**LĪGUMS Nr. 4.1-11/2025/PB-J\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Jūrmala | 2025.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Jūrmalas Bērnu un jauniešu centrs (Jūrmalas BJC),** reģ.nr. 90009226256, tā direktores vietnieces **Karinas Štālmanes** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Jūrmalas BJC direktores E. Majores 2025. gada 15. maija rīkojumu Nr. 2.1-1/2025/4 (turpmāk-Nometnes organizētājs), no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personas kods \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_, (turpmāk- Nometnes dalībnieka likumiskais pārstāvis), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

# Nometnes organizētājs apņemas organizēt, tehniski nodrošināt, praktiski realizēt bērnu radoši izglītojošās dienas nometnes 2025.gada vasaras periodā un Nometnes dalībnieka likumiskais pārstāvis apņemas nodrošināt nometnes dalībnieka(u) dalību nometnē, veikt dalības maksu par nometni, aizpildīt un iesniegt Nometnes organizētāja sagatavotos un nometnei nepieciešamos dokumentus.

# 2. NOMETNES DALĪBNIEKI

# Nometnes dalībnieka likumiskais pārstāvis piesaka, un Nometnes organizētājs apņemas uzņemt nometnē sekojošus nometnes dalībniekus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalībnieks Nr. 1** Vārds, uzvārds, personas kods: |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dalībnieks Nr. 2** Vārds, uzvārds, personas kods: |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dalībnieks Nr. 3** Vārds, uzvārds, personas kods: |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |

**3. NOMETNES NORISES LAIKI**

3.1.Nometnes organizētājsapņemas organizēt 2025.gada vasarā dienas nometnes sekojošos laikos un norises vietās:

**JAUNIEŠU nometne 18. - 22. augusts**: 13-15 g.v., piecas dienas no plkst. 10.00-16.00,

3.2. Nometnes norises vieta – Jūrmalas Jaunatnes iniciatīvu centrs, Jūrmalā, Mazā Nometņu ielā 1.

**4. NOMETNES DALĪBAS MAKSA UN NORĒĶINI**

4.1. Nometnes maksa dalībniekiem (ēdināšana, mācību līdzekļu iegāde, administratīvie izdevumi) tiek finansēta no pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem nometnes organizēšanai.

**5. PUŠU PIENĀKUMI**

5.1. Nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja pienākumi:

5.1.1. godprātīgi aizpildīt APTAUJAS ANKETU (1.pielikums) par katru nometnes dalībnieku;

5.1.2. sniegt patiesas ziņas par nometnes dalībnieka veselības stāvokli un uzņemties atbildību par nometnes dalībnieka veselības stāvokli iestājoties nometnē;

5.1.3. informēt nometnes vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami attiecīgajam nometnes dalībniekam noteiktos gadījumos (alerģija, astma, u.tml.), un nodrošināt nometnes dalībnieku ar tiem;

5.1.4. nodrošināt nometnes dalībnieku ar nepieciešamajām aizsargpotēm atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 26. septembra noteikumi Nr. 330 “Vakcinācijas noteikumi”. Vajadzības gadījumā, nodrošināt dalībnieku ar aizsargpotēm pret ērču encefalītu. Uzņemties atbildību par nometnes dalībnieka veselību un dzīvību, ja potēšana nav veikta;

5.1.5. informēt nometnes vadītāju par nometnes dalībnieka rakstura īpatnībām, veselības problēmām un īpašām ēdināšanas prasībām;

5.1.6. nodrošināt nometnes dalībnieku ar nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu, ekipējumu un inventāru;

5.1.7. ja kaut kādu apstākļu dēļ nometnes dalībnieks(i) nevēlas vai nevar ierasties uz nometni, trīs darba dienas pirms nometnes sākuma informēt Nometnes organizētāju un nometnes vadītāju par atteikšanos piedalīties nometnē.

