

INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM, PRĒMIJĀM UN NAUDAS BALVĀM, SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM TO NOTEIKŠANAS KRITĒRIJEM JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBĀ

INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM, PRĒMIJĀM UN NAUDAS BALVĀM

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksas par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Ne vairāk kā 30 % apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros)*	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p><u>Kritēriji:</u></p> <p>1. Darbiniekam, kuram ir kvalifikācija un prasmes, kādas ir nepieciešamas prombūtnē esoša darbinieka pienākumu veikšanai.</p> <p>2. Apmēru nosaka:</p> <p>2.1. 30 % apmērā, ja darbinieks nodrošina aizvietojamā uzdevumu veikšanu pilnā apjomā, ir tiesīgs un kompetents patstāvīgi rīkoties un uzņemas atbildību aizvietojamā vietā;</p> <p>2.2. ne vairāk kā 20 % apmērā, ja darbinieks veic aizvietojamā darbinieka uzdevumus daļējā/ierobežotā apjomā un to izpildē nepieciešama cita speciālista (vadītāja) palīdzība.</p>
2.	Piemaksas par papildu darba veikšanu	Ne vairāk kā 30 % apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros)*	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p><u>Kritēriji:</u></p> <p>1. Piemaksa par papildu darba veikšanu var tikt noteikta par:</p> <p>1.1. darbu, kas nav norādīts darbinieka amata aprakstā;</p> <p>1.2. palielinātu darba apjomu;</p> <p>1.3. jauno darbinieku apmācību un atbalstīšanu adaptācijas procesā iestādē (mentorings).</p> <p>2. Piemaksas par papildu darba veikšanu apmēru nosaka:</p> <p>2.1. 30 % apmērā, ja darbinieks darba laika ietvaros nodrošina augsti kvalificētu un darbietilpīgu, pašvaldībai nozīmīgu papildu pienākumu (darbu) izpildi, patstāvīgi rīkojoties un uzņemoties atbildību;</p> <p>2.2. 20 % vai 10 % apmērā atkarībā no pienākumu (darbu) uzdevumu nozīmīguma,</p>

			<p>pieņākumu (darbu) intensitātes un apjoma un atbildības līmeņa;</p> <p>2.3. 10 % apmērā par mentoringu (līdz 2 mēnešiem).</p> <p>3. Fiziskā darba veicējiem, uz aizvietojamā darbinieka prombūtnes laiku, līdz trīs mēnešiem palielina darba slodzi, ievērojot Darba likuma noteikumus par maksimālo darba laiku.</p>
3.	Piemaksas par nozīmīgu ieguldījumu pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanā	Ne vairāk kā 30% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros)*	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p><u>Kritērijs:</u> Piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanā var noteikt atkarībā no mērķa nozīmīguma un darbinieka personīgā ieguldījuma mērķa sasniegšanā.</p>
4.	Piemaksa par nakts darbu, virsstundu darbu, darbu brīvdienās vai svētku dienās	Atbilstoši normatīvajiem aktiem**	<p>1. Darba likums</p> <p>2. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p>
5.	Speciālā piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	Atbilstoši normatīvajiem aktiem	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p>3. Jūrmalas domes 29.08.2024. lēmums Nr. 439 "Par speciālo piemaksu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, noteikšanu"</p>
6.	Prēmija par ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējumam	Pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora saskaņoto pašvaldības iestādes rīkojumu (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros)**	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p>3. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības normatīvie akti par darba snieguma novērtēšanu</p> <p><u>Kritēriji:</u></p> <p>1. Darbiniekam, kurš darba tiesiskajā attiecībā ir vismaz četrus mēnešus, neskaitot prombūtnes laiku.</p> <p>2. Darbiniekam pozitīvs ikgadējais darba snieguma novērtējums.</p> <p>3. Prēmiju izmaksu apmēru saskaņo pašvaldības izpilddirektors.</p>
7.	Prēmija	Pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta trešā daļa

