

Apstiprināti ar
sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”
2022.gada 3. maija Rīkojumu Nr. 1-4/21

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģ. Nr. 40003378932,
NOMAS OBJEKTA**

**“Parkanojums ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai,
kas nodrošina kafejnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika
pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu”**

NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

Pirmā rakstiskā izsole

Jūrmala, 2022

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles (turpmāk – Izsole) noteikumi nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošo un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Iznomātājs) lietošanā nodoto nomas objektu – parka nojumes un piegulošās teritorijas saskaņā ar teritorijas plānu (2. pielikums), (turpmāk – Nomas objekts) nomas tiesību izsoles kārtību (turpmāk – Izsole), t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.

1.2. Informācija par Izsoles priekšmetu:

1.2.1. Nomas objekts – parka nojume ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai, kas nodrošina kafejnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu;

1.2.2. Iznomātāja adrese: Dzintaru prospekts 1, Jūrmala, LV - 2015;

1.2.3. Nomas objekta kadastra apzīmējums 13000093501. Kopējā platība ~317 m², kas sastāv no:

- 1) Vieta Nr.1 - Nojume ar norobežojošām konstrukcijām, apmēram 208 m² platībā. *Nojumei ir ūdensvada, kanalizācijas, elektrības pieslēgums un ierīkota apsardzes signalizācija;*
- 2) Vieta Nr.2 - Piegulošā teritorija, apmēram 43 m² platībā. *Teritorija pie nojumes (Vieta Nr. 1);*
- 3) Vieta Nr.3 - Piegulošā teritorija, apmēram 66 m² platībā (skat. 2. pielikumu – Teritorijas plāns).

1.3. Saimniecisko darbību Nomas objektā atļauts veikt 2. pielikumā norādītajā (iezīmētajā) teritorijā.

1.4. Iznomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums) (3. pielikums) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2024.gada 31.decembrim.

1.5. Izsoles mērķis - uzņēmējdarbības veikšana, kas nodrošina kafejnīcu darbību* un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu par iespējami augstāku nomas maksu par vienu kalendāro gadu.

**Ja tiks veikti sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi, tad jāņem vērā, ka tiks aizliegts izmantot āra grilus un gatavošanu uz ogle. Virtuves aprīkojumam būs jāparedz smaku/smaržu izplatības samazināšanas pasākumi, kas pēc iespējas samazinātu ēdiena pagatavošanas procesā veidojošos smaku/smaržu izplatību parkā un Dzintaru koncertzāles teritorijā.*

1.6. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas, komunālos pakalpojumus un citus izdevumus, ja tādi rodas Nomas objekta nomas laikā.

1.7. Iz soli organizē un rīko Iznomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija). Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.8. Ar Izsoles kārtību var iepazīties Iznomātāja tīmekļvietnē www.dzintarukonzertzale.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv.

1.9. Komisijas kontaktpersona:

Iznomātāja juriste Diāna Pulle, tālrunis: + 371 26350436, e-pasts: info@dzintarukonzertzale.lv.

1.10. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Iznomātāja pārvaldnieku Sandri Ansfeldu, tālrunis + 371 26363018.

1.11. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

1.12. Izsoles sākumcena (turpmāk - Sākumcena) Nomas objektam ir noteikta **6700,00 euro** (seši tūkstoši septiņi simti euro, 00 centi), neieskaitot PVN 21%, **par vienu kalendāro gadu**.

1.13. Lai piedalītos Izsolē, pirms šo Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas, Pretendentam (turpmāk – Pretendents) jāiemaksā dalības un nodrošinājuma maksa šādā kārtībā:

1.13.1. Izsoles dalības maksa **100,00 euro** (viens simts euro un 00 centi). Dalības maksa Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai. Rekvizīti: Sabiedrība ar

ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, Reģ. Nr. 40003378932, PVN maksātāja Nr. LV 40003378932, AS SEB banka, Kods: UNLALV2X, Konts: LV42UNLA0010009467685, ar norādi „Dalības maksa nomas tiesību izsolē *Parkanojums ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai, kas nodrošina kafējnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu*”;

1.13.2. Izsoles nodrošinājums 10% apmērā no Sākumcenas, noapaļojot summu uz augšu, līdz veselam euro. Iznomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta. Nodrošinājums Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz 1.13.1.apakšpunktā norādītajiem rekvizītiem ar norādi „Nodrošinājums par piedalīšanos Nomas objekta izsolē *Parkanojums ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai, kas nodrošina kafējnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu*”.

