1. pielikums

Jūrmalas domes

2025. gada 27. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 10

(protokols Nr. 4, 24. punkts)

**Jūrmalas jauniešu projektu konkurss**

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTA NOSAUKUMS** |  |

|  |
| --- |
| 1. **SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Projekta Iesniedzējs** *(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši Projekta iesniedzēju skaitam)* | | | | |
| Vārds, uzvārds | Vecums | E-pasta adrese | Tālrunis | Jūrmalas izglītības iestāde, kurā reģistrēts vai Jūrmalas adrese, kurā deklarēts |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Projekta īstenošanas periods**  *Periods, kurā norisināsies Projekta aktivitātes (15 darba dienu laikā pēc šī perioda beigām būs jāiesniedz projekta saturiskā un finanšu atskaite)* | |
| No | *(datums)* |
| Līdz | *(datums)* |

|  |
| --- |
| **2.2. Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību**  *(ne vairāk kā 300 vārdi)*  *Kāpēc Jūrmalā ir jāīsteno šis Projekts? Kādu problēmu Projekts risinās? Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus, kur atspoguļojas problēma. Kas līdz šim paveikts problēmas risināšanā?* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta mērķis un uzdevumi**  *Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu - kādas izmaiņas esošajā situācijā tiek paredzētas pēc Projekta īstenošanas?*  *Kādas darbības veiksiet, lai sasniegtu šo mērķi - izvirziet konkrētus uzdevumus mērķa sasniegšanai, katru atsevišķo uzdevumu numurējot.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Kur noritēs Projekta aktivitātes?** |  |

|  |
| --- |
| **2.5. Projekta mērķauditorija** (ne vairāk kā 150 vārdi)  *Cik dalībnieki piedalīsies katrā Projekta aktivitātē? Raksturojiet šos dalībniekus - cik viņiem gadu, kādas ir viņu vajadzības, intereses, prasmes, ko viņi dara brīvajā laikā?* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Pasākuma programma** *(ja Projekts paredz vairāku pasākumu organizēšanu, par katru no tiem jāaizpilda sava tabula)* | | | |
| **Nr.p.k.** | **Norises laiks** | **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes detalizēts apraksts**  *(kas tieši notiks, kurš vadīs aktivitāti)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.7. Kādi būs Projekta rezultāti?**  *Kas būs īstenots, radīts, paveikts, iegūts? Kāds ieguvums no Projekta īstenošanas būs:*   * *Projekta īstenotājam/iem - ko pilnveidosiet, ko iegūsiet, kādas zināšanas, prasmes, iemaņas apgūsiet, īstenojot projektu?* * *Projekta dalībniekiem - kas uzlabosies, ko dalībnieki iegūs, iemācīsies, pilnveidos, piedaloties Projekta aktivitātēs un/vai izmantojot Projekta rezultātus?* * *Jūrmalai kopumā?*   *Projekta rezultātiem jābūt saistītiem ar projekta mērķi un uzdevumiem.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. Projekta publicitāte un rezultātu izplatīšana**  *Kā plānots informēt sabiedrību par Projektā plānotajām aktivitātēm un Projekta rezultātiem?*  *Kādus sociālos tīklus/interneta vietnes/laikrakstus u.c. mediju kanālus un kādas informācijas pasniegšanas formas (preses relīzes, foto, video, afišas u.c.) izmantosiet? Kā organizēsiet pieteikšanos aktivitātēm? Vai izmantosiet “Jūrmalas jaunieši” sociālos medijus?* |
| *Par projektu jābūt vismaz 1 publikācijai ar atsauci, ka projekts īstenots Jūrmalas jauniešu projektu konkursa ietvaros un finansēts no Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzekļiem.* |

|  |
| --- |
| 1. **SADAĻA – PARAKSTS** *(ja Projektu īstenosiet vairāki, pieteikumu paraksta visi 1.1. sadaļā norādītie Projekta Iesniedzēji)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Vecums**\*** | Datums | Paraksts |
|  |  |  |  |

**Nepilngadīgie Projekta Iesniedzēji pieteikumam pievieno parakstītu likumiskā pārstāvja piekrišanu (3. pielikums).**

Informācija par Projektu iesniedzēju personas datu apstrādi:

Personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, 67093816, pasts@jurmala.lv), personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv.

Lai nodrošinātu konkursa norisi, izvērtētu pieteikumus un nodrošinātu konkursa publicitāti, pašvaldība apstrādās personu datus, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras).

Tiks apstrādāti šādi personas datu veidi - vārds, uzvārds, kontakti (telefons/e-pasts), vecums, izglītības iestāde, likumiskā pārstāvja kontaktinformācija (ja dalībnieks ir nepilngadīgs) un cita projekta pieteikumā norādītā informācija. Publicitātes nolūkā tiks apstrādātas arī dalībnieku fotogrāfijas. Personas datus apstrādās pašvaldības darbinieki.

Iesniedzējam ir tiesības:

* pieprasīt piekļūt saviem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
* likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
* iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Sīkāka informācija par personas datu apstrādi un personas tiesībām pieejama pašvaldības tīmekļvietnē https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardziba

Iesniedzot pieteikumu, Iesniedzējs apliecina, ka:

* ir iepazinies ar konkursa nolikumu,
* ir informēts par personas datu apstrādi konkursa gaitā,
* informēts par savām (kā datu subjektu) tiesībām saistībā ar personas datu apstrādi: tiesības uz informēšanu par personas datu apstrādi, piekļuvi saviem personas datiem, datu labošanu, datu apstrādes ierobežošanu, iebilšanu pret datu apstrādi;
* informēts, ka savu datu subjekta tiesību realizēšanai var griezties pie pašvaldības datu aizsardzības speciālista, vai ar iesniegumu Datu valsts inspekcijā.