

Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašnovērtējuma ziņojums

Jūrmala, 2023. gada 09. oktobrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreSES) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.) |
|--|----------------------------|---|---------|---------------------|--|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 0101 1111 | | V-5763 | 01.11.2012 | 141 | 33 |
| Mazākumtautības vispārējās pirmsskolas izglītības programmas | 0101 1121 | | V-5598 | 05.10.2012 | 79 | 23 |

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā);

Dzīves vietas maiņas rezultātā pirmsskolas izglītības iestādi mainījuši 3 izglītojamie.

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);

Galvenie izglītības iestādes maiņas iemesli ir dzīvesvietas maiņa.

1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

Galvenie izglītības iestādes maiņas iemesli ir dzīvesvietas maiņa, par citiem iemesliem nav zināms.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|-------------|--------|--|
| | | | |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

| | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.) | 0 | Vakanču nav. |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.) | 2 | Iestādē ir divi logopēdi. |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas apguves iespējas labvēlīgā un pozitīvā mācību vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Jūrmalas pilsskolas izglītības iestādes “Saulīte” izglītojama ir zinātkārs, mērķtiecīgs, radošs, spēj pieņemt lēmumus un uzņemties par pieņemto lēmumu atbildību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā – cilvēks (cieņa, uzticība, emocionālā inteliģence), kultūra (radošums, tradīcijas), darbs (neatmaidība, atbildība).

2.4. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|---|--|--|
| Nr.1. Izmantot pirmsskolas āra teritoriju un pilsētas vidi, veicinot bērna pētniecības, emocionālo un sociālo attīstību, saistībā ar mēneša plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās. | a) kvalitatīvi Āra teritorijā pirmsskolā rotaļu laukumā ir iekārtota tā, lai būtu iespēja katru dienu organizēt rotaļas, brīvi darboties āra vidē, vadīt kustību nodarbības, iepazīt kokus un puķes, izveidots neliels dārzs augiem, ko iekārtojuši paši izglītojamie. Bērni regulāri (katru mēnesi) devušies dažādās mācību ekskursijās un mācību pastaigās. | Daļēji sasniegts. Turpināt pilnveidot pirmsskolas āra teritoriju. |
| | b) kvantitatīvi Rotaļu laukumā ir pieejamas smilšu kastes, izglītojamo augstumam atbilstoši galdi nojumēs un soli. Papildinātā mācību vide – mazdārziņa izveidei kastes veicināja | Daļēji sasniegts. Turpināt pilnveidot āra vidi pirmsskolā, papildināt ar inventāru mācību procesa pilnveidošanai un daudzveidībai. |

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

| | | |
|--|---|--|
| | <p>izglītojamo patstāvīgumu, domāšanu un radošu darbību. Bērniem ir brīvi pieejami dažādi materiāli, kas motivē darboties noteiktajā mācību zonā.</p> | |
| <p>Nr.2. Rūpēties par kolektīva labsajūtu, veicinot maksimāli pozitīvu, atbalstošu un radošu darba vidi.</p> | <p>a) kvalitatīvi.</p> <p>Ikdienā sasveicināšanās, neilga saruna, paldies pateikšana, padoma pajautāšana utt.</p> <p>Īsas individuālas sarunas darba vidē. Veids, kā vadītājs paraāda ieineteresētību darbiniekā un pauž iedrošinājumu vērstoēs, ja tāda nepieciešamība rodas.</p> <p>Reizi mēnesī kopīgas sapulces nolūkā plānot nākamo macību mēnesi. Izrunāt iepriekšējā mēnesī sasniegto (arī personīgā līmenī un izaugsmē), noteikt gaidāmā mēneša darba plānus, kā arī saņemt atgriezenisko saiti par nepieciešamo atbalstu mācību darba plānojumā. Tiek noskaidrotas situācijas, kurās nepieciešams atbalsts.</p> <p>Reizi gadā tiek veikta sava darba pašvērtēšana pēc iepriekš skaidri noteiktiem un ar darbinieku saskaņotiem kritērijiem, individuālas sarunas ar darbiniekiem par darbu un labsajūtu kolektīvā.</p> | <p>Daļēji sasniegts, nepieciešams turpināt paaugstināt kolektīva labsajūtu iestādē.</p> |
| | <p>b) Kvantitatīvi</p> <p>Kursi pedagogiem - bezmaksas mācības Stress un tā radītās veselības problēmas</p> | <p>Daļēji sasniegts, visi pedagogi nav apmeklējuši šos kursus, plānots nākotnē motivēt pedagogus apmelēt šos kursus. Iespēju robežās organizēt apmācības, kursus, lecijas, lai veicinātu pedagogu labsajūtu kolektīvā.</p> |

**Vaidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|---|--|---|
| Nr.1. Nr.1. Pārraudzīt un izvērtēt resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti. | a) kvalitatīvi Personāls ikdienā regulāri izmanto kādu no digitālajiem rīkiem. | |
| | b) kvantitatīvi Nepieciešams apmeklēt papildus kursus digitālajā pratībā arī tiem pedagogiem, kas vēl nav apmeklējuši kursus. | |
| Nr.2. Aktualizēt diagnosticējošo vērtēšanu, to izmantot pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, kā arī aktualizēt formatīvo vērtēšanu mācību procesā visas dienas garumā. | a) kvalitatīvi Lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, izglītojamo spējas, prasmes, kā arī izglītojamo sasniegumus dinamikas izpētē. Novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un individuālos sasniegumus, palīdzēt ieraudzīt izaugsmes procesu sevī. | |
| | b) kvantitatīvi Skmēt bērna personības un attīstības apzināšanos, ievērojot bērna vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi. | |

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Pedagogu savstarpējā sadarbība – grupas pedagogs un logopēds, lai novērtētu un sekmētu bērna attīstību. | Veidot individuālos plānus, ieviest sadaļu veicamie darbi vecākiem kopā ar bērnu mājās, tādā veidā veicinot vecāku iesaisti. |
| Mērķtiecīgs individuālais darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi un darbs ar talantīgajiem bērniem. | Regulāras pārrunas ar vecākiem par sasniegtajiem rezultātiem un turpmāk veicamo darbu. |
| Mācību process ir pārdomāts, diferencēts atbilstoši izglītojamo spējām visas dienas garumā. | Turpināt nodrošināt izglītojamo prasmu attīstību izvērtējot katra izglītojamā individuālās spējas. |

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Ikdienā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, tiek meklētas inovatīvas idejas adrbā ar bērniem. Grupas ir iekārtotas pēc rūpīga plānojuma zonās un patstāvīgi tiek papildinātas ar didaktiskajiem materiāliem atbilstoši mēneša tēmai. | Reizi mēnesī skolotājas savas piecas labākās idejas (fotogrāfijās) ievieto skolotāju istabas datorā esošajā mapē, lai dalītos ar savām idejām ar citām skolotājām. |
| Personāls turpina apgūt jaunas zināšanās un pieredzi pedagogijas jomā, dodoties Erasmus+ pieredzes apmaiņā pien ārvalstu partneriem, gtn uzņemot ārvalstu partnerus Jūrmalas PII “Saulīte”. | Turpināt profesionāli pilnveidoties, dodoties pieredzes apmaiņās uz citām pirmsskolām. Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus. |
| Mācību process tiek plānots iesaistot digitālos rīkus, tādējādi padarot rotaļnodarbības interesantākas, tiek nodrošināta iespēja izglītojamajiem izmantot digitālos rīkus ieceres īstenošanā. | Vairāk un aktīvāk izmantot digitālos rīkus – interaktīvo tāfeli, projektoru, planšetdatorus un robotus ikdienas rotaļnodarbībās. |

3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Izglītojamie tiek nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošiem mācību materiāliem (mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, daiļliteratūra, uzskates materiāli, | Papildināt digitālo rīku klāstu, digitālās programmas (izglītojoša programma interaktīvai tāfeli) ikdienas lietošanai. |