1.14. Izsoles minimālais solis ir noteikts 10% apmērā no Sākumcenas, t.i., 670,- euro. Iesniedzot piedāvājumu, maksimālais solis nav ierobežots.

2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Ja uz Nomas objekta nomu ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.

2.2. Iznomātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles Pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. IZSOLES PRETENDENTS, TO REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas par Iz soli tīmekļvietnē www.dzintarukoncertzale.lv, www.jurmala.lv, www.vni.lv, Izsoles Pretendentam, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību Iznomātāja adresē sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, Pretendentam jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 1. pielikumā iekļautajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.

3.2. Izsoles Pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

3.3. Izsoles Pretendentam, kurš vēlas reģistrēties uz Iz soli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.3.1. Iznomātājam adresēts Izsoles pieteikums atbilstoši 1. pielikumā iekļautajam paraugam, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni.

Pretendents var iesniegt TIKAI vienu pieteikumu par Nomas objektu;

3.3.2. Izsoles dalības maksas samaksas apliecināošs dokuments;

3.3.3. Nodrošinājuma samaksas apliecināošs dokuments;

3.3.4. Pilnvarotās personas, ja Pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecināošs dokumenta kopija vai oriģināls.

3.4. Izsoles Pretendents netiek reģistrēts, ja:

3.4.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Iz soli;

3.4.2. nav iesniegti visi 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti.

3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.6. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, iesniedzējs –

Pretendents: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs; fiziskai personai – vārds, uzvārds un kontaktinformācija, norāde “Izsolei *“Parka nojumes ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai, kas nodrošina kafējnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu noma”*”.

3.7. Izsoles Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Iznomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iznomātājam iesniegtie dokumenti Pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

3.8. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles pieteikuma iesniegšanas no Pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.

3.9. Saņemtos Izsoles pieteikumus reģistrē Iznomātāja birojā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

3.10. Dokumentu iesniegšana notiek katru darba dienu darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 no Izsoles publikācijas dienas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” tīmekļvietnē līdz 2022. gada 12. maijam plkst. 14:00, Dzintaru prospektā ¾, Jūrmalā, LV-2015, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” birojā. Dokumentu iesniegšana obligāti jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni +371 67762092.

3.11. Izsoles norises laiks: 2022.gada 12. maijs plkst. 14:30 (ar pretendentu klātbūtni).

3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles Pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles Pretendentu pārstāvji.

3.13. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles Pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles Pretendentiem.

4. ISOLES NORISE

4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

4.2. Iz soli saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.3. Starp Izsoles Pretendentiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.

4.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles Pretendentu, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.

4.5. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles Pretendenta solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.

4.6. Izsoles vadītājs, atklājot Iz soli, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Nomas objektu un platību, Izsoles kārtību.

4.7. Ja uz Iz soli iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles Pretendentam, ja ir nosolīts vismaz Izsoles noteikumu 1.14. apakšpunktā noteiktais Izsoles minimālais solis no Sākumcenas.

4.8. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes Izsoles noteikumu prasībām, Komisija atraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles Pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles Pretendenta Izsoles pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

4.9. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi. Komisija trīs darba dienu laikā Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Pretendents vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar norādi “Rakstiskai izsolei par parka nojumes ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzturēšanas darbības veikšanai, kas nodrošina kafejnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu izsoles nomas tiesībām”, kā arī norādi: „Neatvērt līdz izsolei (ieteikumu atvēršanas sēdei)” un iesniegts Iznomātāja adresē noteiktajā termiņā.

4.10. Ja Izsoles noteikumu 4.9.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa (cena), rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles Pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.

