

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”
Izsoles komisijas
2025. gada 20. novembra Rīkojumu Nr. 1-4/42

**SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “DZINTARU KONCERTZĀLE”
OBJEKTA “RESTORĀNS “MAESTRO” AR APRĪKOJUMU” NOMAS TIESĪBU
RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI
PIRMĀ RAKSTISKĀ IZSOLE**

Jūrmala, 2025

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumi (turpmāk – Izsoles noteikumi) nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Iznomātājs) lietošanā nodoto nomas objektu – restorānu “Maestro” saskaņā ar nomas objekta Telpu plāniem (2. pielikums), (turpmāk – Nomas objekts) nomas tiesību izsoles (turpmāk – Izsole) kārtību, t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.
- 1.2. Nomas objekta apraksts un papildu prasības tā lietošanai:
 - 1.2.1. adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015;
 - 1.2.2. kadastra numurs 13000091901001; kadastra apzīmējums 13000091901;
 - 1.2.3. restorāna zāle 127 m² platībā;
 - 1.2.4. restorāna virtuve ar palīgtelpām 108,50 m² platībā;
 - 1.2.5. pie Restorāna zāles piegulošās koplietošanas teritorijas daļa apmēram 50 m² platībā (netraucējot Iznomātāja organizēto pasākumu norisei un apmeklētāju kustībai);
 - 1.2.6. saimniecisko darbību Nomas objektā atļauts veikt restorāna telpās atbilstoši telpu plāniem (2. pielikums);
 - 1.2.7. Nomas objekta nomniekam būs jānodrošina, ka tam ir normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, atļaujas un licences, kas nepieciešamas veiksmīgas saimnieciskās darbības veikšanai, tostarp atļauja alkoholisko dzērienu tirdzniecībai un kases aparāta lietošanai, kā arī patstāvīgi jānoslēdz līgums ar pakalpojumu sniedzēju par atkritumu apsaimniekošanu.
- 1.3. Iz soli organizē un rīko Iznomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija). Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 1.4. **Izsoles mērķis – restorāna “Maestro” darbības nodrošināšana par iespējami augstāku nomas maksu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), par 1 (vienu) kalendāro gadu, kā arī saskaņā ar nomas līguma (turpmāk – Līgums) (3. pielikums) un tā 4. pielikuma “Restorāna darbības principi” nosacījumiem.**
- 1.5. Iznomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums) (3. pielikums) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu no Līguma noslēgšanas dienas līdz **2030. gada 31. decembrim**.
- 1.6. Papildus nomas maksai izsoles uzvarētājs (turpmāk arī – Nomnieks) maksā Iznomātājam:
 - 1.6.1. PVN, normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas;
 - 1.6.2. maksājumus par komunālajiem un citiem pakalpojumiem: elektroapgāde (saskaņā ar skaitītāja rādījumiem), ūdens un kanalizācija (saskaņā ar skaitītāju rādījumiem), apkure (proporcionāli platībai), kā arī apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas pakalpojumi, nekustamā īpašuma un mantas apdrošināšana;
 - 1.6.3. ja Nomas objektā ārpus Iznomātāja konkrētajam darbiniekam noteiktā darba laika tiek nodarbināts Iznomātāja personāls ar mērķi kontrolēt Nomnieka apmeklētāju plūsmu un nodrošināt nepieciešamo klientu servisu – klientu apkalpošanas operatoru un apkopēju, tad Nomnieks veic šī personāla atlīdzības samaksu atbilstoši Iznomātāja darbiniekam pielīgtajai stundas likmei dubultā apmērā; lai Iznomātājs var koordinēt darbinieku noslodzi, Nomniekam ir pienākums līdz mēneša 5. datumam iesniegt informāciju Iznomātājam par nākamajā mēnesī nepieciešamo personālu; Iznomātājs informē, ka personāla izmaksas vienam darbiniekam ir 14,00 EUR/h darbdienās un brīvdienās, 28,00 EUR/h valsts svētku dienās, neieskaitot PVN, par ko konkrētajā mēnesī tiek sagatavots pieņemšanas – nodošanas akts.
- 1.7. Izsoles uzvarētājs kompensē Iznomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības

summu **605,00,00 EUR** (seši simti pieci *euro*, 00 centi) apmērā, ieskaitot PVN 21 % apmērā.