| | |
|--|---|
| didaktiskās spēles, izdales materiāli, pieejami datori, projektori, roboti, interaktīvā tāfele. | |
| Skolotājas kopā ar iestādes vadītāju un metodiķi, mūzikas skolotājām un sporta skolotāju reizi mēnesī sapulcē spriež par nākamā mēneša tēmai nepieciešamajām aktivitātēm un pasākumiem. Tiek plānots: Caurviju prasmi atspoguļošana ikdienas darbā ar izglītojamajiem; Mācību satura un pieejas plānošana atbilstoši izvirzītajai mēneša tēmai; Mēneša plāna gatavošana E-klasē sadaļā plānošana pirmsskolām, izvirzot ziņu bērnam par tēmu un izvirzīt sasniedzamos rezultātus mācību jomās, caurviju prasmes, vērtības); Pašvadītas mācīšanās attīstīšana; Sasniedzamo rezultātu mācību jomās vērtēšana katra mēneša beigās. | Veikt pieredzes apmaiņu citās pirmsskolas izglītības iestādēs Latvijā un ārpus Latvijas ES Erasmus+ projektu ietvaros. |
| Sadarbība ar vecākiem ir cieša, skolotājas informē vecākus par bērna sasniegumiem un grūtībām ikdienā, vecāki tiek mudināti runāt ar skolotājām un iestaistīties bērna dzīvē pirmsskolā. Vecākiem ir pieejama plaša informācija par mēneša tēmu un pakštēmām, ikdienā paveiktais tiek atspoguļots E-klases dienasgrāmatas sadaļā pie attiecīgās mācību jomas. Divas reizes gadā tiek rīkotas sapulces vecākiem ar grupu skolotājām. | Mudināt vecākus aktīvāk izmantot E-klasi ikdienā, pilnīgākas un regulāras informācijas iegūšanai par izglītojamā ikdienas nodarbēm. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023. mācību gadā

4.1. ES Erasmus+ projekts "SMILE" ietvaros organizēti braucieni pie ārvalstu partneriem nolūkā iegūt pieredzi, jaunas idejas ikdienas rotaļnodarbību organizēšanā. Mācību gadā tika uzņemti ES Erasmus+ partneri Jūrmalas PII "Saulīte", iegūta pieredze no ārvalstu partneriem un saņemta atzinība par Jūrmalas PII "Saulītes" ikdienas darbu organizējot bērniem rotaļnodarbības. Rezultāti: iegūta pieredze un tā tiek pielietota ikdienas darbā.

4.2. Uzlabota vide pirmsskolā, veikts remonts dažās pirmsskolas grupās, labiekārtota pirmsskolas telpas un āra teritorija.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).

5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes - bērncentrēta pirmsskolas vide, sekmējot izglītojamā attīstību. Izvērtējot izglītojamo pasmes un spējas, sniegt atbalstu izglītojamam, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personālu - logopēdu, nodrošinot individuālas nodarbības pie logopēda. Piesaistīt atbalsta personālu – logopēdu, izglītojamo pirmreizējai valodas diagnosticēšanai, izvērtējot nepieciešamību apmeklēt individuālas nodarbības pie logopēda.

6.2. Mācību gadā tika veicināta pedagogu un izglītojamo ģimenes sadarbība audzināšanas un mācību jomā, individuālas sarunas ar vecākiem, īpāšu uzmanību vēršot uz tiem izglītojamiem, kam mācību gadā pirmsskolā ir pēdējais. Regulāras vecāku sapulces tika organizētas, kā arī galda spēļu vakars izglītojamo vecvecākiem grupās. Mācību gadā liela uzmanība tika veltīta jaunām idejām, ideju apkopošanai un to ieviešanai mācību procesā ikdienā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mācību gadā ES Erasmus+ projekta “SMILE” ietvaros iegūtā pieredze ārvalstīs pie ārvalstu partneriem tika ieviesta pirmsskolas ikdienas darbā, kā arī iegūtā pieredze tika prezentēta citām pirmsskolas izglītības iestādēm, ES Erasmus+ projekta “SMILE” izplatīšanas pasākumā piedalījās – dažas Jūrmalas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes, Babītes pirmsskolas izglītības iestādes un dažas Rīgas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes.

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās. Mācību procesā ik mēnesi tika izvirzīti mācīšanās mērķi un sasniedzamie rezultāti katras tēmas ietvaros, piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi un daudzveidīgs materiāls darbībai, nodrošināta atbalstoša un attīstoša atgriezeniskā saite. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti kā labi, atbilstoši savas vecumposmam.

Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašnovērtējuma ziņojums

Jūrmala, 2023.. gada 09. oktobrī

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

1.1. Izglītojamie ar zemiem mācību sasniegumiem

- Izglītības iestādes darbu ar izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem raksturojošie dati (cik daudz izglītojamo no kopējā izglītojamo skaita u.tml.) un 2-3 galvenie secinājumi par **darbu ar izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem** izglītības iestādē un turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā.

Mūsu pirmsskolā 2022./2023. mācību gadā aktīvi notika izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana, formatīvā vērtēšana (mācību procesā visas dienas garumā) un summatīvā vērtēšana (attīstības dinamiku vērtējot individuāli katra mēneša beigās), tādējādi izvērtējot, kuriem bērniem ir zemi mācību sasniegumi, nosakot nepieciešamo individuālo darbu ar izglītojamiem.

1.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Intervijas, sarunas, dokumentācijas pārbaude, situāciju izpēte, rotaļnodarbību vērošanas atskaišu veidlapu apkopošanas rezultāti, rotaļdarbību konspektu izvērtēšana.

1.3. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim¹ ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpildveido / Nepietiekami).

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|-------------------------------------|--|---|
| 1.3.1. | Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi | Labi | Pedagogi iepazīst katru izglītojamo un nodrošina apstākļus ikvien bērna izaugsmei, ņemot vērā katra individuālās spējas un vajadzības. | Turpināt nodrošināt individuālu darbu ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumu. |

¹ Iegūtais punktu skaits : maksimāli iespējamo punktu skaitu x 100 =

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

| | | | | |
|--------|--|------|--|--|
| 1.3.2. | Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei | Labi | Pedagogi darbu organizē tā, lai sniegt atbalstu katram bērnam', nemot vērā katra individuālās spējas. Nodarības tiek organizētas izziņu centros, diferencēti uzdevumi, izglītojamajiem ir skaidri saprotams, ko viņi darīs, veicot konkrētu uzdevumu, kā uzdevums palīdzēs sasniegt mērķi un kāds ir paredzamais mērķis, ko ir vēlamais sasniedzamais rezultāts. Pēc saņemtās informācijas no absolventu veākiem, uzsākot skolas gaitas, izglītojamo sekmes vērtējamas kā labas. | Turpināt organizēt nodarbības izvērtējot izglītojamo individuālās spējas. Regulāri papildināt materiālo bāzi ar pedagogu gatavotām didaktiskajām spēlēm atbilstoši mēneša tēmai. |
| 1.3.3. | Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai | Labi | Izglītības iestādes maiņa 99% gadījumos notiek | Turpināt informēt sapulcēs vecākus par iestādes vidi, |

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | gadījumos, kas saistīti ar dzīvesvietas maiņu vai vietas atbrīvošanos tuvāk izglītojamā dzīvesvietai. | tās resursiem un pedagoģiskā darba kvalitāti. |
|--|--|--|---|---|

1.4. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Plānojot mācību darbu, tiek ņemtas vērā izglītojamo vajadzības atbilstoši viņu attīstībai un individuālajām spējām. Katras grupas pedagogi ir iepazinuši izglītojamos un zina katra individuālās vajadzības, organizējot mācību darbu grupā, šie novērojumi tiek ņemti vērā, nosakot individuālu atbalstu, ja tas nepieciešams. Tiek organizēta cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem, regulāra viņu informēšana par izglītojamo ikdienas darbu un sasniegumiem, kā arī grūtībām, ja tādas rodas. Tiek ņemti vērā izglītojamo vecāku ieteikumi. Izglītojamo sasniegumi ir pašu izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbības rezultāts.

2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

2.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2022./2023.māc.g.