8.	Naudas balva par darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu)	Kalendārā gada laikā ne vairāk kā vienas mēnešalgas apmērā**	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p><u>Kritēriji:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbiniekam pozitīvs ikgadējais darba snieguma novērtējums. 2. Naudas balvu mēnešalgas apmērā piešķir un izmaksā ja iesniegums par naudas balvas piešķiršanu ir iesniegts notikuma kalendārajā gadā: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. darba jubilejā, ja darbinieka darba stāžs pašvaldības iestādē/-ēs ir 20, 25, 30, 35, 40, 45 gadi; 2.2. personīgā dzīves jubilejā, sasniedzot 50, 60 gadu vecumu, ja darbinieka darba stāžs pašvaldībās iestādē/-ēs ir ne mazāks kā desmit gadi. 3. Naudas balvu mēnešalgas apmērā darbiniekam piešķir un izmaksā darba attiecību izbeigšana sakarā ar aiziešanu pensijā, sasniedzot normatīvajos aktos noteikto pensijas vecumu, ja darbinieka darba stāžs pašvaldības iestādē/-ēs ir ne mazāks kā desmit gadi. 4. Naudas balvu mēnešalgas apmērā par bērna piedzimšanu, ja: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. darbinieka darba stāžs pašvaldības iestādē/-ēs ir ne mazāks kā viens gads no bērna piedzimšanas brīža; 4.2. iesniegums par naudas balvas piešķiršanu ir iesniegts ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc notikuma iestāšanās. 5. Darbinieka darba stāžu pašvaldības iestādē/-ēs uzskata par nepārtrauktu, ja laiks no darba tiesisko attiecību pārtraukšanas vienā pašvaldības iestādē līdz darba uzsākšanai tajā pašā vai citā pašvaldības iestādē nav ilgāks kā četri mēneši.
9.	Naudas balva ar pašvaldībai svarīgiem sasniegumiem (notikumiem)	Kalendārā gada laikā ne vairāk kā vienas mēnešalgas apmērā (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros)**	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums"</p> <p><u>Kritēriji:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naudas balvu darbiniekam var izmaksāt, ja ikgadējā darba snieguma novērtējumā saņemts pozitīvs rezultāts. 2. Naudas balvu mēnešalgas apmērā piešķir un izmaksā sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu):

			<p>2.1. pašvaldības sasniegums valsts vai starptautiska mēroga pasākumā vai konkursā;</p> <p>2.2. pašvaldībai vai tās iestādei nozīmīga gadadiena;</p> <p>2.3. pašvaldības sasniegums valsts nozares politikas veidošanā;</p> <p>2.4. valsts institūcijas vai pašvaldību atbalvojuma (atzinības) saņemšana.</p> <p>3. Naudas balvas saņēmēju un apmēru saskaņo domes priekšsēdētājs un pašvaldības izpilddirektors.</p>
--	--	--	---

* 2026. gadā ierobežojumus apmēram nosaka Ministru kabineta 2026. gada 13. janvāra noteikumi Nr. 13 "Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026. gadā"

** 2026. gadā ierobežojumus apmēram nosaka likums "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam"

INFORMĀCIJA PAR SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50 % no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā	<p>1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2.Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums".</p> <p><u>Kritēriji:</u></p> <p>1. Aizejot ikgadējā atvaļinājumā, kas nav īsāks par vienu kalendāro nedēļu.</p> <p>2. Darbinieka darba stāžs pašvaldības iestādē/-ēs ir ne mazāks kā viens gads.</p> <p>3. Darbiniekam pozitīvs darba snieguma novērtējums.</p> <p>4. Darbiniekam par vienu darba snieguma novērtējumu var piešķirt un izmaksāt vienu atvaļinājuma pabalstu.</p>
2.	Pabalsts par apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam	750,00 euro vienu reizi kalendārajā gadā	<p>1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2.Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums".</p>
3.	Atlaišanas pabalsts	1-4 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	<p>1. Darba likums</p> <p>2.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p><u>Kritērijs:</u></p> <p>1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos vai pamatojoties uz Darba likuma 100.panta piekto daļu, 101. panta pirmās daļas 6. vai 11. punktu.</p> <p>2.Mēnešu skaits atkarīgs no darbinieka nodarbinātības ilguma valsts vai pašvaldības institūcijās.</p>
4.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērs	<p>1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2.Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums".</p>
5.	Veselības apdrošināšana un nelaimes gadījumu apdrošināšana	Saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības veikto iepirkumu.	<p>1.Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2.Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums".</p> <p>3.Jūrmalas domes 24.08.2023. noteikumi Nr. 6 "Par veselības apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā"</p> <p><u>Kritēriji:</u></p>