4.11. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles kārtības 4.9.apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles Pretendentiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši nosolītajai nomas maksai (cenai).

4.12. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.

4.13. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Izsolei par slēgtu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Komisijas lēmums par Nomas objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles norises.

5.2. Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātiem patstāvīgi pārbauda, vai nepastāv apstākļi, kuru dēļ Pretendents nevar piedalīties Izsolē, t.i., Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, Pretendentam nav nodokļu parādi, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. Latvijā vai valstī, kurā Pretendents reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Iznomātājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

5.3. Iznomātājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.4. Trīs nedēļu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Nomas objekta nomas maksas veikšanas, Iznomātājs piedāvā slēgt Līgumu (3. pielikums) Izsoles uzvarētājam.

5.5. Ja Izsoles uzvarētājs Izsoles noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Līguma slēgšanas ir atteicies.

5.6. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Iznomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Pretendentam, kurš nosolījis nākamā augstāko nomas maksu. Desmit darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Iznomātājs publicē šo informāciju 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.7. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, divu nedēļu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu un samaksā nosolīto nomas maksu atbilstoši Izsoles noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajam, Iznomātājs sagatavo Līgumu parakstīšanai septiņu darba dienu laikā. Pēc Līguma

parakstīšanas desmit darba dienu laikā šo informāciju Iznomātājs izvieta 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.8. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

5.9. Komisija Nomas objektu neiznomā Izsoles Pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu Pretendenta līgumsaistību neizpildes dēļ, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles Pretendenta rīcības dēļ.

5.10. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles Pretendentam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles Pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtajos līgumos par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles Pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

5.11. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles Pretendenti var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro* (100% apmērā).

6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par periodu pirmajā nomas gadā - laika periodā no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2022.gada 31.decembrim, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā no Lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas dienas (Izsoles Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas). Izsoles noteikumu 1.13.2.apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina. Nomas maksa par Nomas objektu pirmajam gadam tiek aprēķināta kā proporcija pret faktisko nomas periodu, rēķinot pa dienām.

6.3. Līguma beigu termiņš ir 2024.gada 31.decembris. Par kārtējo pilno gadu (no 1.janvāra līdz 31.decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, tiek veikta ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim. Pārējie maksājumi, kas noteikti Izsoles noteikumu 1.6.apakšpunktā, tiek veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6.4. Izsoles Pretendentam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta rakstisku iesniegumu, nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.

6.5. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdz Līgumu.

7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE

7.1. Komisija Iz soli atzīst par nenotikušu:

7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles Pretendents;

7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu.

7.2. Komisija Iz soli atzīst par spēkā neesošu:

7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles Pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles Pretendentiem Izsoles procesā;

7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;

7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.

7.3. Pretenzijas, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, var pieteikt Izsoles Pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Iznomātājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.

7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles Pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.1.1. izvērtēt Izsoles Pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;

8.1.2. organizēt un rīkot Izsolī;

8.2. atbildēt uz Izsoles Pretendentu jautājumiem.

8.3. Komisijai papildus 5.1., 7.1. un 7.2. apakšpunktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:

8.3.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;

8.3.2. Izsoles pārtraukšanu;

8.3.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “DZINTARU KONCERTZĀLE”
PIETEIKUMS PAR DALĪBU**

“Parkanojums ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai, kas nodrošina kafejnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu” (Nomas objekts) NOMAS TIESĪBU PIRMAJĀ RAKSTISKĀ IZSOLĒ

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas
vārds, uzvārds)

(vienotais reģistrācijas nr. vai personas kods)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā
adrese _____

Pasta adrese (uz kuru sūtīt informāciju) _____

Bankas rekvizīti, norēķinu konta numurs _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu, vai pilnvarotā persona

piesaka dalību Nomas objekta

(nosaukums, kadastra apzīmējums, platība)

nomas tiesību pirmā rakstiskā izsolē, kas notiks 2022.gada _____.