- 1.8. Ar Izsoles noteikumiem var iepazīties Izmātāja tīmekļvietnē www.dzintarukoncertzale.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv.
- 1.9. Komisijas kontaktpersona: Inta Vilinska, tālrunis: + 371 67762092, e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv.
- 1.10. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Izmātāja pārvaldnieku Sandri Ansfeldu, tālrunis + 371 26363018.
- 1.11. **Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.**
- 1.12. Izsoles sākumcena (turpmāk – Sākumcena) – **17 000,00 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN, **par 1 (vienu) kalendāro gadu.**
- 1.13. Lai piedalītos Izsolē, pirms Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas pretendents jāsamaksā dalības un nodrošinājuma maksa pārskaitījuma veidā Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģ. Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kontā LV42UNLA0010009467685, šādā kārtībā un apmērā:
 - 1.13.1. **Izsoles dalības maksa 100,00 EUR** (viens simts *euro* un 00 centi) līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai ar norādi “Dalības maksa nomas tiesību izsolē Restorāns “Maestro” ar virtuves aprīkojumu”;
 - 1.13.2. **Izsoles nodrošinājums 10 %** (desmit procentu) apmērā no Sākumcenas, t.i. **1700,00 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti *euro*, 00 centi) līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai ar norādi „Nodrošinājums par piedalīšanos Nomas objekta izsolē Restorāns “Maestro” ar aprīkojumu”; Izmātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta.
- 1.14. **Izsoles solis** ir noteikts **500,00 EUR** (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā. Solīšana notiek pa noteikto izsoles soli. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents jānorāda nosolīto soļu skaits un kopējā piedāvātā summa (piemēram, 17 500,00 EUR – paaugstināta par 1 soli).

2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Ja uz Nomas objekta nomu ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.
- 2.2. Izmātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. IZSOLES PRETENDENTI, DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 3.1. Par Izsoles pretendentu var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nomāt Nomas objektu un kura atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 3.1.1. ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze nekustamo īpašumu apsaimniekošanā vai sabiedriskajā ēdināšanā;
 - 3.1.2. saimnieciskās darbības apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gadus ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši *euro*) ik gadu;
 - 3.1.3. pretendents ir nevainojama reputācija un tas nav nekādā veidā savas iepriekšējās darbības rezultātā radījis kaitējumu Izmātājam, tieši vai pastarpināti.
- 3.2. Pēc sludinājuma publicēšanas par Izsolē (Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunkts) pretendents, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību Izmātāja adresē sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, pretendents jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles

ieteikums jāsagatavo atbilstoši Izsoles noteikumu 1. pielikumā iekļautajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie ieteikumi, kā arī ieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ ieteikuma iesniedzējam.