Rotaļnodarbību vērojums tika veikts visās vienpadsmit pirmsskolas grupās, katrā grupa divas reizes mācību gadā. Rotaļnodarbību vērošanas mērķis bija novērtēt pedagogu darbu, izvēlēto rotaļnodarbības struktūru un tās atbilstību vecumposmam, atbilstību mēneša tēmai, kā arī atbalstīt pedagogus mācību procesā un izmantot rotaļnodarbību vērojumu kā pieredzes apmaiņas iespēju starp pirmsskolas pedagogiem. Katram pirmsskolas pedagogam pirms rotaļnodarbības vērošanas ir saprotams darba kvalitātes novērtēšanas principi – zināma rotaļnodarbības vērošanas atsietes veidlapa un tur noteiktie kritēriji. Pirms rotaļnodarbības katrs pedagogs savlaicīgi iesniedz rotaļnodarbības konspektu. Rotaļnodarbības vērtētāji pēc nodarbības aizpildīja atskaites veidlapu, vērtējot dažādus kritērijus, ar šo vērtējumu tiek iepazīstināts pedagogs, kas rotaļnodarbību vadījis. Nodarbības vēro pirmsskolas izglītības iestādes metodiķis un vadītāja, kā arī katrā nodarbībā kā vērotāji piedalījās 2-3 iestādes pedagogi. Novērošanas rezultātā tiek atspoguļota pedagoga darba kvalitāte, nepieciešamie uzlabojumi, izvērtēts nepieciešamais atbalsts un idejas tiek nodotas citiem pirmsskolas pedagogiem.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

2.2. Informācija par 2022./2023.māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu / nodarbību vērošanas. (vērošanā izmantoto anketu / anketām nepieciešams pievienot pašnovērtējuma ziņojuma pielikuma)

Pirmsskolas pedagogi organizē savu darbu atbilstoši mēneša tēmai, veido plānu mācību jomās, paredzot katrā mācību jomā sasniedzamos rezultātus, iekļaujot caurviju prasmes, vērtības un tikumus. Pedagogi iesaista mācību procesā visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, veidot dialogu, vērtēt savu darbu. Visā mācību procesā tiek nodrošināta sasaiste ar ikdienas dzīvi un tās aktualitātēm aktualitātēm. Sasniedzamais rezultāts ir skaidri pasniegts un labi saprotams. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācīšanas metodes, īpāsu rosinot izglītojamos būt radošiem un īstenot savu ieceri, izvēlēties daudzveidīgus materiālus savas ieceres īstenošanai.

Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšana notiek regulāri - ikdienas darbā, gan pēc nepieciešamības rotaļnodarbību vērojamos, gan ikmēneša sapulcēs.

2.3. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem 2-3 galvenajiem secinājumiem par mācību stundu vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

| | |
|--|--|
| <i>Izglītības iestādes vadības un dibinātāja iegūtie secinājumi</i> | Rotaļnodarbības un pedagoģiskais darbs visas dienas garumā tiek organizēts ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un prasmes. Tiek nodrošināts individuāls atbalsts kā bērniem, kam ir mācīšanās grūtības, tā arī talantīgiem izglītojamajiem. |
| <i>Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes iegūtie secinājumi</i> | Pedagogu darbā uzsvars tiek likts uz bērncentrētas vides nodrošināšanu grupās, individuālo izglītojamu spēju novērtēšanu, rotaļnodarbības organizēšanu tā, lai ikviena izglītojamā izaugsme tiktu nodrošināta. |

2.4. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Sarunas ar pedagogiem, ikdienas situāciju analīze, rotaļnodarbību vērojumi un nodarbību vērtējumu apkopojumi.

2.5.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|--|--|--|--|
| 2.5.1. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotās anketas) | Ļoti labi | Pirmsskolā tiek nodrošināts rotaļnodarbību kvalitātes izvērtēšanas mehānisms. | Turpināt izvērtēt pedagoģisko procesu pirmsskolas izglītības iestādē. |
| 2.5.2. | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās | Mācību gadā nav notikušas mācības attālināti | Mācību gadā nav notikušas mācības attālināti | Mācību gadā nav notikušas mācības attālināti |
| 2.5.3. | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Labi | Padagogi katru mēnesi izstādā plānu atbilstoši mēneša tēmai, plāns tiek atspoguļots E-klasē, sadaļā pirmsskolas plānošana. Tēmas ietvaros tiek noteikta ziņa bērnam, izvirzīti sasniedzamie rezultāti katrā mācību jomā, noteiktas caurviju prasmes, vērtības un tikumi. | Pilnveidot plāna izstrādi atbilstoši mēneša tēmai, izveidojot apakšplānus darbam ar izglītojamiem, kam sniedzams individuāls atbalsts. |
| 2.5.4. | Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Labi | Izstrādāti pielāgojami mēneša plāni, kurus var izmantot izglītojamo individuālajām vajadzībām. Iestādē tiek nodrošināts | Papildināt plānus ar sadaļu, kas paredzēta konkrētam izglītojamajam, īstenot mācību procesu ar iekļautu nepieciešamo |