Nomas objekta iznomāšanas mērķis _____

**Par izsolītā Nomas objekta nomu piedāvāju šādu gada nomas maksu, ievērojot izsoles minimālo soli, t.i.,
670,- euro (maksimālais solis nav ierobežots):**

_____ (_____) euro, neieskaitot PVN.

Pielikumi:

- Nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments;
- Dalības maksas samaksu apliecinošs dokuments;
- Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta kopija vai oriģināls.

Ar šo piekrītu, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

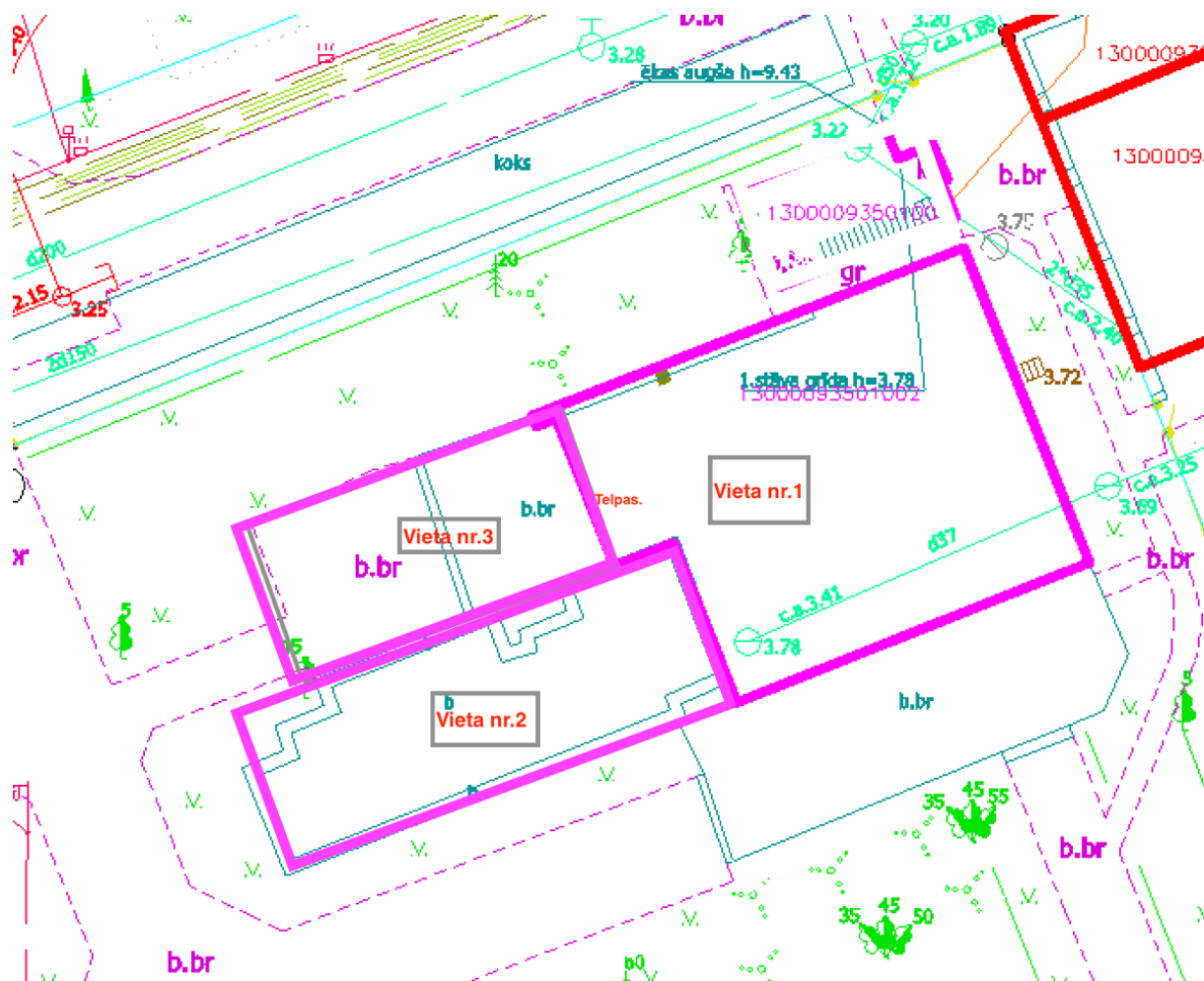
Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas Nomas objekta nomas tiesību Izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, nomas maksas piedāvājuma veidošanai, Nomas objekta nomas līguma priekšmets, Nomas objekta nomas līguma noteikumi un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” izvirzītās prasības nomnieka darbībai. Piekrītu pildīt Izsoles noteikumiem pievienotajā Nomas objekta nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus. Esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt Izsoles procesu.

datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
2. pielikums

TERITORIJAS PLĀNS



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
3. pielikums

NOMAS OBJEKTA NOMAS LĪGUMS Nr. _____
PROJEKTS

Jūrmalā

2022.gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932,
(turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars
Ķirsis, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk –
NOMNIEKS), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____,
abi kopā turpmāk sauktas PUSES, atsevišķi arī – PUSE,
savstarpēji noslēdz šo Nomas objekta nomas līgumu, (turpmāk – LĪGUMS):

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM, un NOMNIEKS pieņem no IZNOMĀTĀJA
**lietošanā par maksu - Nomas objektu – Parkanojumu ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2,
Nr.3) uzņēmējdarbības veikšanai, kas nodrošina kafējnīcu darbību un kvalitatīvu parka
apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – OBJEKTS) –**
Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un Iznomātāja lietošanā esošajā nekustamajā
īpašumā:

1.1.1. OBJEKTA adrese: Dzintaru prospekts 1, Jūrmala, LV - 2015,

1.1.2. OBJEKTA kadastra apzīmējums: 13000093501.

1.1.3. OBJEKTA izvietojums saskaņā ar Teritorijas plānu – 1. pielikums.

1.1.4. OBJEKTS tiek nodots ar mērķi - uzņēmējdarbības veikšana, kas nodrošina kafējnīcu
darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu par
iespējami augstāku nomas maksu par vienu kalendāro gadu.

1.2. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī un LĪGUMA darbības laikā
OBJEKTS nav un netiks atsavināts, nav un netiks ieķīlāts, nav nodots privatizācijai, par to
nepastāv strīds un nav uzlikts aizliegums.

1.3. OBJEKTS tiek nodots NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tas ir LĪGUMA parakstīšanas
dienā. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par
OBJEKTA nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts (2. pielikums).

1.4. PUSES apliecina, ka ir novērtējušas OBJEKTA faktisko stāvokli un līdz ar to apņemas
neizmantojot prasības tiesības par LĪGUMA atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

2. Pušu saistības

2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:

2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodot NOMNIEKAM OBJEKTU sākot ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;

2.1.2. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;

2.1.3. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu OBJEKTA daļu citām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt OBJEKTU bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;

2.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli pār OBJEKTA aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;

2.1.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;

2.1.7. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus NOMNIEKA izdarītos OBJEKTA uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;

2.1.8. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus;

2.1.9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības OBJEKTA vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā NOMNIEKA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt NOMNIEKAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. NOMNIEKAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmi) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;

2.1.10. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

2.1.11. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA darbības beigām divu nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu (4.pielikums), IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt OBJEKTU.

2.2. NOMNIEKS apņemas:

2.2.1. pieņemt OBJEKTU saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.2.2. ievērot OBJEKTA lietošanas tiesību aprobežojumus, arī to, kas nav nostiprināti zemesgrāmatā;

2.2.3. nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un prasībām;

2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un municipālo dienestu prasību ievērošanu;

2.2.5. ievērot, ka, ja tiks veikti sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi, aizliegts izmantot āra grilus un gatavošanu uz oglēm;

2.2.6. nodrošināt, ka virtuves aprīkojumam tiks paredzēti smaku/smaržu izplatības samazināšanas pasākumi, kas pēc iespējas samazinātu ēdiena pagatavošanas procesā veidojošos smaku/smaržu izplatību parka un IZNOMĀTĀJA teritorijā;

2.2.7. smaku/smaržu izplatības samazināšanas pasākumus saskaņot ar IZNOMĀTĀJU;

2.2.8. ievērot trokšņa līmeni laikā, kad notiek publisks pasākums IZNOMĀTĀJA Lielajā vai Mazajā zālē;

2.2.9. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;

- 2.2.10. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;
- 2.2.11. pirms tirdzniecības pakalpojumu sniegšanas OBJEKTĀ uzsākšanas saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 2.2.12. ja OBJEKTĀ tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;
- 2.2.13. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto Teritorijas plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, PET u.c.);
- 2.2.14. noslēgt šādus līgumus un līgumu kopijas iesniegt IZNOMĀTĀJAM:
- 2.2.14.1. ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā, paredzot atkritumu izvešanu pēc nepieciešamības visā LĪGUMA darbības laikā;
- 2.2.14.2. nepieciešamības gadījumā, ar pakalpojuma sniedzēju, izvietojot pārvietojamās tualetes, nodrošinot to apkalpošanu, tīrību un brīvu pieejamību apmeklētājiem;
- 2.2.15. bez kavēšanās atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
- 2.2.16. LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā divu nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas - nodošanas aktu;
- 2.2.17. Neiznomāt OBJEKTU vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļas bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU;
- 2.2.18. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus NOMNIEKS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei. NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez IZNOMĀTĀJA informēšanas, un pēc Līguma saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. PUSES vienojas par OBJEKTA kalendāra gada nomas maksu _____ *euro* (_____ *euro* un __ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsoles nosolīto cenu. NOMNIEKS papildus OBJEKTA nomas maksai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. OBJEKTA nomas maksu par pirmo nomas gadu un PVN NOMNIEKS ir samaksājis līdz LĪGUMA noslēgšanai, kas tiek aprēķināta kā proporcija pret faktisko nomas periodu, rēķinot par dienām.
- 3.3. Papildus nomas maksai NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nekustamā īpašuma nodokli, kā ar par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju un ūdeni, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA noteiktiem tarifiem ar attiecīgo pakalpojumu piegādātājiem.
- 3.4. LĪGUMĀ noteikto OBJEKTA kalendārā gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” reģistrācijas Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, kontā LV42UNLA0010009467685.
- 3.5. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJA sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu NOMNIEKAM, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi _____.
- 3.6. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija.

3.7. Nomas maksājumi par kārtējo pilno kalendāro gadu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.

3.8. Ja kalendāra gada nomas maksājumi pārsniedz 10 000,00 *euro* (desmit tūkstošus *euro* un 00 centi), NOMNIEKAM ir tiesības lūgt tos sadalīt divās vienādās daļās, pirmo daļu no kalendāra gada nomas maksājumiem samaksājot līdz iepriekšējā gada 31.decembrim, otrās daļas samaksas termiņu pagarināt līdz attiecīgā gada 1.jūnijam. Iesniegums par nomas maksājumu sadali divos maksājumos iesniedzams katru kalendāro gadu ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 1.decembrim; iesniegumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek izskatīti un nomas maksājumu sadalīšana netiek veikta. Nomas maksa par pirmo nomas gadu tiek veikta atbilstoši LĪGUMA 3.2.apakšpunkta nosacījumiem pilnā apmērā bez sadalīšanas.

3.9. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

3.10. Ja LĪGUMĀ noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.11. Līgumā noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

3.12. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:

3.12.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;

3.12.2. ja normatīvie akti paredz citu OBJEKTA nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;

3.13. Līguma 3.12.1. un 3.12.2.apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.14. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu divkārsā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas maksājumi/365) par katru dienu, kad NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu atpakaļ IZNOMĀTĀJAM, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā ar NOMNIEKA saistību neizpildi.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

4.1. LĪGUMS stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBJEKTU uz laiku no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža līdz **2024. gada 31. decembrim**.

4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā attiecinās uz PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.