- 3.3. Izsoles pretendents uz Izsoles ieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Iznomātāju:
 - 3.3.1. neizpildīti maksājumi par Iznomātāja administrētajiem līgumiem;
 - 3.3.2. ja pēdējā gada laikā no ieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar Izsoles pretendentu citu līgumu par īpašuma lietošanu, jo Izsoles pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles pretendenta rīcības dēļ.
- 3.4. Izsoles pretendents, kurš vēlas reģistrēties uz Izsolī, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.4.1. Iznomātājam adresēts Izsoles ieteikums atbilstoši 1. pielikumā iekļautajam paraugam, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni; pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) ieteikumu par Nomas objektu;
 - 3.4.2. Izsoles dalības maksas samaksas apliecināošs dokuments;
 - 3.4.3. Izsoles nodrošinājuma samaksas apliecināošs dokuments;
 - 3.4.4. pilnvarotās personas, ja pretendents pārstāv pilnvarotā personu, pārstāvības tiesības apliecināošā dokumenta kopija vai oriģināls;
 - 3.4.5. dokumenti, kas apliecina Izsoles noteikumu 3.1. punktā minēto prasību izpildi.**
- 3.5. Pretendents dalībai Izsolē netiek reģistrēts, ja:
 - 3.5.1. beidzies ieteikšanās termiņš uz Izsolī;
 - 3.5.2. nav iesniegti visi Izsoles noteikumu 3.4. apakšpunktā norādītie dokumenti;
 - 3.5.3. konstatēts, ka Izsoles pretendents atbilst kādam no Izsoles noteikumu 3.3. apakšpunktā minētajam nosacījumam.
- 3.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.7. Izsoles ieteikuma dokumenti ir jāiesniedz **slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes:** saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle", pretendents (juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktinformācija; fiziskai personai – vārds, uzvārds, kontaktinformācija), norāde "Rakstiskai izsolei objektam "Restorāns "Maestro" ar aprīkojumu", Turaidas ielā 1, Jūrmalā, kadastra Nr. 13000091901001, kā arī norādi "Neatvērt līdz izsolei (ieteikumu atvēršanas sēdei)".
- 3.8. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Iznomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iznomātājam iesniegtie dokumenti pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.9. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles ieteikuma iesniegšanas termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles ieteikuma iesniegšanas no pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.
- 3.10. Iznomātājs reģistrē saņemtos ieteikumus dalībai Izsolē to saņemšanas secībā, norādot Izsoles ieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Ieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz Izsoles sākumam.
- 3.11. Pretendenti **ieteikumus iesniedz** pēc Izsoles publikācijas dienas Iznomātāja birojā, Turaidas ielā 1, Jūrmalā, LV-2015, katru darbdienā Iznomātāja darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 **līdz 2025. gada 2. decembrim plkst. 9.45.** Dokumentu

iesniegšana obligāti jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni +371 67762092.

- 3.12. **Izsoles norises laiks: 2025. gada 2. decembris plkst. 10.00** (ar iespējamu Izsoles dalībnieku klātbūtni, kas nav obligāta).
- 3.13. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles pretendentu pārstāvji.
- 3.14. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles pretendentu un dalībnieku skaitu un jebkādas ziņas par tiem.

4. IZSOLES NORISE

- 4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 4.2. Izsoli saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).
- 4.3. Starp Izsoles pretendentiem un dalībniekiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.
- 4.4. Izsoles vadītājs, atklājot Izsoli, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Nomas objektu, Izsoles kārtību.
- 4.5. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles pieteikumu atvēršana ir atklāta un Izsoles dalībnieki ir tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē. Izsole notiek arī, ja uz to klātienē nav ieradies neviens no Izsoles dalībniekiem, kuri iesnieguši pieteikumus Izsolē. Izsoles laikā filmēt, fotografēt un veikt audioierakstu bez Komisijas priekšsēdētāja atļaujas ir aizliegts. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles dalībnieku, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles dalībnieka piedāvāto Nomas objekta nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.
- 4.6. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles dalībnieka solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.
- 4.7. Ja uz Izsoli iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam, ja ir nosolīts vismaz 1 (viens) solis no Sākumcenas.
- 4.8. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes Izsoles noteikumu prasībām, Komisija noraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto nomas maksu (cenu) un Izsoles dalībnieku, kurš to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Pēc augstāk nosolītās cenas paziņošanas Komisija turpina darbu bez Izsoles dalībnieku klātbūtnes un veic dokumentu atbilstības pārbaudi Izsoles noteikumu prasībām. Komisija atraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles pretendenta pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 4.9. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki Izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi.
- 4.10. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu 3 (trīs) darbdienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt

atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Izsoles dalībnieks vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski iesniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai Iznomātāja birojā Izsoles noteikumu 3.7. apakšpunktā norādītajā kārtībā un Iznomātāja norādītajā termiņā.