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

| | | | | |
|--------|---|------|--|---|
| | | | logopēda atbalsts izglītojamiem, kam tas ir nepieciešams. | individuālo atbalstu un konkrētiem veicamajiem uzdevumiem, izvirzītiem sasniedzamajiem rezultātiem. |
| 2.5.5. | <i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā²</i> | Labi | Katra mēneša beigās tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi pēc izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kas izvirzīti tēmu uzsākot. | Turpināt veidot ikmēneša plānus, izvirzot sasniedzamos rezultātus, vizīties uz to sasniegšanu. Turpināt vērtēt sasniedzamos rezultātus, apkopot tos un izdarīt secinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem. |

2.6. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju

Turpmākai darbībai nepieciešams nepārtraukti pilnveidot mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgā izglītības vidē un izmantojot inovatīvas idejas, ikdienā izmantot digitālos rīkus. Attīstīt pasmes izglītojamiem pilnveidot spēju mācīties vienam no otra. Mācību procesā pilnveidot individuālos plānus individuālajam darbam ar izglītojamiem, kam nepieciešams atbalsts.

3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1. Galvenie iegūtie dati, informācija un 1-2 secinājumi par izglītības iestādes katras īstenošanās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un efektivitāti:

Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas prioritātes ir saistītas ar mācīšanas un mācīšanas procesa nodrošināšanu, izvēloties konkrētai situācijai atbilstošas mācību metodes, izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību, pedagogu profesionālo kapacitāti un spēju nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu.

² Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

3.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Mēneša plānu un E-klasē ievadīto datu pārbaude, rotaļnodarbību vērošana un novērtējuma veidālpās norādīto datu apkopojums, individuālās sarunas un ikmēneša sapulces.

3.3. Kritērija “Izglītības programmas īstenošana” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|--|-------------------------------------|---|--|
| 3.3.1. | Izglītības iestādes informācija par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Labi | Tiek izpildītas normatīvo aktu prasības. | Turpināt veikt mācību un audzināšanas darbu. |
| 3.3.2. | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Labi | Atbilst noramtīvo aktu prasībām, ir aktuālas un mūsdienīgas. | Regulāri sekot līdzī normatīvo aktu prasībām, veikt korekcijas, ja nepieciešams. |
| 3.3.3. | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Labi | Regulāra darba plānošana, mācību procesa organizēšana, virzoties uz mērķa sasniegšanu izvirzot atbilstošus uzdevumus. | Turpināt un pilnveidot mācību procesa plānošanu. |
| 3.3.4. | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Labi | Pirmsskolā reizi mēnesī notiek pedagogu kopīgas sanāksmes nākamā mēneša plānošanai, ja nepieciešams, papildus sanāksme tiek organizēta par konkrētas aktivitātes/pasākuma/tematiskā rīta norisi. Pedagogi kopīgi lemj par svētku svinēšanu un kopīgu tradīciju aktualizēšanu iestādes ietvaros. | Turpināt iesāktās sanāksmes mācību procesa plānošanā. |