5.1.8. izņemt nometnes dalībnieku no nometnes, ja nometnes dalībnieks atkārtoti pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus (par pārkāpumiem vecākus informē Nometnes organizētājs);

5.1.9. atlīdzināt materiālos zaudējumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Nometnes organizētājam radušies nometnes dalībnieka vainas vai neuzmanības dēļ, desmit darbdienu laikā no Nometnes organizētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.

5.2. Nometnes organizētāja pienākumi:

5.2.1. īstenot nometnes programmu;

5.2.2. informēt Nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi par nometnes saturu un tās dienas kārtību;

5.2.3. nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un informēt Nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi par sadzīves apstākļiem nometnē;

5.2.4. atbildēt par nometnes dalībnieka veselību, drošību un dalībnieka tiesību un bērna tiesību ievērošanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.2.5. nekavējoties informēt Nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi par izmaiņām nometnes dalībnieka veselības stāvoklī;

5.2.6. nodrošināt pedikulozes pārbaudi nometnes dalībniekiem nometnes pirmajā dienā, kuru veic nometnes ārstniecības persona (Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 10.11. apakšpunkts);

5.2.7. nodrošināt nometnes dalībniekam kvalificētu neatliekamo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;

5.2.8. atskaitīt dalībnieku no nometnes, ja nometnes dalībnieks atkārtoti pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus.

1. **Citi noteikumi**
   1. Nometnes organizētājs ir tiesīgs atteikt dalībnieka uzņemšanu nometnē, ja APTAUJAS ANKETĀ (1.pielikums) norādītā informācija apliecina, ka dalībnieka pilnvērtīgai dalībai nometnē ir nepieciešama patstāvīga medicīnas personāla uzraudzība un/vai līdzdalība, kuru Nometnes organizētājs nevar nodrošināt.
   2. Nometnes organizētājs vai tā pilnvarota persona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Nometnes dalībnieka likumiskais pārstāvis nepilda Līguma 5.1. apakšpunktā paredzētos pienākumus.
   3. Nometnes dalībnieka likumiskais pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Nometnes organizētājs vai tā pilnvarota persona nepilda Līguma 5.2. apakšpunktā paredzētos pienākumus.
   4. Līgums stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Puses vienojas, ka personas dati (t.sk. sensitīvie dati, ja tādi tiks iesniegti) tiks apstrādāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības noteikto mērķu īstenošanai, kā arī Nometnes organizētāja tiesisko pienākumu nodrošināšanai.
   7. Personas dati var tikt nodoti trešajām personām tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, t.sk. uzraugošajām un kontrolējošajām institūcijām, kā arī tiesībsargājošajām institūcijām pēc to rakstveida informācijas pieprasījuma.
   8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz divām lapām un pielikumiem, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Nometnes organizētāja, otrs – pie Nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja.
2. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMETNES ORGANIZĒTĀJS Jūrmalas Bērnu un jauniešu centrs  Nod. maks. Nr.90009226256  Adrese: Jūrmala, Zemgales iela 4, LV 2008  Tālr.: 67767186; E-pasts: bjcnometnes@jurmala.lv  Banka: Citadele Banka A/S  LV67PARX0002484577060 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) direktores vietniece Karina Štālmane | NOMETNES DALĪBNIEKALIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vārds uzvārds)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (personas kods)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adrese)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1.pielikums

2025.gada \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.4.1-11/2025/\_\_\_\_

**APTAUJAS LAPA**

**Cienījamie vecāki!**

Lai Jūsu bērnam būtu vieglāk iekļauties nometnes dzīvē, kā arī lai atvieglotu nometnes vadītāja darbu, lūdzam sniegt mums šādu informāciju:

Bērna vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dzimšanas datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deklarētā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktiskās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vecāku konktakttālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vai Jūsu bērnam ir kādas īpašas rakstura iezīmes un psiholoģiskās īpatnības (histērijas lēkmes, bailes, liela emocionalitāte, nervozitāte), par kurām vajadzētu zināt nometnes pedagogiem?

Vai Jūsu bērnam ir veselības problēmas (alerģijas pret ēdieniem, smaržām, medikamentiem, ir bijušas traumas, hroniskas slimības utt.)?

