

Jūrmalas Centrālās bibliotēkas privātuma politika

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jūrmalas Centrālās bibliotēkas privātuma politika (turpmāk – Privātuma politika) sniedz informāciju par to, kā Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde “Jūrmalas Centrālā bibliotēka” (turpmāk - Bibliotēka) ievāc un apstrādā fizisko personu datus.
2. Bibliotēka rūpējas par fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem datu apstrādes jomā.
3. Privātuma politika attiecas uz:
 - 3.1. fiziskajām personām: Bibliotēkas pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar Bibliotēkas noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.2. Bibliotēkas telpu un teritorijas apmeklētājiem, tajā skaitā attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
4. **Personas datu pārzinis:** Jūrmalas pilsētas dome (Jūrmalas Centrālā bibliotēka), Reģ. Nr. 90000056357, adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, tālruna numurs: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv.
5. **Personas datu aizsardzības speciālists:** Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: personasdati@jurmala.lv, tālrunis: 67093849. Izmantojot šo kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Bibliotēkā.
6. **Personas datu apstrādes un aizsardzības principi.** Bibliotēka, apstrādājot personas datus, ievēro šādus principus:
 - 6.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 6.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 6.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 6.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 6.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 6.6. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

II. Personas datu apstrādes mērķi

7. Bibliotēka apstrādā personas datus tai noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, tajā skaitā, lai:
 - 7.1. nodrošinātu Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, tostarp Bibliotēkas lietotāju reģistrēšanu;
 - 7.2. nosūtītu Bibliotēkas lietotājiem atgādinājumus par grāmatu nodošanas termiņu;
 - 7.3. nodrošinātu paziņojumu nosūtīšanu par Bibliotēkas jaunumiem, pasākumiem, semināriem (tiek nosūtīti e-pasti), ja par to ir saņemta datu subjekta piekrišana;
 - 7.4. sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 7.5. veiktu saimniecisko darījumu uzskaiti un atskaiti;
 - 7.6. nodrošinātu saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām;
 - 7.7. nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanu, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī;
 - 7.8. informētu par Bibliotēkas darbību un notiekošajām aktivitātēm;
 - 7.9. novērstu likuma pārkāpumus un mēģinājumus tādus izdarīt, kā arī, lai atklātu likumpārkāpumus, identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas (tiek veikta videonovērošana);
8. Personas dati tiek apstrādāti arī citos nolūkos, iepriekš par to informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.

III. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

9. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats šīs Privātuma politikas norādītajiem personas datu apstrādes mērķiem ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a), b), c), e) un f) apakšpunkts, proti:
 - 9.1. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem;
 - 9.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 9.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, Bibliotēku likumā, likumā "Par grāmatvedību" un Ministru kabineta 2017.gada 30.maija noteikumos Nr. 291 „Noteikumi par oficiālās statistikas apkopošanu kultūras jomā” noteikto pienākumu izpildei);
 - 9.4. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras;

- 9.5. apstrāde ir vajadzīga Bibliotēkas vai trešo personu legītīmo interešu ievērošanai (piemēram, veicot videonovērošanu)

IV. Personas datu kategorijas

10. Bibliotēka, īstenojot šīs Privātuma politikas noteiktos personas datu apstrādes mērķus, galvenokārt, apstrādā šādas fizisko personu datu kategorijas:
- 10.1. identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas gads). Šie dati nepieciešami personas nepārprotamai identifikācijai, lai varētu nodrošināt Bibliotēkas pakalpojumus. Personas kods nepieciešams, jo vārds un uzvārds var sakrist ar citas personas vārdu un uzvārdu, taču personas kods ir unikāls;
 - 10.2. kontaktinformācija (piemēram, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese). Dzīves vietas adrese nepieciešama saziņai ar lasītājiem, kad nav iespējams cits saziņas veids. E-pasta adrese nepieciešama operatīvai saziņai, lai sūtītu paziņojumus par izdevumu rezervācijas izpildi un izdevumu lietošanas termiņa beigām, atgādinājumus par kavētu izdevuma nodošanas termiņu vai informāciju, ka izdevumu, uz kuru ir rinda, var saņemt ātrāk nekā plānots; lai sūtītu informāciju par bibliotēkas jaunumiem un aktualitātēm, kā arī lai varētu paziņot, ka ir noticis kāds apdraudējums. Tālruņa numurs nepieciešama ātrai saziņai vai arī, ja pa e-pastu neizdodas sazināties, kā arī neskaidrību gadījumā, lai precizētu e-pasta veidā atsūtītus pieprasījumus, un saziņai, izmantojot ziņu sūtīšanu, ja neizdodas lasītāju sazināt.
 - 10.3. lasītāju darbību vēsture;
 - 10.4. profesionālie dati (piemēram, CV, izglītības dokumenti) tiek apstrādāti attiecībā uz Bibliotēkas darbiniekiem un amata pretendentiem;
 - 10.5. foto, video, un audiovizuālas fiksācijas no dažādiem pasākumiem, kas saistīti ar Bibliotēkas darbību;
 - 10.6. finanšu dati (piemēram, kavētie maksājumi, bankas konta numurs, atlīdzības apmērs);
 - 10.7. videonovērošanas dati (personas attēls (izskats), personas rīcības veids (uzvedība), personas attēla ieraksta vieta, personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas)).

V. Datu glabāšanas ilgums

11. Bibliotēka glabā un apstrādā fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
- 11.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 11.2. kamēr Bibliotēkai pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 11.3. kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
12. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt. Personas datu

dzēšana var tikt veikta tikai tad, ja lasītājs nav parādnieks. Šajā gadījumā Bibliotēkai ir tiesiskais pamats apstrādāt datus atbilstoši normatīvo aktu prasībām līdz brīdim, kamēr lasītājs nokārto savas finansiālās saistības ar Bibliotēku.

VI. Personas datu nodošana

13. Bibliotēka var nodot fizisko personu datus trešajām personām saskaņā ar normatīvajiem aktiem, vai līgumiem, vai saņemot datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu savu personas datu nodošanai.
14. Ja trešā persona pieprasa personas datus, šādam pieprasījumam jābūt likumīgam (piemēram, tiesībaizsardzības iestādes). Izpaužot personas datus trešajām personām, Bibliotēka ievēro, ka pieprasījumam iegūt personas datus ir jābūt noformētam rakstveida iesniegumā vai iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
15. Nododot fizisko personu datus, Bibliotēka nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteiktajam, ievērošanai.
16. Bibliotēkas rīcībā esošie fizisko personu dati netiek nodoti trešajām valstīm.

VII. Personas datu aizsardzība

17. Bibliotēkas lietotāju sniegtā personiskā informācija tiek aizsargāta no neautorizētas izpaušanas, lietošanas, pārveidošanas vai dzēšanas, piemērojot atbilstošas drošības kontroles procedūras: rakstveida vienošanās ar bibliotēku darbiniekiem par datu neizpaušanu; darbinieku izglītošana personas datu aizsardzības jautājumos, kā arī tehniskās drošības prasības informācijas sistēmās.

VIII. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšana

18. Lai informētu sabiedrību par Bibliotēkas darbību un notiekošajām aktivitātēm, Bibliotēkas vēstures saglabāšanas nolūkā Bibliotēkas organizētajos pasākumos var tikt veikta foto, video un audiovizuāla fiksācija.
19. Pirms datu apstrādes, personas katru reizi tiek informētas par plānoto foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšanu. Informācija par to, ka pasākuma laikā tiks fotografēts ir izvietota uz vietas pie ieejas telpā vai uz informācijas stenda. Ja informācija par pasākumu tiek izsludināta elektroniski, tad pasākuma afišās beigās tiek pievienota atsauce par fotografēšanu vai filmēšanu un to, kur attēli var tika publiskoti. Ja šāda veida informācija par pasākumu ir bijusi izvietota un nav saņemts neviens iebildums pret fotografēšanu vai fotogrāfiju ievietošanu tīmeklī, tiek uzskatīts, ka ir apmeklētāji ir informēti.
20. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas sniegta piekrišana, Bibliotēkas darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var personu uzrunāt tieši un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai foto attēlu, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai.

21. Atsevišķos gadījumos Bibliotēka var lūgt personas piekrišanu noformēt rakstiski, piemēram, bērnu fotografēšanai saņemot vecāku vai citu bērna likumīgo rakstveida pārstāvju atļauju.
22. Bibliotēka uzņemtos foto attēlus, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnē, presē un citos masu informācijas līdzekļos, Bibliotēkas un Jūrmalas pilsētas pašvaldības mājas lapā un informatīvajos izdevumos, sociālo tīklu profilos *Twitter* un *Facebook*.

IX. Datu subjekta tiesības

23. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa (Jūrmalas pilsētas dome), izmantojot šīs privātuma politikas 4. un 5. punktā norādīto kontaktinformāciju un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
24. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - 24.1. rakstveida formā klātienē Bibliotēkas telpās vai Jūrmalas pilsētas domē (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā), uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti), jo datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
 - 24.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, sūtot to uz elektroniskā pasta adresi pasts@jurmala.lv. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu.
25. Pārzinim ir tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu, lai precīzi varētu identificēt datu subjektu un novērstu prettiesisku datu izpaušanu.
26. Saņemot datu subjekta pieprasījumu Bibliotēka to nodod Jūrmalas pilsētas domei izpildei un izvērtēšanai vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms vai arī pastāv kādi Vispārīgajā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.
27. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
28. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Jūrmalas pilsētas domei vai Datu valsts inspekcijā.