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

| | | | | |
|--------|---|---|--|--|
| 3.3.5. | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpustundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Ļoti labi | Katru mēnesi izglītības iestāde nodrošina viesmākslinieku viesošanas, izrāde, tematiskais pasākums, koncerts tiek pielāgots aktuālajai mēneša tēmai, tādēļ ir papildus izglītojošs pasākums bērniem. Pirmsskolā gandrīz katru mēnesi notiek pirmsskolas pedagogu organizēti pasākumi, mēneša tēmas ietvaros. | Turpināt atbalstīt pedagogu ierosinājumus, iespēju robežās nodrošināt pedagogu profesionālo izaugsmi apmeklējot kursus, seminārus. |
| 3.3.6. | Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu | Ļoti labi | Tiek realizēta caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pašvadīta mācīšanās attīstība daudzveidīgi organizētā mācību vidē gan iekštelpās gan pirmsskolas āra teritorijā ikdienā. | Turpināt realizēt iesākto darbu, vairāk pievēršot uzmanību rotaļnodarbību organizēšanai pirmsskolas āra teritorijā. |
| 3.3.7. | <i>Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu³</i> | Iestādei nav speciālās izglītības programmas | Iestādei nav speciālās izglītības programmas | Iestādei nav speciālās izglītības programmas |
| 3.3.8. | <i>Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)⁴</i> | Iestādei nav vairākas struktūrvienības vai filiāles | Iestādei nav vairākas struktūrvienības vai filiāles | Iestādei nav vairākas struktūrvienības vai filiāles |
| 3.3.9. | <i>Izglītības iestādes īstentās mazākumtautību izglītības programmas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām⁵</i> | Ļoti labi | Nodrošināta katra izglītojamā mācību sasniegumu izaugsme vadoties no izglītojamā spējām un individuālajām vajadzībām. | Veicināt valsts valodas apguvi bērniem no mazākumtautību ģimenēm. |

³ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota speciālās izglītības programma

⁴ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās mācības tiek nodrošinātas dažādās struktūrvienībās / filiālēs

⁵ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās īsteno mazākumtautību izglītības programmu

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

| | | | | |
|---------|---|-----------|---|---|
| 3.3.10. | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte | Ļoti labi | Tiek sekmētas izglītojamo prasmju patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos. Tiek rosināts darboties radoši. | Turpināt nodrošināt bērncentrētu vidi, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi. |
|---------|---|-----------|---|---|

3.4. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam

Pedagoģiskā darba kvalitātei tiek sekots līdz, tiek vērtētas rotaļnodarbības. Ir veikta ar mācību procesu saistīto aktivitāšu un pasākumu izvērtēšana par 2022./2023. mācību gadu. Pasākumi bijuši mūsdienīgi, atbilstoši mēneša tēmai, izglītojoši un inovatīvi gan pedagogiem, gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem.

4. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2022./2023.māc.g.

Nodrošināta dibinātāja mērķa izpilde - nodrošināt Jūrmalā bērniem iespēju iegūt konkurētspējīgu, mūsdienīgu, kvalitatīvu, pieejamu, iekļaujošu un kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītību drošā un modernā Latvijas izglītības vidē.

Ieviesta inovatīvu ideju apkopšana un dalīšanās starp iestādes padagogiem.

Inovatīvu ideju iegūšana ES Erasmus+ projekta "SMILE" ietvaros organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos, ideju ieviešana pirmsskolas ikdienā, dalīšanās ar iegūtajām idejām projekta izplatīšanas pasākumā citām izglītības iestādēm.

Aktualizēti, sakārtoti, rediģēti, papildināti – iekšējie kārtības noteikumi.

Ieviesti vecākiem publiskojami mēneša plāni, savlaicīga vecāku informēšana par iestādē notiekošajiem pasākumiem.

Turpināt pedagoģisko vērojums – rotaļnodarbības grupās, veikt izvērtējumu un sniegt nepieciešamo atbalstu. Turpināt veidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem. Uzsākot 2023., 2024. mācību gadu, rast iespēju visiem izglītojamiem, kas sasnieguši 3 gadu vecumu, veikt valodas un runas diagnostiku, sniegt informāciju par rezultātiem grupas pedagogiem un izglītojamo vecākiem.

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g.)

Iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana tika veikta laika posmā no 2020.gada 9.janvāra līdz 2020.gada 16.janvārim.

Novērtēšanā norādītie uzdevumi:

Sistēmas izveide sadarbības veicināšanai ar iestādes kolektīvu;

Izveidot attīstības plānu.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

Darbā ar iestādes kolektīvi izveidojušās atsevišķas noturīgas tradīcijas, kas veicina savstarpēju sadarbību. Tiek turpināta kopīga pedagoģiskā plānošana reizi mēnesī.

Izvirzīti attīstības mērķi turpmākiem gadiem, sadarbībā ar vadības komandu apzinātas aktuālās iestādes vajadzības, kas būtu īstenojamas tuvāko 5 gadu laikā, kas saistītas ar drošu, estētiski pievilcīgu mācību un darba vidi.

6. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2023./2024.mācību gadam

Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.mācību gadam - izveidot atbalsta sistēmu izglītības iestādes kapacitātes stiprināšanai kompetenču pieejā balstīta mācību procesa pārvaldībai un atbalsta sniegšanai ikviena izaugsmei.

| NPK | Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem | Komentāri (pēc nepieciešamības) |
|-----|---|--|
| 1. | Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2023./2024.māc.g. | Doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām pirmsskolām, lai gūtu plašāku pieredzi un redzējumu iestādes kapacitātes stiprināšanai kompetenču pieejā balstīta mācību procesa pārvaldībai un atbalsta sniegšanai ikviena izaugsmei. |
| 2. | Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības procesa pilnveidei 2023./2024.mācību gadā. | Nodrošināt atbalstu pedagogiem ikdienā, lai sekmētu pedagogu labizjūtu kolektīvā. |

7. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

7.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Lai izglītības iestāde veiksmīgi spētu realizēt nozares politikas pieņemtos lēmumus, nepieciešams atbalsts iekļaujošās izglītības jautājumos, proti, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu iestādē, pilnveidotu personāla profesionālās zināšanas tieši speciālās izglītības jautājumos, kā arī nodrošinātu nepieciešamo speciālistu piesaisti un iesaisti atbalsta procesa nodrošināšanā.

7.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Izstrādāt pedagogu motivācijas sistēmu ilgtspējīgam darbam iestādē, nodrošinot personāla nemainīgumu un labizjūtu iestādē.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(Ineta Aroniete)

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapa

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”

Grupa _____ Izglītojamo skaits grupā _____ nodarbībā _____

Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Vērotājs(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana, pedagogu pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums

| Apgalvojumi | Vērtējums | | | | | | Fakti, kas par to liecina |
|--|-----------|-----------|--------|-----------|----|--------------|---------------------------|
| | jā | drīzāk jā | daļēji | drīzāk nē | nē | nav novērots | |
| 1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana | | | | | | | |
| 1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai | | | | | | | |
| 1.2. Nodarbības uzdevumi ir saistīti ar nedēļas tēmu | | | | | | | |
| 1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst tēmai un bērnu vecumam | | | | | | | |
| 1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim | | | | | | | |
| 1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli | | | | | | | |
| 1.6. Pedagoģs izmanto literāro darbu, paša sacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienus labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei | | | | | | | |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējamais materiāls, rotaļu elementi | | | | | | | |
| 1.8. Nodarbības mērķis ir sasniegts | | | | | | | |
| 2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā | | | | | | | |
| 2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklīmatam, mācību uzdevumu īstenošanai | | | | | | | |
| 2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim | | | | | | | |
| 2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni | | | | | | | |
| 2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pāri, grupās) | | | | | | | |
| 2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmsituācijas | | | | | | | |
| 2.6. Pedagoģs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus | | | | | | | |
| 2.7. Pedagoģs piedāvā bērniem daudzveidīgus materiālus, rosina tos izmantot darbojoties | | | | | | | |
| 2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā | | | | | | | |
| 2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto | | | | | | | |
| 2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklīmats, uzvedības kultūra u. c.) | | | | | | | |
| 2.11. Tiek pievērsta uzmanība darba izpildes kvalitātei | | | | | | | |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā | | | | | | | |
| 2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi | | | | | | | |
| 2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai | | | | | | | |
| 3. Pedagoģa un bērnu savstarpējā saskarsme | | | | | | | |
| 3.1. Pedagoģa valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami | | | | | | | |
| 3.2. Pedagoģs pievērš uzmanību bērnu valodai | | | | | | | |
| 3.3. Pedagoģa uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagoģs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem | | | | | | | |
| 3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm | | | | | | | |
| 3.5. Pedagoģam un bērniem ir pozitīva saskarsme | | | | | | | |
| 3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto | | | | | | | |
| 3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagoģs izmanto atgriezenisko saiti | | | | | | | |
| 4. Ko es no redzētā ieviešu savā ikdienas darbā grupā | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ar vērtējumu iepazīšos:

Pedagoģa vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____