšana skolas avīzei vai dalība brīvprātīgās aptaujās) balstās uz Jūsu sniegtu piekrišanu, jums ir tiesības to **jebkurā brīdī atsaukt**. Piekrišanas atsaukšana neietekmē tās apstrādes likumību, kas veikta pirms atsaukuma.

- **Tiesības iesniegt sūdzību**

Ja uzskatāt, ka Jūsu datu apstrāde pārkāpj Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības, aicinām vispirms sazināties ar iestādes vadību vai datu aizsardzības speciālistu ([personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv)). Ja risinājums netiek rasts, jums ir tiesības iesniegt sūdzību **Datu valsts inspekcijā** ([pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv)).



**Veiksmīgai sadarbībai, jebkuru neskaidrību gadījumā, aicinām vispirms sazināties ar izglītības iestādi vai datu aizsardzības speciālistu!**

**Personas datu aizsardzības speciālists**

Tālrunis: 67093849

E-pasts: [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv)