

APSTIPRINĀTS
Jūrmalas Sporta servisa centra
Izsoles komisijas
2022.gada 21.aprīļa sēdē
protokols Nr.1

**Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta
inventāra nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumi**

Jūrmala, 2022

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Izsoles noteikumi** (turpmāk – Izsoles noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek izsolītas nomas tiesības atklātajā rakstiskajā izsolē ar augšupejošu soli uz Jūrmalas Sporta servisa centra valdījumā nodotajā jūras piekrastes daļas posmā no pludmales nogabala “Tirgoņu iela Dubultu virzienā” līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela” esošā Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūra, sezonas būves un sporta inventārs. Izsole notiek saskaņā ar šiem nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumiem (turpmāk - Noteikumi), Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto.
- 1.2. **Izsoles rīkotājs** - Jūrmalas Sporta servisa centra izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. **Iznomātājs** - Jūrmalas Sporta servisa centrs, kas ir ar Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2015.gada 19.februāra lēmumu Nr. 38 „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes „Jūrmalas Sporta servisa centrs” izveidošanu” izveidota Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības padotībā esoša iestāde, kuras funkcijas, uzdevumi, struktūra un darba organizācija noteikta Domes 2016.gada 8.jūnija nolikumā Nr.26 “Jūrmalas Sporta servisa centra nolikums” un kurai ar Domes 2016.gada 25.februāra lēmumu Nr.92 “Par piejūras piekrastes daļas nodošanu Jūrmalas Sporta servisa centra valdījumā” nodota valdījumā uz nenoteiktu laiku Jūrmalas pilsētas pašvaldības valdījumā esošā jūras piekrastes daļa posmā no pludmales nogabala “Tirgoņu iela Dubultu virzienā” līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela”.
- 1.4. **Izsoles objekts** - Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūra, sezonas būves un sporta inventārs, kas atrodas jūras piekrastes daļa posmā no pludmales nogabala “Tirgoņu iela Dubultu virzienā” līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela” uz zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 1300 009 0101 un sastāv no:
- 1.4.1. pludmales sporta laukumi (6 pludmales volejbola laukumi, 4 pludmales tenisa laukumi, 3 pludmales futbola laukumi);
 - 1.4.2. aprīkots ielu vingrošanas laukums;
 - 1.4.3. inventāra nomas un ģērbtuvju pārvietojama konteineru tipa modulis, kas sastāv no trīs atsevišķiem konteineru blokiem;
 - 1.4.4. kafejnīcas pārvietojama konteineru tipa modulis, kas sastāv no diviem savstarpēji savienotiem konteineru blokiem;
 - 1.4.5. pārvietojams konteineru bloks inventāra uzglabāšanai;
 - 1.4.6. pārējais inventārs saskaņā ar Noteikumu 1. pielikumu;
 - 1.4.7. saskaņā ar apstiprināto Pludmales sporta laukumu un terases, inventāra nomas, ģērbtuvju un būvju novietošanas plānu (Noteikumu 2.pielikums) Nomniekam ir iespēja pašam par saviem līdzekļiem izbūvēt koka terasi ar kopējo platību līdz 413 m².
- 1.5. **Izsoles objekta lietošanas mērķis** – nodrošināt aktīvās atpūtas un sporta pasākumus **pavasara/ vasaras sezonā no 15. maija – 15. septembrim** (turpmāk – pavasara/ vasaras sezona) iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanai un popularizēšanai, un attīstīt pludmales sporta veidus (pludmales volejbols, pludmales futbols, pludmales teniss, pludmales regbijs) Jūrmalas pludmales centrā, ievērojot izsoles Noteikumu 3.pielikumā (pludmales noslodzes grafiks) noteiktos Jūrmalas Sporta servisa centra un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības organizētos pasākumus, kā arī Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu treniņu laikus (sporta programmu apguvei). Nomniekam, nodrošinot aktīvās atpūtas un sporta pasākumus un attīstot pludmales sporta veidus, ir pienākums piemērot ar Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 25.augusta lēmumu Nr.423 “Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem” apstiprināto Jūrmalas pludmales centra maksas pakalpojumu cenrādi.
- 1.6. **Izsoles objekta izmantošanas veids** – pasākumu rīkošana/ tirdzniecība/ sporta inventāra

noma.

- 1.7. **Izsoles objekta nomas tiesību termiņš** – no nomas līguma noslēgšanas brīža līdz 2027.gada 15.septembrim ar izsoles objekta izmantošanās tiesībām pavasara/vasaras sezonā, kas ir katru gadu no 15.maija līdz 15.septembrim.
- 1.8. **Izsoles mērķis** - ņemot vērā Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2014.-2022.gadam, kas apstiprināta ar Jūrmalas pilsētas domes 2013.gada 7.novembra lēmumu Nr.625 „Par Jūrmalas pilsētas Attīstības programmas 2014.–2020.gadam apstiprināšanu” 2.daļas “Stratēģiskā daļa un rīcības plāns” II.nodaļas “Rīcības plāns” g) apakšnodaļā „Darbības un pasākumi” noteiktās prioritātes P1.6. “Aktīvā un dabas tūrisma attīstība” rīcības virzienu R1.6.3. “Sporta pasākumu un pakalpojumu attīstība” un Jūrmalas valstspilsētas Sporta un aktīvās atpūtas attīstības plāna 2020.- 2026.gadam Rīcības plānā noteiktā rīcības virziena RV1 “Sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu daudzveidība un pieejamība ikvienam” uzdevuma U1.1. “Veselīga un aktīva dzīvesveida veicināšana ikvienam” rīcību Nr.3 “Organizēt starptautiska, nacionāla un vietēja mēroga sporta un aktīvās atpūtas pasākumus”, **nomas līguma slēgšana ar pretendentu, kuram ir pieredze publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanu, kurš attīstīs pludmales sporta veidus (pludmales volejbols, pludmales futbols, pludmales teniss, pludmales regbijs) un nodrošinās aktīvās atpūtas un sporta pasākumus iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanai un popularizēšanai Jūrmalas pludmales centrā, nodrošinot vismaz trīs sporta un aktīvās atpūtas pasākumus Jūrmalas pludmales centrā, piesaistot vislielāko plānoto dalībnieku skaitu, un piedāvās augstāko nomas maksu.**
- 1.9. **Izsoles uzvarētājs** – Izsoles dalībnieks, kurš ir saņēmis lielāko punktu skaitu pēc pieteikuma vērtēšanas kritērijiem.
- 1.10. **Izsoles veids** – rakstiska izsole.
- 1.11. **Izsole ir šī nomas objekta pirmā izsole.**
- 1.12. **Izsoles pretendents** – fiziska, juridiska persona, personu apvienību vai personālsabiedrība.
- 1.13. **Nomas tiesību Izsoles nosacītā nomas maksa** (turpmāk – Sākumcena) noteikta pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4. punktu un 77. punktu ņemot vērā pamatlīdzekļu un inventāra nolietojumu, ir **615,26 EUR (seši simti piecpadsmit euro, 26 centi) mēnesī, neieskaitot PVN**, maksājums veicams vienā maksājumā par kalendārā gada pavasara/vasaras sezonas 5 (pieciem) mēnešiem.
- 1.14. **Pieteikuma izvēles kritērijs:**
 - 1.14.1. Pieteikuma izvēles kritērijs – pieteikums, kas atbilst Izmomātāja izvirzītajām minimālajām atlases prasībām un pēc pieteikumu vērtēšanas kritērijiem ieguvis lielāko punktu skaitu;
 - 1.14.2. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.15. Pretendenta piedāvātā nomas maksa nevar būt mazāka par Sākumcenas apmēru.
- 1.16. Par piedalīšanos Izsolē ir noteikts Izsoles **nodrošinājums 30%** apmērā no Sākumcenas, noapaļojot nodrošinājumu uz augšu līdz veselam euro, kas ir **185,00 EUR** (viens simts astoņdesmit pieci euro, 00 centi). Izsoles nodrošinājums Izsoles pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Izmomātājam, ieskaitot Izsoles nodrošinājumu Jūrmalas Sporta servisa centra kontā LV62PARX0002484577053, akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, ar norādi “Nodrošinājums par piedalīšanos Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskā izsolē”. Izmomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta.
- 1.17. Par iemaksāto izsoles nodrošinājuma apmēru tiks samazināta Izsoles objekta nomas maksa par 2022.gadu.
- 1.18. **Nomas līguma termiņš** – no nomas līguma noslēgšanas brīža līdz 2027.gada 31.decembrim, ievērojot šādus nosacījumus:

- 1.18.1. Katru gadu līdz 1.novembrim Nomnieks iesniedz Izmomātājam atskaiti par iesniegtā pasākumu plāna izpildi, norādot faktisko organizēto pasākumu skaitu un apmeklētāju skaitu, kā arī informē Izmomātāju par savu apņemšanos turpināt nomāt Izsoles objektu nākamajā gadā;
- 1.18.2. Izmomātājs, pēc Noteikumu 1.18.1.apakšpunktā noteiktās atskaites izvērtēšanas, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, ja Nomnieks nav izpildījis iesniegto un ar Izmomātāju saskaņoto pasākumu plānu;
- 1.18.3. Nomnieks samaksā Izmomātājam nolīgto nomas maksu par nākamā kalendārā gada pavasara/ vasaras sezonu pilnā apmērā līdz tekošā gada 31.decembrim. Ja nomas maksa par nākamo kalendāro gadu netiek saņemta līdz tekošā gada 31.decembrim, nomas līgums tiek izbeigts;
- 1.18.4. Nomnieks katru gadu līdz 30. aprīlim iesniedz Izmomātājam saskaņošanai Nomnieka sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plānu tekošā gada pavasara/vasaras sezonai. Nomniekam, plānojot sporta un aktīvās atpūtas pasākumus, jāņem vērā Noteikumu 1.18.6. apakšpunktā noteikto Izmomātāja un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības organizēto pasākumu un pašvaldības izglītības iestāžu treniņu kalendāru.
- 1.18.5. Izmomājot sporta infrastruktūru trešajām personām, Nomniekam ir pienākums piemērot ar Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 25.augusta lēmumu Nr.423 "Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem" apstiprināto Jūrmalas pludmales centra maksas pakalpojumu cenrādi (Līguma projekta 6.pielikums).
- 1.18.6. Izmomātājs Līguma darbības laikā katru gadu līdz 1.martam iesniedz Nomniekam Jūrmalas pludmales centra noslodzes grafiku tekošā gada pavasara/vasaras sezonai, kurā iekļauj Izmomātāja un Jūrmalas valstspilsētas domes plānotos sporta pasākumus, kā arī Jūrmalas izglītības iestāžu treniņu laikus (sporta programmu apguvei). Izmomātājs ir tiesīgs grozīt Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiku, saskaņojot to Nomnieku.
- 1.18.7. Izmomātājs pats slēdz pludmales sporta laukumu nomas līgumus ar Noteikumu 3.pielikumā un 1.18.6. apakšpunktā noteiktā Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafikā iekļautajiem pasākumu organizatoriem un gūst ieņēmumus no pludmales sporta laukumu nomas.
- 1.18.8. Nomniekam ir saistošs Noteikumu 3.pielikumā un 1.18.6. apakšpunktā noteiktais Izmomātāja iesniegtais Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiks. Nomniekam ir pienākums nodot Izmomātāja grafikā noteiktajiem pasākuma organizatoriem sporta infrastruktūra saskaņā ar grafikā noteikto norises laiku un infrastruktūras apjomu.
- 1.18.9. Nomniekam nav tiesību nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā trešajām personām, izņemot Noteikumu 1.5. apakšpunktā noteiktajam lietošanas mērķim.
- 1.19. Nomnieks stājas visās nepieciešamajās līgumattiecībās par Objekta atkritumu izvešanu, elektroapgādi, ūdens apgādi un kanalizācijas izvešanu un papildus norādītajai nomas maksai saskaņā ar attiecīgo sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju piestādītajiem rēķiniem maksā par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, sadzīves atkritumu izvešanu.
- 1.20. Nomnieks nodrošina Nomas objekta apsargāšanu, sakopšanu, uzturēšanu, pludmales sporta laukumu uzkopšanu un izlīdzināšanu Nomas līguma darbības laikā pavasara/vasaras sezonā, kas ir no 15.maija līdz 15.septembrim.
- 1.21. **Kontaktinformācija** – ar Noteikumiem un nomas līguma projektu un pieteikumu iesniegšanas termiņu Izsoles pretendents var iepazīties Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, sadaļā - Izsoles.

- 1.21.1. Iznomātāja kontaktpersona - Jūrmalas Sporta servisa centra juriskonsulte Kristīne Martinsone, tālrunis: + 371 29376876, e-pasts: kristine.martinsone@jurmala.lv;
- 1.21.2. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Iznomātāja pārstāvi Jānis Grēns, tālrunis + 371 27811640, e-pasts: janis.grens@jurmala.lv.

2. Pieteikuma noformēšana

- 2.1. Pretendents iesniedz aizpildītus Noteikumu 4., 5. un 6. pielikumu.
- 2.2. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:
- 2.2.1. fiziskā persona pievieno:
- 2.2.1.1. visus Noteikumu 3.punkta noteiktos dokumentus, izņemot Noteikumu 3.2., 3.3. un 3.9. apakšpunktā noteiktos dokumentus;
- 2.2.1.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties objekta nomas tiesību izsolē un solīt.
- 2.2.2. juridiskā persona pievieno:
- 2.2.2.1. visus Noteikumu 3.punkta noteiktos dokumentus;
- 2.2.2.2. pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties objekta nomas tiesību izsolē un solīt.
- 2.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģinālo spēku, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 2.4. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.
- 2.5. Visiem iesniedzamiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un ievērojot Ministru kabineta 2018.gada noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasības. Pieteikuma dokumentiem jābūt caursūtiem, uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts sanumurēto un caursūto lapu kopējais skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedums (juridiskām personām) apliecina pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām.
- 2.6. **Pieteikumu jāiesniedz darba dienās:** pirmdienās no plkst. 9:00 -17:00, otrdienās - ceturtdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00, piektdienās no plkst. 9:00 līdz 15:00, līdz **2022. gada 28. aprīļa plkst. 15:00**, Jūrmalas sporta servisa telpās Jomas ielā 17, Jūrmala, noformējot pieteikumu atbilstoši Noteikumu prasībām. Pretendenti pieteikumus var iesniegt arī nosūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Jūrmalas Sporta servisa centrā līdz šajā apakšpunktā norādītajam datumam un laikam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 2.7. Visi pēc Noteikumu 2.6. apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti.
- 2.8. Izsoles pretendents pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda šāda informācija: "Jūrmalas Sporta Servisa Centrs" Jomas iela 17, Jūrmala, LV- 2015, Pieteikums rakstiskai izsolei - "Pieteikums Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskai izsolei", kā arī:

- 2.8.1. Fiziskai personai - vārds, uzvārds;
 2.8.2. Juridiskai personai - nosaukums un reģistrācijas numurs;
 2.8.3. Piezīmi - "Neatvērt līdz 2022.gada 28. aprīļa plkst.15:20".
- 2.9. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski par to paziņojot Jūrmalas Sporta servisa centram līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.10. Grozījumus Pieteikuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā pieteikumu, slēgtā aploksnē, papildus par pretendentu norādot: "Pieteikuma Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskai izsolei grozījumi".
- 2.11. Pieteikumus reģistrē to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumu glabā neatvērtā aploksnē līdz izsoles sākumam.
- 2.12. Nomas tiesību pretendentam ir tiesības piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums rakstveidā iesniegts publikācijā norādītajā termiņā. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 2.13. Iesniegtie pieteikumi pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.
- 2.14. Komisija neizskata pieteikumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā pieteikuma izvērtēšanas stadijā, ja:
- 2.14.1. no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai Komisijas rīcībā esošās informācijas var secināt, ka pretendents neatbilst Noteikumu 3.punktā pretendentiem izvirzītajām prasībām;
- 2.14.2. pretendents nav sniedzis visas pieprasītās ziņas un Noteikumu 3.punktā noteiktos dokumentus;
- 2.14.3. pretendents iesniedzis pieteikumu pēc Noteikumu 2.6.apakšpunktā noteiktā termiņa.
- 2.15. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Jūrmalas Sporta servisa centrs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas.

3. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Nr. p. k.	Pretendentiem izvirzītās prasības	Pretendenta iesniedzamie dokumenti
3.1.	Izsoles pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Iznomātāja vai Jūrmalas valstspilsētas administrācijas administrētajiem līgumiem.	<i>Tiks pārbaudīta Pretendenta saistību izpilde pret Iznomātāja vai Domes administrētajiem līgumiem.</i>
3.2.	Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība).	<i>Latvijas Republikā reģistrētajiem Pretendentiem reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts publiskajās datubāzēs.</i>
3.3.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2019., 2020., 2021.gadu) ir vismaz 50 000 EUR gadā. Ja pretendenta iepriekšējie trīs pārskata gadi ir atšķirīgi no minētajiem konkrētajiem	Pretendenta iepriekšējo pārskata gadu peļņas vai zaudējumu aprēķina formu kopijas vai citi dokumenti, kas apliecina pretendenta finanšu apgrozījumu konkrēto gadu laikā.

	gadiem, nepieciešamajam finanšu apgrozījumam jebkurā gadījumā ir jābūt norādītam par pretendenta trīs iepriekšējiem pārskata gadiem.	
3.4.	Pretendents iesniedz pasākumu plānu ar vismaz 3 (trīs) publiskiem sporta un aktīvās atpūtas pasākumiem.	Aizpildīts Noteikumu 5.pielikuma forma. Pretendents iesniedz pasākumu plānu ar ne mazāk kā 3 (trīs) sporta un aktīvās atpūtas pasākumiem.
3.5.	Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) liela mēroga (vismaz 500 apmeklētāji) publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā (vismaz viens no pasākumiem ir starptautiska mēroga (dalībnieki no vismaz 3 citām valstīm)) un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, kur pretendents ir bijis galvenais organizators.	Aizpildīta Noteikumu 6.pielikuma forma. Iesniegtas vizmas 3 (trīs) trešo personu atsauksmes. Pretendents iesniedz dokumentus vai apliecinātas dokumentu kopijas, kas pierāda pretendenta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā galvenajām organizatoram vismaz 3 (trīs) liela mēroga (vismaz 500 apmeklētāji) publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā (vismaz viens no pasākumiem ir starptautiska mēroga (dalībnieki no vismaz 3 citām valstīm)) un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā (piemēram: pakalpojuma līguma kopijas, darba devēja izziņa u.c.).
3.6.	Pretendentam uz Izsoles dienu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR, vai Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.	Izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajam pretendentam laikā pēc Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē aktualizētās informācijas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, vai kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu.
3.7.	Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un pretendents netiek likvidēts.
3.8.	Iemaksāts izsoles nodrošinājums līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Iznomātājam, ievērojot Noteikumu 1.16.apakšpunkta prasības.	Nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments.
3.9.	Personu apvienība ir noslēgusi savstarpējo sabiedrības līgumu.	Iesniedz sabiedrības līguma apliecinātu kopiju.
3.10.	Pretendents nav iekļauts Latvijas, Apvienoto Nāciju Organizācijas,	<i>Informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs.</i>

	Eiropas Savienības, Apvienotās Karalistes un Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja (OFAC)* sankciju sarakstos.	
--	--	--

3.11. Starp Izsoles pretendentiem aizliegta noruna, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.

4. Pieteikumu atvēršana

- 4.1. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles pretendentiem.
- 4.2. Ja līdz Noteikumu 2.6. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 4.3. Izsole ir atklāta un pieteikumu atvēršana notiek ar Izsoles pretendentu klātbūtni.
- 4.4. Pirms Izsoles pretendenti vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas Izsolei.
- 4.5. Izsolī saskaņā ar Noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).
- 4.6. Ja Izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt Izsoles pretendentu (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3. punktā minētajiem dokumentiem), Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles pretendenta nepielaišanu dalībai Izsolē.
- 4.7. Izsoles pretendenti, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kas ierodas uz Izsolī pēc Izsoles sludinājumā norādītā laika, Izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 4.8. Izsoles laikā filmēt un fotografēt vai veikt skaņu ierakstus bez Komisijas atļaujas ir aizliegts.
- 4.9. Izsoles pieteikumu atvēršanas dienā un stundā slēgtās aploksnēs iesniegtos rakstiskos pieteikumus Izsoles vadītājs atver to iesniegšanas secībā un nosauc Izsoles pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz katra Izsoles pieteikuma. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

5. Pieteikumu vērtēšana un piedāvājuma izvēle

- 5.1. Pēc pieteikumu atvēršanas Izsoles komisija pieteikumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē.
- 5.2. Pieteikumu vērtēšanu veic posmos: pieteikumu noformējuma pārbaude, pretendentu un pieteikumu atbilstības vērtēšana, pieteikumu vērtēšana pēc vērtēšanas kritērijiem un piedāvājuma izvēle.
- 5.3. Pieteikumu noformējuma pārbaude:
 - 5.3.1. Izsoles komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Noteikumu 2.punkta noteiktajām noformējuma prasībām;
 - 5.3.2. Ja pieteikums neatbilst kādai no pieteikumu noformējuma prasībām, izsoles komisija lemj par šī pieteikumu tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 5.4. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības vērtēšana:
 - 5.4.1. Komisija pārbauda vai pretendents atbilst Noteikumu 3.punktā pretendentiem izvirzītajām prasībām;
 - 5.4.2. Komisijai ir tiesības pārbaudīt informāciju par pretendentiem kompetentās institūcijās un oficiālās datu bāzēs, Iznomātājs minēto informāciju ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
 - 5.4.3. Ja pretendents neatbilst kādai no Noteikumu 3.punktā pretendentiem izvirzītajām prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
 - 5.4.4. Komisija pārbauda vai piedāvājumā iekļauti visi Noteikumu 3.punktā noteiktie dokumenti;

5.4.5. ja pretendents nav iesniedzis vienu vai vairākus Noteikumu 3.punktā noteiktos iesniedzamos dokumentus vai tie neatbilst Noteikumu 3.punktā noteiktajām prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

5.5. Piedāvājumu vērtēšana pēc vērtēšanas kritērijiem un piedāvājuma izvēle:

5.5.1. Pēc Piedāvājumu noformējuma pārbaudes un Pretendentu un piedāvājumu atbilstības vērtēšanas, Izsoles komisija tālāk vērtē tos pieteikumus, kas atbilst Noteikumu 2. punktā un 3. punktā noteiktām prasībām. Pieteikumi tiek vērtēti pēc sekojošiem pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

Kritērija apzīmējums	Vērtēšanas kritērija nosaukums	Maksimālais vērtējums punktu izteiksmē
A	Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plāns	40
B	Izsoles pretendenta pieredze	40
C	Piedāvātā nomas maksa EUR, neieskaitot PVN	20

5.5.2. Punktu piešķiršanas kārtība pēc pieteikuma vērtēšanas kritērijiem:

Kritērija apzīmējums	Vērtēšanas kritērija nosaukums un punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais vērtējums punktu izteiksmē
A	Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plāns	40
	40 punkti tiek piešķirti, ja izsoles pretendents iesniedz pasākumu plānu 3 (trīs) publiskiem sporta un aktīvās atpūtas pasākumiem ar vidējo apmeklētāju skaitu 500 un vairāk apmeklētāji; 20 punkti tiek piešķirti, ja izsoles pretendents iesniedz pasākumu plānu 3 (trīs) publiskiem sporta un aktīvās atpūtas pasākumiem ar vidējo apmeklētāju skaitu 499 - 300 apmeklētāji; 10 punkti tiek piešķirti, ja izsoles pretendents iesniedz pasākumu plānu 3 (trīs) publiskiem sporta un aktīvās atpūtas pasākumiem ar vidējo apmeklētāju zem 300 apmeklētāji.	
B	Izsoles pretendenta pieredze	40
	40 punkti tiek piešķirti, ja izsoles pretendents pēdējo 5 gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā (vismaz viens no pasākumiem ir starptautiska mēroga (dalībnieki no vismaz 3 citām valstīm)) un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, kur pretendents ir bijis galvenais organizators, un kur vidējais dalībnieku skaits nav bijis mazāks par 2500 dalībniekiem.	

	20 punkti tiek piešķirti, ja izsoles pretendents pēdējo 5 gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā (vismaz viens no pasākumiem ir starptautiska mēroga (dalībnieki no vismaz 3 citām valstīm)) un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, kur pretendents ir bijis galvenais organizators, un kur vidējais dalībnieku skaits nav bijis mazāks par 1500 dalībniekiem. 10 punkti tiek piešķirti, ja izsoles pretendents pēdējo 5 gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā (vismaz viens no pasākumiem ir starptautiska mēroga (dalībnieki no vismaz 3 citām valstīm)) un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, kur pretendents ir bijis galvenais organizators, un kur vidējais dalībnieku skaits nav bijis mazāks par 500 dalībniekiem.	
C	Piedāvātā nomas maksa EUR, neieskaitot PVN	20
	Pretendents ar augstāko piedāvāto nomas maksu EUR, neieskaitot PVN, iegūst augstāko vērtējumu – 20 punktus. Pārējie piedāvājumi tiek vērtēti proporcionāli pret augstāko vērtējumu pēc šādas formulas: $\text{visaugstākā nomas maksa EUR, neieskaitot PVN} \div \text{vērtējamā pretendenta piedāvātajai nomas maksai EUR, neieskaitot PVN} \times 20$ (novērtējums punktos tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata).	
Kopējais maksimālais punktu skaits:		100

- 5.5.3. Komisija izvēlas piedāvājumu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu un kas atbilst Noteikumu prasībām;
- 5.5.4. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas un vērtēšanas izrādās, ka divi vai vairāki Izsoles pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu pēc pieteikuma vērtēšanas kritērijiem, Komisija vienas darba dienas laikā tiem Izsoles pretendentiem, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts piedāvājumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas rakstiski iesniegt atkārtotu piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Izsoles pretendents vēlas turpināt solīt, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek sagatavots un iesniegts Iznomātājam ievērojot Noteikumu 2.punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 5.5.5. Ja neviens no Izsoles pretendentiem, kuri ieguvuši vienādu punktu skaitu, neiesniedz jaunu piedāvājumu saskaņā ar Noteikumu 5.5.4. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem Izsoles pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

- 6.1. Izsoles komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendents, kura piedāvājums atbilst Noteikumu prasībām un pēc piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem ir ieguvis lielāko punktu

- skaitu. Lēmumu par Izsoles rezultātu iznomātājs pretendentiem paziņo rakstiski un publicē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnēs www.jurmala.lv divu darba dienu laikā no dienas, kad iznomātājs ir pieņēmis lēmumu par izsoles procedūras rezultātiem. Lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc izsoles protokola parakstīšanas.
- 6.2. Izsoles pretendents, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu pēc pieteikumu vērtēšanas kritērijiem (turpmāk – Izsoles uzvarētājs) līdz nomas līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas dienas jāveic pirmā gada pavasara/ vasaras sezonas nomas maksas samaksa vienā maksājumā par 5 (pieciem) pavasara/ vasaras sezonas mēnešiem atbilstoši Izsoles uzvarētāja piedāvājumam Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic pirmā gada pavasara/ vasaras sezonas nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.4. Pēc Nomas objekta nomas maksas veikšanas Izsoles uzvarētājam septiņu darbadienu laikā jāparaksta nomas līgumu vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles uzvarētājs nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.5. Iznomātājs slēdz nomas līgumu, pamatojoties uz Izsoles uzvarētāja piedāvājumu, un saskaņā ar Noteikumiem un Nomas objekta nomas līguma projektu (Noteikumu 7.pielikums). Nomas līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 6.6. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic pirmā gada pavasara/ vasaras sezonas nomas maksas samaksu, atsakās slēgt nomas līgumu vai nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, Iznomātājs piedāvā nomas līgumu slēgt tam Izsoles pretendents, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu. Divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Iznomātājs publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 6.7. Ja Izsoles pretendents, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, septiņu darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto augstāko cenu un samaksā nosolīto pirmā gada pavasara/ vasaras sezonas nomas maksu ievērojot Noteikumu 6.2.apakšpunktā noteikto, Iznomātājs septiņu darba dienu laikā pēc nomas maksas saņemšanas slēdz nomas līgumu. Pēc nomas līguma parakstīšanas publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 6.8. Ja Izsoles pretendents, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, atsakās nomāt Nomas objektu, nākamajiem Izsoles pretendents netiek piedāvāts slēgt nomas līgumu, un Izsolī atzīst par nenotikušu.
- 6.9. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles pretendents, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Jūrmalas Sporta servisa centra vai Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (iepriekš – Jūrmalas pilsētas domes) administrētajiem līgumiem par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles pretendents ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Jūrmalas Sporta servisa centru vai Jūrmalas valstspilsētas administrāciju (iepriekš – Jūrmalas pilsētas dome).
- 6.10. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles pretendents var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu paziņošanas.

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par kalendāro gadu - laika periodu no nomas līguma noslēgšanas brīža līdz 2022.gada 31.decembrim, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Pludmales nogabala nomas līguma noslēgšanai. Noteikumu 1.16.apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina.
- 7.2. Par kārtējo kalendāro gadu (no 1.janvāra līdz 31.decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, tiek veikta ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.
- 7.3. Izsoles pretendents, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc attiecīgā nomas līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju, uz Izsoles pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem Izsoles pretendentiem, nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, uz Izsoles pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 7.4. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē neatmaksā gadījumos, ja Izsoles uzvarētājs vai Izsoles pretendents, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, Noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic pirmā gada pavasara/ vasaras sezonas nomas maksas samaksu, atsakās slēgt nomas līgumu vai nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu.

8. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Izsoles komisijas tiesības:
 - 8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atbilstības vērtēšanai, piedāvājumu atbilstības vērtēšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti izsoles komisijai, un uzrāda to oriģinālus;
 - 8.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atbilstības vērtēšanai un piedāvājumu atbilstības vērtēšanai;
 - 8.1.3. izslēgt pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas, gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 8.1.4. pieņemt lēmumu par Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu;
 - 8.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt izsoles procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 8.1.6. izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt nomas līgumu;
 - 8.1.7. rīkot atkārtotu Izsolī, ja nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts nomas līgums vai ir konstatēts, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā izsolē nevar piedalīties tie Izsoles pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi;
 - 8.1.8. citas izsoles komisijas tiesības saskaņā ar Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Izsoles komisijas pienākumi:
 - 8.2.1. nodrošināt izsoles procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 8.2.3. pēc pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par izsoles procedūras Noteikumiem;
 - 8.2.4. izbeigt Izsolī, ja konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles pretendentiem Izsoles procesā;
 - 8.2.5. citi izsoles komisijas pienākumi saskaņā ar Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 9.1. Pretendenta tiesības:
 - 9.1.1. savlaicīgi rakstiski pieprasīt papildus informāciju par Noteikumiem;
 - 9.1.2. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 9.1.3. iesniegt pretenziju, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Jūrmalas Sporta servisa centram ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu paziņošanas.
- 9.2. Pretendenta pienākumi:
 - 9.2.1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Noteikumu prasībām;
 - 9.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 9.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atbilstības vērtēšanai, piedāvājumu atbilstības vērtēšanai un piedāvājuma izvēlei;
 - 9.2.4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no izsoles procedūras rezultāta;
 - 9.2.5. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir pienākums noslēgt nomas līgumu;
 - 9.2.6. citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Pielikumi

- 10.1. 1.pielikums – Sporta inventāra saraksts;
- 10.2. 2. pielikums Pludmales sporta laukumu un terases, inventāra nomas, ģērbtuvju un būvju novietošanas plāns;
- 10.3. 3.pielikums - Jūrmalas pludmales centra 2022. gada pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiks;
- 10.4. 4. pielikums - Pieteikuma veidlapas paraugs;
- 10.5. 5. pielikums – Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plāna veidlapas paraugs;
- 10.6. 6.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā;
- 10.7. 7.pielikums - Nomas objekta nomas līguma projekts.

1.pielikums Jūrmalas pludmales centra sporta
infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra
nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumiem

Inventāra saraksts

1. Pludmales futbola vārti 5.5x2.2metri alumīnija – 6 gab.
2. Pludmales futbola laukumu līnijas – 3 gab.
3. Pludmales futbolu vārtu tīkli – 6 gab.
4. Pludmales futbola laukuma karodziņi – dzeltenā krāsā – 12 gab.
5. Pludmales futbola laukuma karodziņi – sarkanā krāsā – 19 gab.
6. Ķērāj tīkls ar balsta stabiem. 1000 m².
7. Balsta stabi priekš norobežojošā tīkla – 70 gab.
8. Divi volejbola stabi ar ligzdām– 6 kompl. (Kopā 12 stabi ar 12 ligzdām).
9. Volejbola laukuma līnijas – 6 kompl.
10. Volejbola tīkls – 6 gab.
11. Divi tenisa stabi ar ligzdām – 4 kompl. (Kopā 8 stabi ar 8 ligzdām).
12. Pludmales tenisa tīkls – 4 gab.
13. Pludmales tenisa laukumu līnijas – 4 gab.
14. Volejbola tiesnešu podests – 5 gab.
15. Saliekamās metāla tribīnes (99 gb.) – 5 posmi.
16. Volejbola antenu kabatiņas - 4 kompl.
17. Volejbola antenas – 4 kompl.
18. Pludmales tenisa raķetes ar somiņu – 4 gab.
19. Pludmales volejbolu bumbu maiss – 1 gab.
20. Pludmales volejbola bumbas – 7 gab.
21. Pludmales centra karogi ar logo – 3 gab (triki zilā krāsā)
22. Pludmales centra karogi ar logo – 3 gab (baltā krāsā)
23. Karoga masti – 6 gab.
24. Pludmales centra garderobes skapīši – 2 kompl.
25. Gāzes lavas grīls uz vulkāniskajiem akmeņiem – 1 gab.
26. Aizsarg polsteri volejbola statīviem – 12 gab.
27. Laukumu līdzināmie grābekļi – 5 gab.

3.pielikums Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumiem

Jūrmalas pludmales centra 2022. gada pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiks (Jūrmalas Sporta servisa centra un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības organizētie pasākumi, kā arī Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu treniņu laiki)

N.p.k .	Sporta veids	Pasākums	Organizators un kontaktpersona	Norises laiks	Nepieciešamais inventārs / infrastruktūra / komentāri
1.	Pludmales volejbols	ERGO Open Jūrmala	Latvijas volejbola federācija Toms Šmēdiņš e-pasts: toms@volejbols.lv Tel. 26101226	ERGO Pludmales čempionāta fināls norisināsies Jūrmalā. 26.-28. augusts -Fināls	6 pludmales volejbola laukumi, iespējams konteineris mazā inventāra uzglabāšanai – pārējo inventāru (tīklus, stabu apdare, tiesnešu sekcija, organizatoru teltis) nodrošināšot paši;
1.1.		Starptautiskais PRO-ELITE pludmales volejbola turnīrs	Latvijas volejbola federācija Arnis Tunte e-pasts: arnis.tunte@volejbols.lv tel. 26347703	“Stadiona” būvniecības uzsākšana 16.-25. maijs (2-3 ned. pirms turnīra); Pasākuma norises datums: 1 - 5. jūnijs; “Stadiona”, visa inventāra novākšanas darbi (aptuveni 2 ned.) līdz 15. jūnijam;	Zemes nogabals no karogu mastiem līdz futbola laukumiem “stadiona” un nepieciešamo telšu uzcelšanai, 6 pludmales volejbola laukumi, konteineris mazā inventāra uzglabāšanai – pārējo inventāru (tīklus, stabu apdare, tiesnešu sekcija, organizatoru teltis) nodrošināšot paši; a) pludmalē darbosies traktori, kas līdzinās laukumus (16.-17.maijs) b) lielās fūres ievedīs tribīņu konstrukcijas - 16.-18.maijs; c) teritorijas norobežošanas darbi - 16.-17.maijs. d) laukumu, teritorijas iekārtošana - 18.-26.maijs. e) stadiona demontāža - 7.-15.jūnijs.

1.2.		Vasaras bezmaksas treniņi jauniešiem pludmales volejbolā Jūrmalā (O-Sands)	SIA O-Sands Arnis Tunte e-pasts: arnis@o-sands.lv tel. 26347703	No 1. jūnija līdz 31. augustam; Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 09.00 – 10.15 10.30 – 11.45	2-3 nokomplektēti pludmales volejbola laukumi, iespējams telpa mazā inventāra uzglabāšanai;
1.3.		Latvijas izlases dalībnieku treniņi	Latvijas volejbola federācija Sandra Selga e-pasts: sandra.selga@volejbols.lv tel. 29341654	Viens laukums, katru dienu jābūt gatavībā – līdz 6 stundām – iepriekš saskaņojot ar “operatoru”	1 nokomplektēts pludmales volejbola laukums;
1.4.		Jūrmalas Sporta skola	Jūrmalas sporta skola Sandis Bērziņš e-pasts: sandis.berzins@edu.jurmala.lv tel. 26955529 Treneri: K. Kaupāne; A. Misirova;	<u>No 23.maija - 31.maijam:</u> Pirmdiena: 15.00 – 18.00; 16.30 – 19.00; Otrdiena: 15.00 – 18.00; 16.30 – 19.00; Piekdiena: 15.00 – 18.00; 16.30 – 19.00; Sestdiena: 10.00 – 11.30; 11.30 – 13.00; <u>No 1.jūnija - 31.augustam:</u> Pirmdiena: 10.00 – 14.00; 10.00 – 14.00; Trešdiena:	K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi; K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi; K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi; K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi; K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi;

				10.00 – 14.00; 17.00 – 19.00; Piektdiena: 10.00 – 14.00; 10.00 – 14.00; Sestdiena: 10.00 – 14.00; 10.00 – 14.00;	K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi; K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi; K.Kaupāne, 2 laukumi; A.Misirova, 2 laukumi;
2.	Pludmales futbols	Jūrmalas kauss pludmales futbolā	Rīgas futbola federācija Eduards Borisevičs e-pasts: eduards.borisevics@fta.lv Tel. 29688812	11.06.2022 Jūrmalas kauss pludmales futbolā 1.posms 02.07.2022 Jūrmalas kauss pludmales futbolā 2.posms 16.07.2022 Jūrmalas kauss pludmales futbolā 3.posms 06.08.2022 Jūrmalas kauss pludmales futbolā FINĀLS	Nokomplektēti visi pludmales futbola laukumi; Iespējams paši uzstāda oficiālās laukumu līnijas;
3.	Pludmales regbijs	Jūrmalas kauss pludmales regbijā	Latvijas Amatieru Regbija klubu Asociācija Rihards Grīnbergs e-pasts: rvk777@inbox.lv tel. 29776693	1. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, U-10 vec. grupa - 11. jūlijs; 2. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, U-14 vec. grupa - 11. jūlijs;	Sacensību norises laiks no plkst. 11.00 – 18.00 Nepieciešams piereservēt visus pludmales futbola laukumus, bet faktiskais izlietojums var atšķirties no pieteikto komandu skaita un iespējamās pasākuma norises laukumu sadales, ja notiek vienlaicīgi ar pludmales futbolu;

				3. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, U-12 vec. grupa - 9. jūlijs; 4. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, U-16 vec. grupa - 9. jūlijs; 5. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, Vīriešiem - 23. jūlijs; 6. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, Sievietēm - 23. jūlijs; 7. Latvijas atklātais čempionāts un Jūrmalas kauss pludmales regbijā, Veterāniem - 6. augusts;	
3.1.		Jūrmalas atklātais turnīrs pludmales regbijā "Together in Jūrmala"	Jūrmalas Sporta skola Sandis Bērziņš e-pasts: sandis.berzins@edu.jurmala.lv tel. 26955529	28. augusts no plkst. 09.00 – 17.00	Nepieciešami divi regbija laukumi;
3.2.		Atklātās sacensības pludmales regbijā "Jūrmalas domes kauss 2022"	Jūrmalas Sporta skola Sandis Bērziņš e-pasts: sandis.berzins@edu.jurmala.lv tel. 26955529	17. septembris no plkst. 09.00 – 17.00	Nepieciešami divi regbija laukumi;

4.		Jūrmalas skriešanas svētki	SIA Alpha Baltic Media Lauris Špillers e-pasts: office@alphabaltic.com Tel.: 29256332	4. maijs	Pludmales nogabals no Kaiju ielas līdz Ērgļu ielai “starta/finiša” zonas un telšu uzstādīšanai;
5.		Pasaules kausa posms ielu vingrošanā Jūrmalā	Latvijas ielu vingrotāju biedrība Māris Šlēziņš e-pasts: livf.info@gmail.com tel. 26332884	2. jūlijs no plkst. 10.00 – 18.00	Pludmales centra vingrošanas stieņi + neliela vispārēja zemas noma apkārt papildus stieņu uzstādīšanai. Iespējams konteinera pakalpojumi inventāra uzglabāšanai.

4.pielikums Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumiem

**PIETEIKUMS PAR DALĪBU
JŪRMALAS PLUDMALES CENTRA SPORTA INFRASTRUKTŪRAS, SEZONAS
BŪVJU UN SPORTA INVENTĀRA NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀ IZSOLĒ**

Pretendents:

Fiziskas personas vārds,
uzvārds

Vai juridiskas personas
nosaukums:

Fiziskas personas p.k. (ja ir)

vai juridiskas personas

Reģ.Nr.:

Juridiskā (deklarētā) adrese:

Pasta adrese: *(ja atšķiras):*

Bankas rekvizīti: (nosaukums)

(kods)

(konts)

Telefona numurs:

Faksa numurs:

e-pasta adrese:

Pretendenta likumīgā

pārstāvja vārdu, uzvārdu un

personas kodu (ja ir)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu **piesaku dalību izsoles procedūrā** “Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskā izsole”, kas notiks 2022. gada 28. aprīlī par nomas objektu:

Nomas objekts: Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra

Adrese: Jūrmala, jūras piekrastes daļa posmā no pludmales nogabala “Tirgoņu iela Dubultu virzienā” līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela”

Zemes vienības daļas Kadastra Nr.: 1300 009 0101

Par izsolīto Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomu pavasara/ vasaras sezonā (no 15.maija – 15.septembrim) piedāvāju šādu mēneša nomas maksu:

_____ (_____) EUR bez PVN

Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, nomas līguma priekšmets, nomas līguma noteikumi un Jūrmalas Sporta servisa centra izvirzītās prasības nomnieka darbībai, kā arī piekrītu pildīt

izsoles noteikumiem pievienotajā Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus.

Pielikumi saskaņā ar Noteikumu 3.punktā noteikto:

- 1.
- 2.
3. *u.t.t.*

Esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Personas datu pārzinis Jūrmalas Sporta servisa centrs. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: elina.ozolina@jurmala.lv. Vairāk informācijas jurmala.lv

Datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

5.pielikums Jūrmalas pludmales centra sporta
infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra
nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumiem

Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plāns

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Pasākuma apraksts	Plānotais dalībnieku skaits	Norises laiks
1.				
2.				
3.				

Datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

6.pielikums Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumiem

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI PUBLISKU SPORTA UN AKTĪVĀS
ATPŪTAS PASĀKUMU RĪKOŠANĀ PĒDĒJO 5 (piecu) GADU LAIKĀ**

Informācija par pretendenta atbilstību Noteikumu 3.5.apakšpunktam, kas nosaka ka Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) liela mēroga (vismaz 500 apmeklētāji katrā) publisku sporta un aktīvās atpūtas pasākumu rīkošanā kā galvenajam pasākumu organizatoram *:

Nr.p.k.	Publiska pasākuma rīkotāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)	Publiska pasākuma nosaukums, apraksts un dalībvalstu skaits	Dalībnieku skaits	Norises laiks	Ēdināšanas pakalpojumu sniedzēji
1.					
2.					
3.					

*pielikumā pievieno šajā tabulā norādīto Publiska pasākuma organizatoru atsauksmes, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību Noteikumu 3.5.apakšpunktā izvirzītajai prasībai.

Datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

NOMAS LĪGUMS Nr._____

LĪGUMA PROJEKTS

Jūrmalā, 2022.gada ____.

Jūrmalas Sporta servisa centrs, reģistrācijas numurs 90010478153 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), tā direktora p.i. Zigmunda Pavlovskā personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 8.jūnija nolikumu Nr.26 “Jūrmalas Sporta servisa centra nolikums” un Jūrmalas pilsētas domes 2021. gada 27.decembra rīkojumu Nr. 17-3/952 “Par Jūrmalas Sporta servisa centra direktora pienākumu pildīšanu”, no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs / personas kods (ja ir) _____ (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti – PUSES,

pamatojoties uz Jūrmalas Sporta servisa centra izsoles komisijas 2022.gada _____ lēmumu Nr.____ (protokols Nr._____) (1.pielikums), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā un NOMNIEKS pieņem nomā Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūru, sezonas būves un sporta inventāru **pavasara/ vasaras sezonā** saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (turpmāk – **OBJEKTS**).
- 1.2. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam uz LĪGUMA noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt LĪGUMU un uzņemties tajā paredzētās saistības. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka OBJEKTS līdz LĪGUMA noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. OBJEKTA lietošanas mērķis – nodrošināt aktīvās atpūtas un sporta pasākumus iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanai un popularizēšanai un attīstīt pludmales sporta veidus (pludmales volejbols, pludmales futbols, pludmales teniss, pludmales regbijs) Jūrmalas pludmales centrā saskaņā ar Nomnieka iesniegto pieteikumu par dalību Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskā izsolē – 2.pielikums un Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plānu – 3.pielikums, un piemērojot ar Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 25.augusta lēmumu [Nr.423](#) “Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem” apstiprināto Jūrmalas pludmales centra maksas pakalpojumu cenrādi.
- 1.4. IZNOMĀTĀJAM ar Domes 2016.gada 25.februāra lēmumu [Nr.92](#) “Par piejūras piekrastes daļas nodošanu Jūrmalas Sporta servisa centra valdījumā” ir nodota valdījumā uz nenoteiktu laiku Jūrmalas pilsētas pašvaldības valdījumā esošā jūras piekrastes daļa posmā no pludmales nogabala “Tirgoņu iela Dubultu virzienā” līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela”. Zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 1300 009 0101.
- 1.5. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA tehniskais stāvoklis Līguma noslēgšanas brīdī, pret ko tam pretenziju nav. NOMNIEKS pieņem OBJEKTU tādā stāvoklī, kādā tas atradīsies uz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi (4.pielikums).

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi:

- 2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;
- 2.1.2. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus;
- 2.1.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 2.1.4. IZNOMĀTĀJS neatlīdzina NOMNIEKAM nekādus NOMNIEKA OBJEKTAM veiktos uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to iepriekš nav bijusi rakstiska vienošanās ar IZNOMĀTĀJU;
- 2.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli par OBJEKTA aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
- 2.1.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;
- 2.1.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības OBJEKTA vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā NOMNIEKA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt NOMNIEKAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. NOMNIEKAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;
- 2.1.8. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iekļūt OBJEKTĀ bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar NOMNIEKU;
- 2.1.9. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 2.1.10. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA izbeigšanas 2 (divu) nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu (2.pielikums), IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt OBJEKTU.
- 2.1.11. Izvērtēt NOMNIEKA Līguma 2.2.17. apakšpunktā iesniegto atskaiti un vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, ja NOMNIEKS nav izpildījis iesniegto pasākumu plānu;
- 2.1.12. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums katru gadu līdz 1.martam iesniegt Nomniekam Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiku, kurā iekļauti IZNOMĀTĀJA un Jūrmalas valstspilsētas domes plānotie sporta pasākumi, kā arī Jūrmalas izglītības iestāžu treniņu laiki (sporta programmu apguvei). IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs grozīt Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiku, saskaņojot to ar NOMNIEKU;
- 2.1.13. IZNOMĀTĀJS slēdz pludmales sporta laukumu nomas līgumus ar Līguma 2.1.12. apakšpunktā noteiktā Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafikā iekļautajiem pasākumu organizatoriem un gūst ieņēmumus no pludmales sporta laukumu nomas maksas.

2.2. NOMNIEKA tiesības un pienākumi:

- 2.2.1. NOMNIEKAM ir pienākums parakstīt Līgumu septiņu darbadienu laikā pēc OBJEKTA nomas maksas veikšanas un pieņemt OBJEKTU saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 2.2.2. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot OBJEKTA lietošanas tiesību aprobežojumus;
- 2.2.3. NOMNIEKAM nav tiesību nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā trešajām personām, izņemot Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktajam lietošanas mērķim;
- 2.2.4. NOMNIEKAM ir pienākums nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un prasībām;
- 2.2.5. NOMNIEKAM ir pienākums maksāt IZNOMĀTĀJAM nomas maksu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus;
- 2.2.6. NOMNIEKAM ir pienākums nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldību institūciju prasību ievērošanu;
- 2.2.7. NOMNIEKAM ir pienākums atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem saglabāt un uzturēt labā stāvoklī OBJEKTU, tā inženiertīklus un komunikācijas;
- 2.2.8. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot aizsardzībā esošo objektu aizsargjoslu un aizsargzonu izmantošanas režīmu;
- 2.2.9. NOMNIEKAM ir pienākums avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
- 2.2.10. NOMNIEKAM ir pienākums atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;
- 2.2.11. NOMNIEKS ir tiesīgs veikt ieguldījumus OBJEKTĀ tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2.12. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas saistošajos noteikumos, noteiktās prasības par pludmales izmantošanu un nepieciešamības gadījumā informēt apmeklētājus par pludmales izmantošanas noteikumiem. Par to neievērošanu nekavējoties informēt Jūrmalas pilsētas pašvaldības policiju;
- 2.2.13. NOMNIEKAM ir pienākums katru gadu līdz 1.novembrim iesniegt IZNOMĀTĀJAM atskaiti par iesniegtā pasākumu plāna izpildi, norādot faktisko pasākumu skaitu un apmeklētāju skaitu;
- 2.2.14. NOMNIEKAM ir pienākums katru gadu līdz 1.novembrim informēt IZNOMĀTĀJU par savu apņemšanos turpināt nomāt OBJEKTU nākamajā kalendārajā gadā;
- 2.2.15. NOMNIEKAM ir pienākums katru gadu līdz 30. aprīlim iesniegt IZNOMĀTĀJAM saskaņošanai sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plānu tekošā gada pavasara/vasaras sezonai. Nomniekam, plānojot sporta un aktīvās atpūtas pasākumus, jāņem vērā IZNOMĀTĀJA un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas organizēto pasākumu kalendārs.
- 2.2.16. Nomniekam, iznomājot sporta laukumus trešajām personām, ir pienākums piemērot ar Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 25.augusta lēmumu Nr.423 “Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem” apstiprināto Jūrmalas pludmales centra maksas pakalpojumu cenrādi (Līguma 6. pielikums);
- 2.2.17. Nomniekam ir saistošs Līguma 2.1.12. apakšpunktā noteiktais Iznomātāja iesniegtais Jūrmalas pludmales centra pavasara/ vasaras sezonas noslodzes grafiks.

- Nomniekam jānodrošina Iznomātāja grafikā iekļauto pasākumu norise saskaņā ar plānu;
- 2.2.18. NOMNIEKAM ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ un tam piegulošā teritorijā, savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, PET u.c.), nav pieļaujama atkritumu ilgstoša uzglabāšana iznomājamajā pludmales teritorijā;
- 2.2.19. NOMNIEKAM ir pienākums ievietot savāktos atkritumus tikai atkritumu konteinerā, par kuru starp NOMNIEKU un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas pilsētā ir noslēgts līgums par atkritumu izvešanu;
- 2.2.20. NOMNIEKAM ir pienākums noslēgt šādus līgumus un līgumu kopijas iesniegt IZNOMĀTĀJAM:
- 2.2.20.1. ar elektroenerģijas piegādātāju;
- 2.2.20.2. ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas pilsētā, paredzot atkritumu izvešanu:
- pavasara/vasaras sezonā katru dienu;
 - rudens/zimas sezonā pēc nepieciešamības visā LĪGUMA darbības laikā;
- 2.2.20.3. ar SIA "Jūrmalas ūdens" par ūdensapgādi;
- 2.2.20.4. ar asenizācijas pakalpojumu sniedzēju.
- 2.2.21. NOMNIEKAM ir pienākums bez kavēšanās atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
- 2.2.22. NOMNIEKAM ir pienākums jebkura LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā 2 (divu) nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 2.2.23. LĪGUMA ietvaros saņemtos fizisko personu datus NOMNIEKS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no LĪGUMA izrietošo saistību pienācīgai izpildei. NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez IZNOMĀTĀJA informēšanas, un pēc LĪGUMA saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. PUSES vienojas par OBJEKTA mēneša nomas maksu _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsoles nosolīto cenu. NOMNIEKS papildus OBJEKTA nomas maksai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. OBJEKTA nomas maksu par pirmo nomas gada pavasara/ vasaras sezonu pilnā apmērā un PVN NOMNIEKS ir samaksājis līdz LĪGUMA noslēgšanai.
- 3.3. LĪGUMĀ noteikto OBJEKTA kalendārā gada pavasara/vasaras sezonai nomas maksu pilnā apmērā un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas Sporta servisa centrs, reģistrācijas Nr. 90010478153, AS "Citadele banka", kods PARXLV22: kontā LV62PARX0002484577053.
- 3.4. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJA sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu NOMNIEKAM, ja tas satur atsauci uz LĪGUMU un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi _____.

- 3.5. Nomas maksājumi par kārtējā kalendārā gada pavasara/vasaras sezonu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.
- 3.6. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai IZNOMĀTĀJS saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
- 3.7. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 3.8. Ja LĪGUMĀ noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.9. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:
- 3.9.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.9.2. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
 - 3.9.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
 - 3.9.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;
- 3.10. LĪGUMA 3.9.2. un 3.9.4.apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.
- 3.11. Ja NOMNIEKS nepiekrīt Līguma 3.9. apakšpunkta kārtībā pārskatītajam OBJEKTA nomas maksas apmēram, NOMNIEKAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, par to rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš. Līdz LĪGUMA izbeigšanai NOMNIEKS maksā OBJEKTA nomas maksu atbilstoši LĪGUMA 3.9. apakšpunkta kārtībā pārskatītajam OBJEKTA nomas maksas apmēram.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

- 4.1. LĪGUMS stājas spēkā pēc PUŠU abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBEJKTU uz laiku no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža līdz 2027.gada 15.septembrim ar OBJEKTA izmantošanās tiesībām pavasara/vasaras sezonā, kas ir katru gadu no 15.maija līdz 15.septembrim.
- 4.3. LĪGUMA termiņš var tikt mainīts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā aplicina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.
- 5.2. LĪGUMA darbība izbeidzas, ja:
- 5.2.1. izbeidzas LĪGUMA termiņš;
 - 5.2.2. IZNOMĀTĀJS ir zaudējis OBJEKTA īpašuma tiesības;

- 5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, kā arī NOMNIEKA taisītos izdevumus ja:
- 5.3.1. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA noteikumus;
 - 5.3.2. NOMNIEKS desmit dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA noteikumus;
 - 5.3.3. NOMNIEKS bojā vai posta OBJEKTU vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 5.3.4. OBJEKTS tiek nodots apakšnomā, izņemot Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktajam lietošanas mērķim;
 - 5.3.5. NOMNIEKS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc LĪGUMA 3.5.apakšpunktā noteikta termiņa nemaksā nomas maksājumus, NOMNIEKS nenorēķinās par OBJEKTA uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (piemēram, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana), elektroenerģiju, sanitārtehniskajiem un tehniskajiem pakalpojumiem vai sakaru pakalpojumiem;
 - 5.3.6. NOMNIEKS nav iesniedzis Jūrmalas pludmales centra sezonas objektu izvietošanas projektu Līguma 2.2.16. apakšpunktā noteiktos termiņos;
 - 5.3.7. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.
- 5.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līgumu, atlīdzinot NOMNIEKAM uz priekšu samaksāto nomas maksu par neizmantotajiem nomas mēnešiem par kārtējā gada pavasara/ vasaras sezonu un atlīdzinot ar IZNOMĀTĀJU saskaņotos NOMNIEKA ieguldījumus OBJEKTĀ, un pieprasīt atbrīvot OBJEKTU, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.5. Ja NOMNIEKS vēlas vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līguma darbību, tam par to divus mēnešus iepriekš rakstveidā jāpaziņo IZNOMĀTĀJAM. Šādā gadījumā IZNOMĀTĀJS neatlīdzina NOMNIEKAM ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos izdevumus, NOMNIEKA veiktos ieguldījumus, kā arī NOMNIEKAM nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atmaksu.
- 5.6. Izbeidzot LĪGUMU, NOMNIEKS nodod OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu termiņā, kāds norādīts paziņojumā par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai dienā, kad Līgums izbeidzas. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā OBJEKTS netiek nodots ar nodošanas - pieņemšanas aktu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs to pārņemt vienpusēji, par ko sastāda vienpusēju aktu, neatkarīgi no tā vai NOMNIEKS OBJEKTU ir atbrīvojis vai nav
- 5.7. NOMNIEKAM ir tiesības demontēt un izvest visas savas iekārtas, aparātūru, kā arī izdarītos OBJEKTA telpu uzlabojumus, ja tie ir atdalāmi, nenodarot telpām bojājumus un netraucējot telpu un ēkas funkcionālo pastāvēšanu. Viss, kas atradīsies OBJEKTĀ pēc Līguma izbeigšanās, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru IZNOMĀTĀJS var izlietot pēc saviem ieskatiem.
- 5.8. Visi NOMNIEKA veiktie neatdalāmie OBJEKTA telpu uzlabojumi bez papildu atlīdzības paliek IZNOMĀTĀJA īpašumā, ja PUSES nav rakstiski vienojušās par citu kārtību.
- 5.9. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. PUŠU strīdi tiek izskatīti PUSĒM savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies ja LĪGUMA darbībai beidzoties, NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu IZNOMĀTĀJAM vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.
- 6.4. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.
- 7.2. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.
- 7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Ja IZNOMĀTĀJS tiek reorganizēts vai likvidēts vai NOMNIEKAM ir saistību un tiesību pārņēmējs, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUSES tiesību pārņēmējam.
- 7.6. LĪGUMS sagatavots latviešu valodā uz _ (_____) lapām un pielikumiem uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens – NOMNIEKAM, otrs - IZNOMĀTĀJAM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 7.7. LĪGUMAM kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
- 7.7.1. 1.pielikums – Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra saraksts
- 7.7.2. 2. pielikums - Jūrmalas Sporta servisa centra izsoles komisijas _____. _____ lēmuma Nr.____ noraksts uz _ (_____) lapām;
- 7.7.3. 3.pielikums - Nomnieka iesniegto pieteikumu par dalību Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra nomas tiesību rakstiskā izsolē uz _ (_____) lapām;
- 7.7.4. 4. pielikums – NOMNIEKA Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu plāns uz _ (_____) lapām;
- 7.7.5. 5.pielikums – OBJEKTA “Nodošanas – pieņemšanas akts” uz 1 (vienas) lapas
- 7.7.6. 6. pielikums - Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 25.augusta lēmumu [Nr.423](#) “Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem” uz 3 (trīs) lapām.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS
Jūrmalas Sporta servisa centrs
Jomas iela 17

NOMNIEKS

Jūrmala, LV-2015
Nod. maks. reģ. Nr. 90010478153
AS "Citadele banka"
Konts Nr. LV95PARX0002484572094

Z.Pavlovskis

**Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju
un sporta inventāra saraksts**

1. Inventāra nomas un ģērbtuvju pārvietojama konteineru tipa modulis, kas sastāv no trīs atsevišķiem konteineru blokiem;
2. Kafējnīcas pārvietojama konteineru tipa modulis, kas sastāv no diviem savstarpēji savienotiem konteineru blokiem;
3. Pārvietojams konteineru bloks inventāra uzglabāšanai;
4. Aprīkots ielu vingrošanas laukums
5. Pludmales futbola vārti 5.5x2.2metri alumīnija – 6 gab.
6. Pludmales futbola laukumu līnijas – 3 gab.
7. Pludmales futbola vārtu tīkli – 6 gab.
8. Pludmales futbola laukuma karodziņi – dzeltenā krāsā – 12 gab.
9. Pludmales futbola laukuma karodziņi – sarkanā krāsā – 19 gab.
10. Ķērāj tīkls ar balsta stabiem. 1000 m2.
11. Balsta stabi priekš norobežojošā tīkla – 70 gab.
12. Divi volejbola stabi ar ligzdām– 6 kompl. (Kopā 12 stabi ar 12 ligzdām).
13. Volejbola laukuma līnijas – 6 kompl.
14. Volejbola tīkls – 6 gab.
15. Divi tenisa stabi ar ligzdām – 4 kompl. (Kopā 8 stabi ar 8 ligzdām).
16. Pludmales tenisa tīkls – 4 gab.
17. Pludmales tenisa laukumu līnijas – 4 gab.
18. Volejbola tiesnešu podests – 5 gab.
19. Saliekamās metāla tribīnes (99 gb.) – 5 posmi.
20. Volejbola antenu kabatiņas - 4 kompl.
21. Volejbola antenas – 4 kompl.
22. Pludmales tenisa raķetes ar somiņu – 4 gab.
23. Pludmales volejbolu bumbu maiss – 1 gab.
24. Pludmales volejbola bumbas – 7 gab.
25. Pludmales centra karogi ar logo – 3 gab (triki zilā krāsā)
26. Pludmales centra karogi ar logo – 3 gab (baltā krāsā)
27. Karoga masti – 6 gab.
28. Pludmales centra garderobes skapīši – 2 kompl.
29. Gāzes lavas grils uz vulkāniskajiem akmeņiem – 1 gab.
30. Aizsarg polsteri volejbola statīviem – 12 gab.
31. Laukumu līdzināmie grābekļi – 5 gab.

5.pielikums
2022.gada _____
Nomas līgumam
Nr. _____

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Jūrmalā

2022.gada ____

Jūrmalas Sporta servisa centrs, reģistrācijas numurs 90010478153, turpmāk tekstā – **Iznomātājs**), tā direktora p.i. Zigmunda Pavlovska personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 8.jūnija nolikumu Nr.26 “Jūrmalas Sporta servisa centra nolikums” un Jūrmalas pilsētas domes 2021. gada 27.decembra rīkojumu Nr. 17-3/952 “Par Jūrmalas Sporta servisa centra direktora pienākumu pildīšanu”, pamatojoties uz 2022.gada _____ izsoles rezultātā noslēgto Nomas objekta nomas līgumu Nr._____, nodod lietošanā un

_____, reģistrācijas numurs _____, turpmāk tekstā – **Nomnieks**, juridiskā adrese _____, bankas rekvizīti: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, pieņem lietošanā par maksu – nomā Iznomātāja valdījumā esošā Jūrmalas pludmales centra, kas atrodas jūras piekrastes daļa posmā no Tirgoņu ielas Dubultu virzienā līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela (Kaijas ielas gals)” uz zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 1300 009 0101, Jūrmalā, sporta infrastruktūru, sezonas būves un sporta inventāru saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas akta pielikumu (turpmāk – Objekts).

Objekta tehnisko un vizuālo stāvokli abas puses ir pārbaudījušas, savstarpēju pretenziju nav.

Vienlaicīgi ar Objekta nodošanu, tiek nodotas Objekta atslēgu __ komplekti.

Pielikumā Jūrmalas pludmales centra sporta infrastruktūras, sezonas būvju un sporta inventāra saraksts.

Objekta nodošanas pieņemšanas akts sastādīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

IZNOMĀTĀJS

Jūrmalas Sporta servisa centrs

Jomas iela 17

Jūrmala, LV-2015

Nod. maks. reģ. Nr. 90010478153

AS "Citadele banka"

Konts Nr. LV95PARX0002484572094

NOMNIEKS

Z.Pavlovskis



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv,
www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

Grozījumi ar domes 2018.gada 14.jūnija [297.lēmumu](#)
[Atvērt sākotnējo redakciju](#)

2016.gada 25.augustā

Nr. **423**

[protokols Nr. 11, 4. punkts](#)

Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 8.jūnija nolikuma [Nr.26](#) “Jūrmalas Sporta servisa centra nolikums” 8.5. un 27.3.punktu un Jūrmalas pilsētas domes Jaunatnes un sporta jautājumu komitejas 2016.gada 16. augusta sēdes atzinumu (protokols Nr.1.2-27/11), Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Apstiprināt Jūrmalas Sporta servisa centra, reģistrācijas Nr.90010478153, apsaimniekotā Jūrmalas pludmales centra (adrese: no pludmales nogabala “Tirgoņu iela Dubultu virzienā” līdz pludmales nogabalam “Emelīnas iela – Pūpolu iela”, Jūrmala) maksas pakalpojumu izcenojumus saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
2. Pievienotās vērtības nodoklis aprēķināms saskaņā ar likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 5.panta pirmajā daļā noteikto nodokļa likmi.
3. Ieņēmumus no maksas pakalpojumiem ieskaitīt Jūrmalas Sporta servisa centra maksas pakalpojumu kontā un izlietot saskaņā ar apstiprināto budžeta tāmī.

4. Pilnvarot Jūrmalas Sporta servisa centra direktoru slēgt nomas līgumus saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem.

5. No šī lēmuma pielikuma 1.punktā noteiktās maksas par pakalpojumiem atbrīvoti:

5.1. Jūrmalas pilsētas domes organizēti pasākumi;

5.2. Jūrmalas pilsētas pašvaldības dibinātu budžeta iestāžu organizēti pasākumi, pamatojoties uz iesniegumu, kas saskaņots ar Jūrmalas pilsētas domi;

5.3. Jūrmalas pilsētas pašvaldības dibināto izglītības iestāžu organizētās sporta grupas.

6. No lēmuma pielikuma 1.punktā noteiktās maksas par pakalpojumiem atbrīvoti Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm, uzrādot apliecinošu dokumentu.

7. Jūrmalas pilsētas domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt lēmuma publicēšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā.

8. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 19.maija lēmumu [Nr.217](#) „Par Jūrmalas Sporta servisa centra (Jūrmalas pludmales centra) maksas pakalpojumiem”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

Jūrmalas pludmales centra maksas pakalpojumu izcenojumi

Nosaukums	Mērv.	Maksa (EUR) bez PVN	Maksa (EUR) ar PVN
1.Noma			
1.1. Pludmales volejbola laukums* Grozīts ar domes 2018.gada 14.jūnija 297.lēmumu			
1.1.1. Volejbola laukuma noma	1 h	3,72	4,50
1.1.2. Volejbola laukuma noma ar 1 tribīni	1 h	4,13	5,00
1.1.3. Volejbola laukuma noma ar 5 tribīnēm	1 h	12,40	15,00
1.2. Pludmales handbola laukums* Grozīts ar domes 2018.gada 14.jūnija 297.lēmumu			
1.2.1. Handbola laukuma noma	1 h	2,07	2,50
1.2.2. Handbola laukuma noma ar tribīnēm	1 h	2,48	3,00
1.3. Pludmales futbola laukums* Grozīts ar domes 2018.gada 14.jūnija 297.lēmumu			
1.3.1. Futbola laukuma noma	1 h	4,13	5,00
1.3.2. Futbola laukuma noma ar tribīnēm	1 h	4,55	5,50
1.4. Tenisa laukuma noma* Grozīts ar domes 2018.gada 14.jūnija 297.lēmumu			
1.4.1. Tenisa laukuma noma	1 h	3,72	4,50
1.4.2. Tenisa laukuma noma ar tribīnēm	1 h	4,13	5,00
1.5. Vispārējā zemes noma* Grozīts ar domes 2018.gada 14.jūnija 297.lēmumu			
1.5.1. Vispārējā zemes noma līdz 100 m ²	1m2/1h	0,09	0,11
1.5.2. Vispārējā zemes noma virs 100 m ²	100m2/1h	0,66	0,80
1.6. Tribīņu noma* Grozīts ar domes 2018.gada 14.jūnija 297.lēmumu	1 posms (99 sēdvietas)	4,54	5,50
1.7. Mantu skapīšu noma			
1.7.1. Mantu skapīšu noma	1 h	1,24	1,50
1.7.2. Mantu skapīšu noma	1 diena	4,13	5,00
1.8. Reklāmas laukuma noma	1 kv.m./1 dienā	0,41	0,50

* Sporta veidu federācijām, kurām piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, un kuras Jūrmalas pilsētā organizē pasaules un Eiropas čempionātus vai to posmus – atlaide 90%. Visus ar pasākuma norisi saistītos sabiedriskos pakalpojumus apmaksā sporta veidu federācijas saskaņā ar Jūrmalas Sporta servisa centra piestādīto rēķinu. Papildināts ar domes 2018.gada 14.jūnija [297.lēmumu](#)