Peldēt prasme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vai Jūsu bērns ir iepriekš piedalījies nometnēs? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jūsu bērna raksturīgais interešu loks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dienas noslēgumā (vajadzīgo pasvītrot) bērns mājup dosies patstāvīgi bērnam atbrauks vai atnāks pretī

**Informācija par personas datu apstrādi:**

*Jūsu norādītos personas datus apstrādās Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāde - Jūrmalas Bērnu un jauniešu centrs (kontaktinformācija - Zemgales iela 4, Jūrmala, LV-2008, 67767186, bjic@edu.jurmala.lv ).*

*Personas dati tiks apstrādāti ar mērķi organizēt nometni un nodrošināt mācību un audzināšanas procesu. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta e) apakšpunkts, proti, personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko iestāde veic sabiedrības interesēs vai īstenojot tai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.*

*Personas datus apstrādās Jūrmalas Bērnu un jauniešu centra darbinieki atbilstoši saviem darba pienākumiem, ievērojot personas datu aizsardzības prasības. Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstīm.*

*Jūrmalas Bērnu un jauniešu centrs saziņas nolūkos līdz nometnes beigām glabās dalībnieku un vecāku personas datus (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un/vai e-pasta adrese). Savukārt ar norēķiniem saistītā informācija tiks glabāta ne mazāk kā 5 (piecus) gadus, ievērojot Grāmatvedības likuma nosacījumus.*

*Informējam, ka Jums ir tiesības: pieprasīt Jūrmalas Bērnu un jauniešu centram piekļūt Jūsu personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.*

*Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardziba.*

**Ar nometnes sadzīves apstākļiem un iekšējās kārtības noteikumiem esmu iepazīstināts.**

**Apstiprinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.**

Jūsu vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

**Likumiskā pārstāvja atļauja nepilngadīga izglītojamā personas datu**

**(foto un video) izmantošanai**

Cienījamie vecāki,

Informējam, Jūrmalas Bērnu un jauniešu centrs veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu saistībā ar dažādām izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem, kurās piedalās audzēkņi, ar mērķi informēt par izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, atspoguļotu izglītības iestādē notiekošās aktivitātes, informētu par pasākumu norisi, popularizētu izglītības iestādi un veicinātu tās prestižu un atpazīstamību. Fotogrāfijas un videoieraksti var tikt publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos.

Situācijās, kad izglītojamie vai viņu likumiskie pārstāvji veic fotografēšanu un filmēšanu personīgai lietošanai vai izplata materiālus, t.sk. iestādes veidotus, atbildību par nevēlamu foto un video nonākšanu sociālajos tīklos vai pie trešajām personām, uzņemas konkrētie izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais.

**Ņemot vērā iepriekš minēto, lūdzam atzīmēt ar (x) atbilstošāko variantu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Piekrītu | Nepiekrītu |
| Izglītojamā foto vai video publicēšana izglītības iestādes tīmekļa vietnē, sociālo tīklu profilos, pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības sociālo tīklu profilos. |  |  |

Esmu informēts, ka jebkurā brīdī varu atsaukt savu piekrišanu, rakstiski par to informējot izglītības iestādi, rakstot uz e-pastu bjic@edu.jurmala.lv

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Likumiskā pārstāvja paraksts / /datums/

*Jūsu personas datu pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, Jomas iela 1/5, Jūrmala, kontaktinformācija: pasts@jurmala.lv, 67093816 (Personas datus apstrādās Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāde – Jūrmalas Bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs). Datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a) apakšpunkts. Izglītojamā personas dati tiks glabāti līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava foto (video attēlu) vai iebildīsiet foto attēla un video publiskošanai. Ja vēlaties fotogrāfiju dzēšanu no izglītības iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar izglītības iestādi.*

*Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un savu tiesību realizāciju var iegūt vēršoties pie pašvaldības, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, mājaslapas www.jurmala.lv sadaļā “Personas datu aizsardzība” vai vēršoties pie pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu personasdati@jurmala.lv.*