5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU ar nākamo dienu pēc LĪGUMA 3.7.apakšpunktā noteiktā datuma, ja NOMNIEKS nav samaksājis kārtējo nomas maksu, par to rakstiski informējot NOMNIEKU ne vēlāk, kā divas nedēļas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus.

5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:

5.3.1. NOMNIEKS nav atbrīvojis OBJEKTU LĪGUMĀ noteiktajā termiņā;

5.3.2. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA nosacījumus;

5.3.3. NOMNIEKS 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA nosacījumus;

5.3.4. NOMNIEKS bojā vai posta OBJEKTU vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;

5.3.5. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

5.3.6. OBJEKTS nokļuvis avārijas stāvoklī.

5.4. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.3.apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu trīs mēnešu nomas maksājumu summas apmērā divu nedēļu laikā, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu.

5.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līgumu, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt atbrīvot OBJEKTU, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. OBJEKTS tiek atbrīvots par NOMNIEKA līdzekļiem.

5.6. NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus radušos tiešos un netiešos zaudējumus, kas tam radušies, ja LĪGUMS tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ.

5.7. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nomas maksu līdz LĪGUMA izbeigšanai par pilniem mēnešiem.

5.8. Jebkāds no OBJEKTA neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīts par bezīpašnieka mantu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.

5.9. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

5.10. Visi NOMNIEKA veiktie neatdalāmie OBJEKTA telpu uzlabojumi bez papildu atlīdzības paliek IZNOMĀTĀJA īpašumā, ja PUSES nav rakstiski vienojušās par citu kārtību.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.

6.2. Par katru LĪGUMA noteikuma pārkāpšanas gadījumu, izņemot 3.10. un 3.14.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.

6.3. Ja NOMNIEKS nenodod OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM atbilstoši šī LĪGUMA noteikumiem, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu par faktisko OBJEKTA lietošanu divkārtšā apmērā no LĪGUMĀ noteikto nomas maksājumu apmēra dienā, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radušies sakarā šādu NOMNIEKA saistību neizpildi.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.

6.5. PUŠU strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz

Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.
- 7.2. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.
- 7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Ja IZNOMĀTĀJS tiek reorganizēts vai likvidēts vai NOMNIEKAM ir saistību un tiesību pārņēmējs, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUSES tiesību pārņēmējam.
- 7.6. LĪGUMS sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz __ (_____) lapām un pielikumiem uz __ (_____) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens – NOMNIEKAM, otrs - IZNOMĀTĀJAM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 7.7. LĪGUMAM kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:
- 7.7.1. 1.pielikums - Teritorijas plāns uz __ (_____) lapas;
- 7.7.2. 2.pielikums – Parkanojums ar teritoriju Pieņemšanas - nodošanas akts uz vienas lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Reģ. Nr. 40003378932

PVN maksātāja Nr. LV 40003378932

Juridiskā adrese: Turaidas iela 1,

Jūrmala, LV-2015,

Bankas rekvizīti:

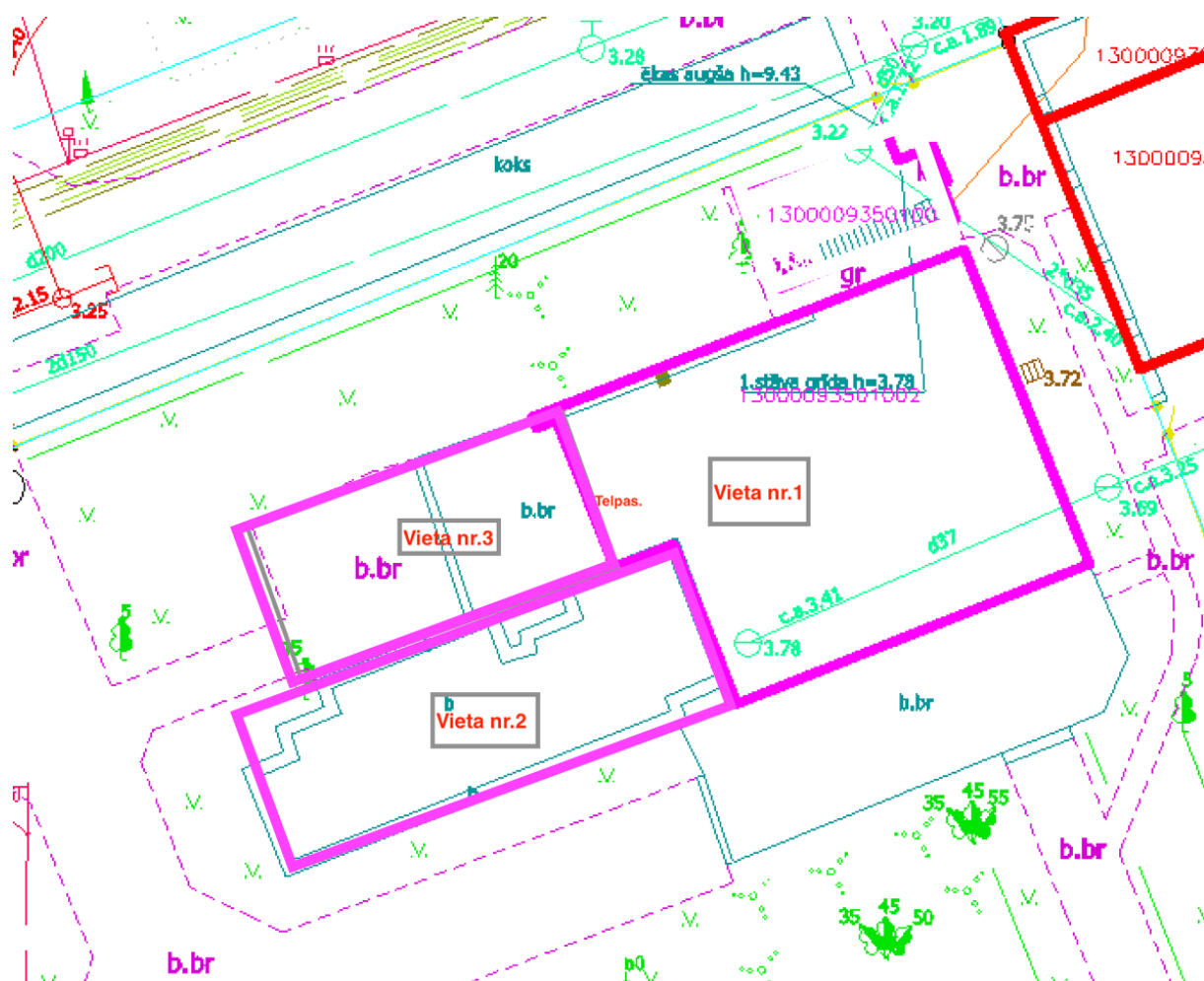
AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV42UNLA0010009467685

1.pielikums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
TERITORIJAS PLĀNS



2.pielikums

2022.gada _____
Nomas objekta nomas līgumam
Nr. _____

Nodošanas un pieņemšanas akts Nr.1
Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” lietošanā esošā
NOMAS OBJEKTA nodošanu nomā _____

Jūrmalā

2022.gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, juridiskā adrese – Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, turpmāk – Iznomātājs, kuras vārdā statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, saskaņā ar 2022.gada _____ Izsoles rezultātiem noslēgto Nomas objekta nomas līgumu Nr. _____, nodod lietošanā un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____ turpmāk – Nomnieks, kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, pieņem lietošanā.

OBJEKTU (Parkanojums ar teritoriju (Vietas Nr.1, Nr.2, Nr.3) uzņēmējdarbības veikšana, kas nodrošina kafejnīcu darbību un kvalitatīvu parka apmeklētāju brīvā laika pavadīšanas pakalpojuma sniegšanu par iespējami augstāku nomas maksu par vienu kalendāro gadu, kadastra apzīmējums 13000093501, adrese: Dzintaru prospekts 1, Jūrmala, LV – 2015, Jūrmala, ~317 m2 platībā.

Akts sastādīts divos eksemplāros uz vienas lapas.

Nodod:
Iznomātājs

Pieņem:
Nomnieks