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbiniekam, kuri ir darba tiesiskās attiecībās pašvaldības iestādē ne mazāk kā trīs mēneši. 2. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatiem, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālām dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam) papildus veic apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
6.	Optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļu) iegādes izdevumu kompensācija	Ne vairāk kā 70,00 euro apmērā (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros) ne biežāk kā vienu reizi divu kalendāro gadu laikā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums". 2. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības normatīvie akti <p><u>Kritēriji:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obligātajā veselības pārbaudes kartē norādīta informācija, ka darbiniekam amata pienākumu veikšanai ir nepieciešami redzes korekcijas līdzekļi. 2. Maksājuma dokumenta datums nedrīkst būt agrāks par pēdējās obligātās veselības pārbaudes veikšanas datumu un vēlāks kā viens kalendārais mēnesis pirms obligātās veselības pārbaudes slēdziena derīguma termiņa.
7.	Papildatvaļinājums	10 darba dienas vai proporcionāli nostrādātajam laikam, ja darbinieks kārtējā darba snieguma novērtēšanas periodā atradies prombūtnē ilgāk kā četrus mēnešus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums 2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums". <p><u>Kritērijs:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbiniekam pozitīvs ikgadējais darba snieguma novērtējums. 2. Darbiniekam, kurš attiecīgajā pašvaldības iestādē nostrādājis ir vismaz vienu gadu līdz iestādes rīkojuma par ikgadējā novērtēšanas rezultātu spēkā stāšanās brīdim.
8.	Papildatvaļinājums par bērnu/-iem	1-2 bērniem vecumā līdz 14 gadiem – viena darba diena. Trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam – trīs darba dienas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darba likums 2. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums
9.	Papildatvaļinājums par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	Trīs darba dienas	Darba likums
10.	Apmaksāta brīvdiena	Darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.- 4.klasē – viena darba diena	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darba likums 2. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums

		<p>Darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā, absolvējot izglītības iestādi – viena darba diena</p> <p>Sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā – trīs darba dienas</p> <p>Sakarā ar darbiniekam tuva ģimenes locekļa nāvi – divas darba dienas</p>	3. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”
11.	Apmaksāta atpūtas dienas (par asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē)	Līdz 5 darba dienām	Darba likums
12.	Mācību izdevumu kompensācija	30 % no gada mācību maksas, bet ne vairāk kā 711,44 euro (pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros)	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”</p> <p>3. Jūrmalas pilsētas domes 19.07.2012. lēmums Nr. 380 “Noteikumi par kompensācijas mācību izdevumu segšanai un mācību atvaļinājuma piešķiršanas kārtību Jūrmalas pilsētas pašvaldībā”</p> <p><u>Kritērijs:</u></p> <p>1. Darba pieredzei Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības institūcijā jābūt ne mazākai kā viens gads.</p>
13.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 26.02.2026. nolikums Nr. 5 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”</p> <p>3. Jūrmalas pilsētas domes 19.07.2012. lēmums Nr. 380 “Noteikumi par kompensācijas mācību izdevumu segšanai un mācību atvaļinājuma piešķiršanas kārtību Jūrmalas pilsētas pašvaldībā”</p> <p><u>Kritērijs:</u></p> <p>Darba pieredzei Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības institūcijā jābūt ne mazākai kā viens gads.</p>
14.	Kompensācija ceļa izdevumu segšanai	Atbilstoši pašvaldības iestādes normatīvajiem aktiem un pēc faktiskā izlietojuma	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>2. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes normatīvie akti</p>

15.	Sakaru izdevumu kompensācija	Atbilstoši pašvaldības iestādes normatīvajiem aktiem	<p>1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums</p> <p>3. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes normatīvie akti</p>
16.	Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagogiem	Kompensē sabiedriskā transporta izdevumus nokļūšanai no deklarētās vai faktiskās dzīves vietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ tiešo pienākumu veikšanai	<p>1. Izglītības likums</p> <p>2. Jūrmalas domes 19.03.2026. saistošie noteikumi Nr. 9 "Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagogiem kompensē sabiedriskā transporta izdevumus"</p> <p>3. Jūrmalas Izglītības pārvaldes normatīvie akti</p> <p>Kritēriji:</p> <p>1. Ja pedagoga dzīvesvieta atrodas ārpus Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības teritorijas.</p> <p>2. Kompensāciju par sabiedriskā transporta izdevumiem nepiešķir, ja pedagogs saņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību minēto izdevumu segšanai.</p> <p>3. Par sabiedriskā transporta izdevumiem iepriekšējā mēnesī pedagogs noteiktā termiņā iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumus apliecinošus dokumentus.</p>