- 4.11. Ja Izsoles noteikumu 4.10. apakšpunktā noteiktajā kārtībā atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa, rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles dalībniekiem piedāvā augstāko nomas maksu.
- 4.12. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles noteikumu 4.10. apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles dalībniekiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši nosolītajai nomas maksai (cenai).
- 4.13. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.
- 4.14. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Iz soli par slēgtu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Komisijas lēmums par Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Izsoles norises.
- 5.2. Komisija pirms Lēmuma pieņemšanas patstāvīgi pārbauda, vai nepastāv apstākļi, kuru dēļ Izsoles dalībnieks nevar piedalīties Izsolē, t.i.:
 - 5.2.1. Izsoles noteikumu 3.3. punktā minētie nosacījumi;
 - 5.2.2. Izsoles dalībnieks nav pasludināts par maksātnespējīgu, tam nav nodokļu parādi, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par dalībnieka darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 5.2.3. Latvijā vai valstī, kurā Izsoles dalībnieks reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*); attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Izsoles dalībniekiem Iznomātājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 5.2.4. Izsoles dalībniekam, tā pārstāvim (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt dalībnieku darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja dalībnieks ir personālsabiedrība) nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.3. Iznomātājam, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles dalībniekam, kurš nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtā līgumā par nekustamā īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz 3 (trīs) maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz 1 (vienu) nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles dalībniekam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.
- 5.4. Iznomātājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas – Lēmuma pieņemšanas publicē šo informāciju Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļa vietnēs.

- 5.5. Iznomātājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas piedāvā slēgt Līgumu (3. pielikums) Izsoles uzvarētājam.
- 5.6. Ja Izsoles uzvarētājs Izsoles noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Līguma slēgšanas ir atteicies.
- 5.7. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Iznomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Iznomātājs publicē šo informāciju 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas.
- 5.8. Ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, 5 (piecu) darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu, Iznomātājs sagatavo Līgumu parakstīšanai 3 (trīs) darbdienu laikā. Pēc Līguma parakstīšanas Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā izvieto šo informāciju Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.
- 5.9. Ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna Nomas objekta nomas tiesību izsole.
- 5.10. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles pretendenti un dalībnieki var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Izsoles.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

- 6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro* (100 % apmērā).
- 6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par pirmo kalendāro nomas gadu – laika periodā no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2026. gada 31. decembrim, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas dienas (Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, 5 (piecu) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas). Samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina.
- 6.3. Nomas maksa par Nomas objektu pirmajam gadam tiek aprēķināta kā proporcija pret faktisko nomas periodu, rēķinot par pilniem mēnešiem. Par kārtējo pilno gadu (no 1. janvāra līdz 31. decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, tiek veikta ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim. Pārējie maksājumi, kas noteikti Izsoles noteikumu 1.6. apakšpunktā, tiek veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 6.4. Izsoles dalībniekam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz dalībnieka rakstisku iesniegumu, nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.
- 6.5. Izsoles nodrošinājumu Izsoles uzvarētājam vai nākamajam Izsoles dalībniekam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdz Līgumu.

7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE

- 7.1. Komisija Iz soli atzīst par nenotikušu:
 - 7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles pretendents;
 - 7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu.
- 7.2. Komisija Iz soli atzīst par spēkā neesošu:
 - 7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds Izsoles dalībnieka pārsolījums;
 - 7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles dalībniekiem Izsoles procesā;

- 7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;
- 7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.
- 7.3. Pretenzijas, ka starp Pretendentiem ir bijusi noruna atturēt kādu no Izsoles pretendentiem piedalīties Izsolē, var pieteikt Izsoles pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Iznomātājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Izsoles.
- 7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.
- 7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.1.1. izvērtēt Izsoles pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;
 - 8.1.2. organizēt un rīkot Izsolī;
 - 8.1.3. atbildēt uz Izsoles pretendentu jautājumiem.
- 8.2. Komisijai papildus Izsoles noteikumu 5.1., 7.1. un 7.2. apakšpunktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:
 - 8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;
 - 8.2.2. Izsoles pārtraukšanu;
 - 8.2.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.